

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 2

16 февраля
2018 года

СИБИРСКАЯ МАСЛЕНИЦА



СУХОБУЗИМСКОЕ
18 февраля

11:00

0+

#культураКрасноярья

Программа фестиваля

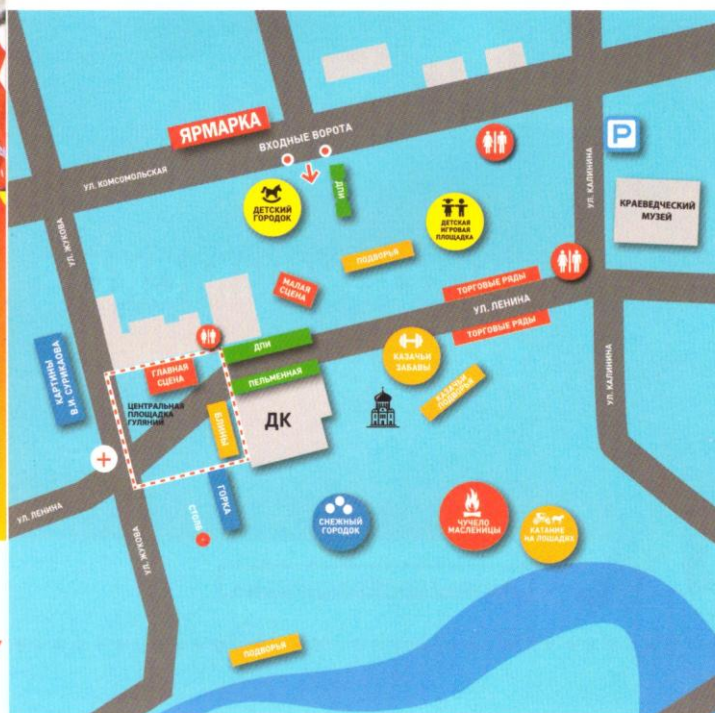
- Ярмарка и город ремесел
- «Блинный городок», «Пельменная», «Сибирские напитки»
- Народные игры и казацки забавы
- Катания на русской тройке и собачьих упряжках
- Праздничный концерт с участием коллективов «Раздолье», «Первоцвет» и др. Главный гость – группа «Дуня» (г. Минусинск)
- Сожжение чучела Масленицы и сибирский хоровод

ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ

- Комната матери и ребёнка (Дом культуры)
- Мультфильмы pop-stop (Дом культуры)
- Карусель, детская железная дорога (уличная площадка)

Главное событие праздника -
взятие «Снежного городка» в 14:20

СХЕМА ПЛОЩАДКИ СИБИРСКОЙ МАСЛЕНИЦЫ





**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«08» февраля 2018г

№23-1

с. Шила

«О внесении изменений в Решение Шилинского сельского Совета депутатов №22-1 от 20.12.2017г «О сельском бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Сельский Совет депутатов решил:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные характеристики сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2018 год:

- 1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 7382,7 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 7516,0 тыс. рублей;
- 3) дефицит сельского бюджета в сумме 133,3 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 133,3 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2019 год и на 2020 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2019 год в сумме 6106,9 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 6125,3 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов сельского бюджета на 2019 год в сумме 6106,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 97,9 тысяч рублей, и на 2020 год в сумме 6125,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 196,1 тысяч рублей.
- 3) дефицит сельского бюджета на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Главные администраторы доходов сельского бюджета и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета

2.1. Внести изменение по строкам в перечень главных администраторов доходов сельского бюджета с функциями администраторов доходов сельского бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Доходы сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Внести изменение по строкам в доходы сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Распределение на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного в пункте 1 настоящего решения:

1) Внести изменение по строкам в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) Внести изменение по строкам в ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

4) Внести изменение по строкам в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шилинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов сельского бюджета на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

6) Внести изменение по строкам в сельском бюджете субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению №10 к настоящему решению.

5. Вступление в силу настоящего решения

В соответствии со ст.5 БК РФ решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в Ведомостях органов местного самоуправления Шилинского сельсовета.

Председатель Шилинского
сельского Совета депутатов

Глава Шилинского сельсовета

_____ И.А.Толстопятов

_____ З.М.Зверева

**Источники внутреннего финансирования дефицита
сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов**

Код	Наименование показателей	тыс. рублей		
		Сумма		
		2018	2019	2020
787 0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	133,3	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7382,7	-6106,9	-6125,3
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7382,7	-6106,9	-6125,3
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7382,7	-6106,9	-6125,3
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-7382,7	-6106,9	-6125,3
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7516,0	6106,9	6125,3
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7516,0	6106,9	6125,3
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7516,0	6106,9	6125,3
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	7516,0	6106,9	6125,3
	итого	133,3	0,0	0,0

Приложение №2
 к Решения сессии
 сельского Совета депутатов
 от «08 »февраля 2018г
 № 23-1

Перечень главных администраторов доходов сельского бюджета

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	3
Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
1	787	2024999910750 8151	Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы « Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»
2	787	2024999910104 7151	<i>Иные межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 на 4 процента по Администрации Шилинского сельсовета в рамках внепрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти</i>

Приложение 4
к решению сельского Совета депутатов
от 08.02.2018. года №23-1

Доходы сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

(тыс.
рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы сельского бюджета 2018 г	Доходы сельского бюджета 2019 г	Доходы сельского бюджета 2020 г
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	код цели				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2269,1	3043	3043
2	787	2	00	00	000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5113,8	4142,28	4142,28
3	787	2	02	00	000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5113,8	4142,28	4142,28
4	787	2	02	49	000	00	0000	000		Иные межбюджетные трансферты	1341,4	406,28	520,1
5	787	2	02	49	999	00	0000	000		Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	1341,4	406,28	520,1
6	787	2	02	49	999	10	0000	151		Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	1341,4	406,28	520,1

7	787	2	02	49	999	10	1047	151	Иные межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 на 4 процента по Администрации Шилинского сельсовета в рамках внепрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	105,3	339,2	512,6
8	787	2	02	49	999	10	7508	151	Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на содержание автомобильных дорог за счёт средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "развитие транспортной системы"	776,6		0
9	787	2	02	4	999	10	7555	151	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов	52		
10	787	2	02	4	999	10	7514	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	7,7		

8

11	787	2	02	49	999	10	7412	151	Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	51,8		0
итого доходов бюджета										7382,7	7185,3	7185,3

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

тыс.руб.

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	3671,7	3264,00	4029,90
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	607,7	607,3	607,,3
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2857,0	2585,3	3351,2
	Резервные фонды местных администраций	0111	5,0	5,0	5,0
4	Другие общегосударственные вопросы	0113	69,0	66,4	66,4
5	Национальная оборона	0200	288,9	292,5	304,5
6	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	288,9	292,5	304,5
7	Национальная безопасность и правохранительная деятельность	0300	61,8	10,0	10,0
8	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	61,8	10,0	10,0
9	Национальная экономика	0400	1012,7	263,4	269,8
10	Дорожные фонды	0409	1012,7	263,4	269,8
11	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	649,0	649,0	649,0

12	Коммунальное хозяйство	0501	71,0	71,0	71,0
13	Благоустройство	0503	578,0	578,0	578,0
14	Культура кинематография	0800	1831,9	1530,1	666,0
15	Культура	0801	1831,9	1530,0	666,0
16	Условно утвержденные расходы			97,9	196,1
17	ИТОГО РАСХОДОВ		7516,0	6106,90	6125,30

Приложение 6
к решению
районного сельского
Совета депутатов
от " 08 "февраля 2018 г.
№23-1

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2018 год**

№ строк и	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	787	Администрация Шилинского сельсовета				7516,0
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			3671,7
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			607,7
4	787	Непрограммные расходы	0102	91000000		584,3
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	91100000 00		584,3
6	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	91100910 10		584,3
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	91100910 10	100	584,3
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	91100910 10	120	584,3
9	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления		91100104 70	100	23,3

		государственными внебюджетными фондами				
10	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		91100104 70	120	23,3
11	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			2851,5
12	787	Непрограммные расходы	0104	91000000 00		2851,5
13	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	91100000 00		2851,5
14	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	91100910 20		2851,5
15	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	91100910 20	100	2074,6
16	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	91100104 70	100	81,9
17		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	91100104 70	120	81,9
18	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	91100910 20	120	2074,6
19	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	91100910 20	200	685,0
20	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91100910 20	240	685,0
21	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	91100910 20	800	10,0
22	787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	91100910 20	850	10,0

39	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02900741 20	240	86,8
40	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02900S7 4120	200	61,0
41		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	61,0
42	787	Национальная экономика	0400			1012,7
43	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1012,7
44	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2014-2016 годы	0409	02000000 00		1012,7
45	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счёт средств дорожного фонда в рамках мероприятий по содержанию дорог местного значение Шилинского сельсовета	0409	02900000 00		1012,7
46	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Шилинского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2014-2016 годы	0409	02900943 10		236,1
47	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02900943 10	200	236,1
48	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02900943 10	240	236,1
49	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		02900750 80	200	776,6
50	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02900750 80	240	776,6
51	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		02900S5 080	200	7,8
52	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02900S5 080	240	7,8
53	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			649,0
54	787	Коммунальное хозяйство	0501			71,0
55	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	02900940 40	200	71,0

52	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0290094040	240	71,0
53	787	Благоустройство	0503			578,0
54	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2014-2016 годы	0503	0200000000		578,0
55	787	Отдельные мероприятия	0503	0290000000		586,5
56	787	Уличное освещение	0503	0290096010		493,0
57	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096010	200	493,0
58	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096010	240	493,0
59	787	Организация и содержание мест захоронения	0503	0290096040		10,0
60	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096040	200	10,0
61	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096040	240	10,0
62	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	0290096050		70,0
63	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096050	200	70,0
64	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0290096050	240	70,0
65		ИТОГО РАСХОДОВ				7516,0

Приложение 8
к решению сельского Совета
депутатов
от 08.02.2018 г № 23-1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета

на 2018 год

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	(тыс. рублей)
					Сумма на 2018 год
	1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Шилинского сельсовета на 2017-2019 годы"	0200000000			1 723,5
2	Благоустройство и содержание дорог на территории Шилинского сельсовета	0290000000			1 723,5
3	Организация и проведение мер пожарной безопасности	0290096510	200	0309	61,8
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900996510	240		61,8
#####	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02900000000	240	0409	1 012,7
#####	Национальная экономика	0290075080	240	0400	776,6
#####	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0290075080	240	0409	776,6
#####	Непрограммные расходы	9100000000			5 789,50
44	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			607,7
45	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		607,7
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		607,7

47	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	607,7
48	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	607,7
49	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			2 857,0
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		2 857,0
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		2 857,0
52	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	2 156,5
53	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	2 156,5
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		818,0
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		818,0
56	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	818,0
57	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	818,0
58	Иные бюджетные ассигнования	9110091020	800		10,0
70	Непрограммные расходы Шилинского сельсовета	9130000000			352,30
#####	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			7,60
#####	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		7,60
#####	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		7,60
#####	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9130075140	240	0100	7,60
#####	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	7,60
85	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок	91100S5550	200	0113	6,20
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240	0113	6,20
87	Субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок	9130000000			52,00
88	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок	9130075550	200	0113	52,00

89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075550	240	0113	52,00
99	ВСЕГО				7 516,00

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов
тыс.рублей

№п/п	Наименование субвенций и субсидий из краевого бюджета	ГРБС	Сумма на 2018	Сумма на 2019	Сумма на 2020
2	ИТОГО СУБВЕНЦИЙ		1 341,9	0,0	0,0
3	Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы « Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	Администрация Шилинского сельсовета	776,6		
4	Субсидия бюджетам по первичным мерам пожарной безопасности	Администрация Шилинского сельсовета	51,8		

4	Иные межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 на 4 процента по Администрации Шилинского сельсовета в рамках внепрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	Администрация Шилинского сельсовета	105,3		
5	ИТОГО СУБСИДИЙ		5 150,4	0,0	0,0
	Итого субсидий и субвенций		1 341,9	0,0	0,0

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018г.

с. Шила

№ 5-п

Об утверждении Порядка
формирования и ведения
реестра источников доходов
бюджета Шилинского сельсовета

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», статьей 47 Устава Шилинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шилинского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в Ведомостях органов местного самоуправления Шилинского сельсовета.

Заместитель главы
Шилинского сельсовета

П.В.Меньшенин

Приложение
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 01.02.2018г. № 5-п

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шилинского сельсовета

1. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шилинского сельсовета (далее – Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета.

2. Под реестром источников доходов бюджета Шилинского сельсовета понимается свод информации о доходах бюджета Шилинского сельсовета (далее – реестр источников доходов бюджета, местный бюджет) по источникам доходов местного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов местного бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников дохода бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами администрации Шилинского сельсовета.

4. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета (далее - электронные подписи), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Реестр источников доходов бюджета ведется администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, органы местного самоуправления, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета и (или) администраторов доходов местного бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг

(выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов местного бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов местного бюджета) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

10. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода местного бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода местного бюджета;

б) код (коды) классификации доходов местного бюджета, соответствующий источнику дохода местного бюджета, и идентификационный код источника дохода местного бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов местного бюджета, в которую входит источник дохода местного бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода местного бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления Шилинского сельсовета, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета;

е) показатели прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края о местном бюджете (далее – решение о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации местного доходов бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, принимающие значения доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете.

11. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов местного бюджета по показателям прогнозов доходов местного бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения местного бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам местного бюджета с указанием сведений о группах источников доходов местного бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными и муниципальными информационными системами управления государственными и муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

13. Информация, указанная в подпунктах «е» - «и» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

15. Информация, указанная в подпункте «л» пункта 10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений решения об исполнении местного бюджета.

16. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» - «д», - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л», - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении местного бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и», - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком ведения прогноза доходов местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпункте «е», - не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления главными администраторами доходов бюджета

соответствующей информации в сроки, установленные в порядке составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном администрацией Шилинского сельсовета;

д) информации, указанной в подпункте «к», - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения бюджета и (или) предоставления сведений для ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года.

17. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в целях включения в реестр источников доходов бюджета представляют в электронном виде:

а) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 10 Порядка, - в сроки, установленные в порядке составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемом администрацией Шилинского сельсовета;

б) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 10 Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее 7-го рабочего дня каждого месяца года.

18. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

19. В случае положительного результата проверки указанная в пункте 10 настоящего Порядка информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края присваивает уникальные номера - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

20. В случае получения предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

21. Структура уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета должна соответствовать требованиям пункта 22 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868.

22. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Сухобузимский районный Совет депутатов по форме, утверждаемой администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

23. Формирование информации, предусмотренной подпунктами «а» - «л» пункта 10 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018г.

с. Шила

№ 6-п

О внесении изменений в постановление администрации Шилинского сельсовета от 25.09.2013 № 59 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шилинского сельсовета, их формировании и реализации»

Руководствуясь п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Шилинского сельсовета от 25.09.2013 № 59 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шилинского сельсовета, их формировании и реализации» (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) раздел «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Шилинского сельсовета, их формировании и реализации изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 2) приложение №1 к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- 3) приложение №2 к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
- 4) приложение №3 к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
- 5) приложение №3 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
- 6) приложение №5 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
- 7) приложение №6 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению №7 к настоящему постановлению.
- 8) приложение №1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ изложить в редакции, согласно приложению №8 к настоящему постановлению.
- 9) приложение №2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ изложить в редакции, согласно приложению №9 к настоящему постановлению.
- 10) приложение №8 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению №10 к настоящему постановлению.

- 11) приложение №9 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению №11 к настоящему постановлению.
- 12) приложение №10 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению №12 к настоящему постановлению.
- 2.** Утвердит порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- 3.** Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шилинского сельсовета Т.В.Тельных.
- 4.** Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель главы
Шилинского сельсовета

П.В.Меньшенин

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.2 В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края следует понимать документ, стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шилинского сельсовета .

1.3 Муниципальная программа Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - Программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Шилинского сельсовета , повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4 Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Шилинского сельсовета (разработан проект стратегии социально-экономического развития Шилинского сельсовета).

1.5 Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее финансовое управление), по иным вопросам осуществляет администрация Шилинского сельсовета (далее – Шилинский сельсовет).

1.6 Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7 В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:
подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;
отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1 Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления Шилинского сельсовета, юридические и физические лица.

2.2 Органы местного самоуправления Шилинского сельсовета, как разработчики программы (далее – ответственный исполнитель) проводят разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в финансовое управление.

2.3 Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития Шилинского сельсовета, в соответствующей сфере (области) государственного управления, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области) государственного управления, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов исполнительной власти сельсовета и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер государственного регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе;

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.4 Администрация рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в комиссию по согласованию проектов программ (далее - комиссия) для рассмотрения и согласования.

2.5 На основе концепций программ, согласованных комиссией, Администрация формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 июля текущего года утверждается постановлением администрации Шилинского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1 Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию программы.

3.2 Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в действующую программу.

3.3 Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Шилинского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

3.4 Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в действующую программу на согласование в Шилинский сельсовет, предварительно согласовав его с соисполнителями программы. Шилинский сельсовет в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовит замечания.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

3.5 Проект программы и (или) изменений в действующую программу, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября текущего года на утверждение в администрацию Шилинского сельсовета.

3.6 Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Постановлением администрации Шилинского сельсовета в срок не позднее 5 ноября текущего года и размещаются

ответственными исполнителями в течении 3-х рабочих дней на официальном сайте администрации .

3.7 Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.8 В течении текущего финансового года допускается внесение в действующие программы изменений.

Внесение в действующие программы изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программ, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

4.1 Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Шилинского сельсовета, определенными стратегией социально-экономического развития Красноярского края, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов Шилинского сельсовета.

4.2 Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и должна содержать:

- а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Шилинского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
- в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) государственного управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Шилинского сельсовета;
- г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
- д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Шилинского сельсовета;
- е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);
- з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств сельского бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);
- и) информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

к) принципы и критерии отбора муниципальных образований, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия муниципальных образований сельсовета в реализации программных мероприятий;

л) принципы и критерии проведения конкурсного отбора муниципальных образований сельсовета в целях реализации программных мероприятий в случае возможного участия муниципальных образований сельсовета в реализации программных мероприятий;

м) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

н) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями сельсовета муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям сельсовета, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

о) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований сельсовета, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельсовета, или дается ссылка на действующие правила.

4.3 Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4 Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ администрации Шилинского сельсовета (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1 Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Шилинского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований сельского бюджета (бюджета сельсовета). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Шилинского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2 Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Шилинского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3 Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта сельского бюджета (бюджета сельсовета).

5.5 В случае участия в реализации программы муниципальных образований сельсовета и организаций финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований сельсовета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.7 Информация о планируемых расходах сельского бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств сельского бюджета (бюджета сельсовета) (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из сельского бюджета (бюджета сельсовета) бюджетам муниципальных образований сельсовета.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1 Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2 Ответственным исполнителем программы осуществляется:
отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы; подготовка отчетов о реализации программы.

6.3 Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4 Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ.

6.6 В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией Шилинского сельсовета относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.7 Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.8 Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в финансовое управление ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9 Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в финансовое управление до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.10 Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики

состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета (бюджета сельсовета) и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств сельского бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета (бюджета сельсовета) и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11 Администрация Шилинского сельсовета ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ и до 1 мая года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.12 Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шилинского сельсовета в сети Интернет shobuzimo.ru.

**Порядок
проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальных программ**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ, реализуемых за счет средств сельского бюджета.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – программы) применяются целевые показатели и показатели результативности, указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется исполнителем программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения ее реализации по бальной системе:

при выполнении целевого показателя на 100% – 1 балл;

при выполнении целевого показателя на 50% – 0,5 балла;

при невыполнении целевого показателя – 0 баллов. Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если:

эффективность снижена по сравнению с прошлым годом – результат «отрицательный»;

эффективность на уровне предыдущего года – равна «0»;

эффективность выше уровня предыдущего года – результат «положительный».

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

4. Исполнитель программы представляет в финансовое управление информацию об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного годового отчета согласно приложения № 8 к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Шилинского сельсовета, их формировании и реализации.

5. По результатам указанной оценки администрация Шилинского сельсовета подготавливает предложения о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Шилинского
сельсовета
Сухобuzимского района
Красноярского края
от __.____.2017 №

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
Шилинского сельсовета

Перечень
целевых показателей и показатели результативности
программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Годы реализации			
					текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	Цель 1							
	Целевой показатель 1		х					
	...							
1.1	Задача 1							
1.1.1	Подпрограмма 1.1							
	(показатели)							
	...							

1.1.2	Подпрограмма 1.2										
	(показатели)										
...											
1.2	Задача 2										
	Подпрограмма 2.1										
1.2.1	(показатели)										
	Подпрограмма 2.2										
	(показатели)										
...	...										
	Отдельное мероприятие										
	(показатели)										
	...										
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям										

Руководитель

ФИО

..									
.									
1									
.									
п									
	и т.д. по целям								

Руководитель

ФИО

Приложение № 4
к постановлению
администрации Шилинского
сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края
от ____ . ____ 2017

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной программы
Шилинского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШИЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ
ПРИБРЕТЕНИЮ

№ п / п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения)	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения)	Предельная сметная стоимость объекта	Фактическое финансирование всего на 01.01 текущего финансового года	Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам		
						очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование подпрограммы 1								
Главный распорядитель 1								
Наименование мероприятия 1								
	1 ** Заказчик							
	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							

бюджеты муниципальных образований													
внебюджетные источники													

(*) – Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

(**) – В качестве заказчика выступают органы местного самоуправления, казенные учреждения, являющиеся получателями средств бюджета и самостоятельно

Руководитель

ФИО

		всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X							
		в том числе по ГРБС:											
				X	X	X							
				X	X	X							
Подпрограмм а 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X							
		в том числе по ГРБС:		X	X	X							
				X	X	X							
...													
Подпрограмм а n		всего расходные обязательства											
		в том числе по ГРБС:											

Руководитель

ФИО

Приложение № 6
к постановлению
администрации Шилинского
сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края

от ____ . ____ . ____

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Шилинского
сельсовета, их формирования и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Шилинского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов, в том числе (тыс. руб.), годы			
			Текущий год	Очередной год реализации программы	плановый период	
					1-й год	2-й год
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет *				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований **				
		внебюджетные источники				
		юридические лица				

Мероприятие программы		Всего				
		федеральный бюджет *				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований **				
		внебюджетные источники				
		юридические лица				
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов, в том числе (тыс. руб.), годы			
			Текущий год	Очередной год реализации программы	плановый период	
					1-й год	2-й год
Подпрограмма 1		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет *				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований **				
		внебюджетные источники				
...		юридические лица				

(*) – Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в краевой бюджет.

(**) – Учитываются средства муниципальных бюджетов в части софинансирования по программе.

Руководитель

ФИО

Приложение № 7
к постановлению
администрации Шилинского
сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края
от ____ . ____ 2017 №

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Шилинского
сельсовета, их формирования и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) сельскими муниципальными учреждениями по муниципальной программе Шилинского сельсовета

Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы			
			Текущий год, реализации программы	Очередной год реализации программы	плановый период	
					1-й год	2-й год
Услуга (работа)	Содержание услуги (работы)*	Наименование и значение показателя 1				
		...				

		Наименование и значение показателя N					
	Содержание услуги (работы)*	Наименование и значение показателя 1					
		...					
		Наименование и значение показателя N					
Расходы муниципального бюджета на оказание (выполнение) услуги (работы), тыс.руб.							
Услуга (работа) 2	Содержание услуги (работы)*	Наименование и значение показателя 1					
		...					
		Наименование и значение показателя N					

	Содержание услуги (работы)*	Наименование и значение показателя 1					
		...					
		Наименование и значение показателя N					
Расходы муниципального бюджета на оказание (выполнение) услуги (работы), тыс.руб.							
и т.д. по услугам (работам)							

(*) – Содержание услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель

ФИО

Приложение № 8
к постановлению
администрации Шилинского
сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского
края
от ____ . ____ 2017г

Приложение № 1
к макету подпрограммы, реализуемой в
рамках муниципальных программ
Шилинского сельсовета

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	Цель подпрограммы						
	Целевой индикатор 1						
	...						
	Целевой индикатор n						

Руководитель

ФИО

Цель подпрограммы												
Задача 1												
Мероприятие 1												
...												
Мероприятие n												
...												
Задача n												
Мероприятие n.1												
...												
Мероприятие n.n												
В том числе												
ГРБС 1												
...												
ГРБС n												

Руководитель

ФИО

подпрограмма 2.1..												
показатели												
...												
подпрограмма 2.2.												
показатели												
...												
и т.д. по целям и задачам												

Руководитель

Подпись

Подпрограмма 1		всего расходные обязательства																
		в том числе по ГРБС:																
...																		
Подпрограмма n		всего расходные обязательства																
		в том числе по ГРБС:																
Основное мероприятие 1		всего расходные обязательства																
		в том числе по ГРБС:																
Основное мероприятие 2		всего расходные обязательства																
		в том числе по ГРБС:																
...																		

Руководитель

	районный									
	бюджеты муниципальных образований									
	внебюджетные источники									
	юридические лица									

Руководитель

Подпись

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2018 г.

с. Шила

№ 7-п

Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы
в администрации Шилинского сельсовета

Согласно части 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Шилинского сельсовета, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета Сухобузимского района».

Глава
Шилинского сельсовета

З.М. Зверева

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Шилинского сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края
от 12.02.2018 г. № 7-п

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Шилинского сельсовета**

1. Заместитель главы
2. Главный бухгалтер
3. Ведущий специалист
4. Специалист 1 категории

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2018 г.

с. Шила

№ 8-п

О внесении изменений в Постановление №7 от 18.11.2014 «Об установлении квалификационных требований для должностей муниципальной службы в администрации Шилинского сельсовета»

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.5 ст.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить в новой редакции приложение к Постановлению № 7 от 18.11.2014;
2. Заместителю главы администрации Шилинского сельсовета обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Шилинского сельсовета квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением;
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой;
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава
Шилинского сельсовета

З.М.Зверева

Приложение к постановлению
администрации Шилинского
сельсовета №8-п от «12» февраля 2018

Квалификационные требования к профессиональному образованию, стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям, навыкам и умениям, для должностей муниципальной службы в администрации Шилинского сельсовета

1. Предмет правового регулирования положения

1. Регулирование отношений, связанных с муниципальной службой в администрации Шилинского сельсовета, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», настоящим Положением, Уставом Шилинского сельсовета, решениями, принятыми на сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

2. Настоящее положение устанавливает типовые квалификационные требования для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в администрации Шилинского сельсовета.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шилинского сельсовета

1. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы включают требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности в администрации Шилинского сельсовета, дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1.1. Главные должности муниципальной службы категории "**руководители**":

образование: высшее профессиональное по специальности в соответствии с должностной инструкцией;

стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет;

профессиональные знания: знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Красноярского края, знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

навыки и умения: навыки и умения оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации и работы со служебными документами, организации контроля, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

1.2. Ведущие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты";

образование: высшее профессиональное по специальности в соответствии с должностной инструкцией;

стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

профессиональные знания: знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Красноярского края, знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, организации и порядка прохождения муниципальной службы; знание основ управления, делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

навыки и умения: навыки и умения организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами,

эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, систематизации информации и работы со служебными документами, подготовки служебных документов и проектов правовых актов.

1.3. Старшие должности муниципальной службы категории "специалисты",

образование: высшее профессиональное по специальности в соответствии с должностной инструкцией;

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

профессиональные знания: знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Красноярского края; знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, организации и порядка прохождения муниципальной службы; знание основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

навыки и умения: навыки и умения обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, систематизации информации и работы со служебными документами, подготовки служебных документов.

1.4. Старшие и младшие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты":

образование: профессиональное образование в соответствии с должностной инструкцией;

профессиональные знания: знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Красноярского края; знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, организации и порядка прохождения муниципальной службы; знание основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

навыки и умения: навыки и умения обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, систематизации информации и работы со служебными документами, подготовки служебных документов.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных

и ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002222	Ответственный за выпуск: П.В. Меньшенин, Зам. главы администрации	Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75, ИНН 2435002222, Тираж 900 экз.
--	--	---	--