
**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОДСОПОЧНОГО
СЕЛЬСОВОСТА**

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 5
01 апреля
2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«01» апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 7-6/18

«О внесении изменений в решение от 28.12.2020 года № 5-6/10 «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Сельский Совет депутатов решил:
Решение № 5-6/10 от 28.12.2020 года «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», изложить в новой редакции.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные характеристики сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2021 год:
1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 6116,1 тыс. рублей;
2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 6897,8 тыс. рублей;
3) дефицит сельского бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2022 год в сумме 6116,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 6897,8 тыс. рублей;
2) общий объем расходов сельского бюджета на 2022 год в сумме 6124,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 137,6 тыс.руб., и на 2023 год в сумме 6038,7 тыс. рублей, в том числе 275,8 тыс.руб.;
3) дефицит сельского бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Главные администраторы

2.1. Утвердить главных администраторов доходов сельского бюджета с функциями администраторов доходов сельского бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.2. Утвердить главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.1. Изменить доходную часть бюджета;

- 787 20249999107514150 (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий») увеличить на 400,00 рублей;

- 787 20249999107412150 (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)) увеличить на 100,00 рублей ;

- 787 20235118100000150 (Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты) увеличить на 9 400,00 рублей;

- 787 20249999101060150 (Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) увеличить на 285 500,00 рублей.

4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации

4.1. Изменить расходную часть бюджета;

-увеличить раздел подраздел 0113 КВР 244 (Субвенции бюджетам муниципального образования осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов) на 400,00 рублей;

-увеличить раздел подраздел 0309 КВР 244 (Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона) на 100,00 рублей;

-увеличить раздел подраздел «0203» КВР 244 (Мобилизационная и вневойсковая подготовка) 9 400,00 руб.;

- увеличить раздел подраздел «0801» КВР 247 (Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках не программных расходов) на 20 904,75 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0104» КВР 247 (Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов) на 9 005,67 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0503» КВР 244 (Мероприятия по землеустройству и землепользованию) на 16 000,00 руб.;

-увеличить раздел подраздел 0309 КВР 244 (Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Софинансирование)) на 172,00 рублей;

- увеличить раздел подраздел «0801» КВР 244 (Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках не программных расходов) на 73 955,00 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0104» КВР 244 (Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов) на 169 177,63 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0111» КВР 870 (Резервные фонды администраций) на 10 000,00 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0409» КВР 244 (Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства) на 704 615,00 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0503» КВР 244 (Расходы на содержание жилого фонда) на 200,00 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0503» КВР 244 (Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений) на 59 681,25 руб.;

-увеличить раздел подраздел «0503» КВР 244 (Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопчного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета") на 3 685,90 руб.;

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного в пункте 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

3) утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Подсопчного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Подсопчного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

6) Учесть в сельском бюджете на 2021 год субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи сельского бюджета в 2021 году

Установить, что администрация Подсопчного сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

1) без внесения изменений в настоящее решение:

а) на сумму доходов, дополнительно полученных казенными учреждениями поселений от осуществления предпринимательской деятельности, от безвозмездных перечислений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности сверх утвержденных настоящим решением и бюджетной сметы и направленных на финансирование расходов данных учреждений по дополнительным сметам;

б) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных казенных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих казенных учреждений, за счет перераспределения объема

оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением;

в) на сумму средств межбюджетных трансфертов, поступивших из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов, а также соглашений и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), бюджетных инвестиций;

д) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

е) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Подсопочного сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих сельсовета.

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Подсопочного сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Подсопочного сельсовета проиндексированы в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020 годах.

7. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2020 году, составляет 5 штатных единиц, в том числе предельная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, принятая к финансовому обеспечению за счет средств сельского бюджета — 5 штатных единиц.

ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА

8. Дорожный фонд Подсопочного сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Подсопочного сельсовета на 2021 год в сумме 1003,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 606,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 630,6 тыс. рублей.

9. Муниципальный внутренний долг Подсопочного сельсовета

9.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Подсопочного сельсовета по долговым обязательствам Подсопочного сельсовета:

на 1 января 2021 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб..

на 1 января 2022 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб..

на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб..

9.2. Установить предельный объем муниципального долга Подсопочного сельсовета:

на 2021 год в сумме 549,65 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 742,3 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 748,35 тыс. рублей;

9.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2020 год равен 0 тыс. рублей.

10. Остатки средств сельского бюджета на 1 января 2021 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения сельского бюджета в 2021 году.

11. Настоящее решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года и подлежит официальному опубликованию в Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение 1
к решению Подсопочного
сельского Совета депутатов
от «01» апреля 2021 года № 7-6/18

**Источники внутреннего финансирования дефицита
сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма		
		2021	2022	2023
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	781,7	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6116,1	-6124,6	-6038,6
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6116,1	-6124,6	-6038,6
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6116,1	-6124,6	-6038,6
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-6116,1	-6124,6	-6038,6
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6897,8	6124,6	6038,6
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6897,8	6124,6	6038,6
787 01 05 02 01 00 0000	Уменьшение прочих	6897,8	6124,6	6038,6

610	остатков денежных средств бюджетов			
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6897,8	6124,6	6038,6
	Итого	781,7	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Подсопочного
сельского Совета депутатов
от «01» апреля 2021 года № 7-6/18

Главный администратор доходов сельского бюджета

№ ст ро ки	Код адм ини стр ато ра	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	
Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
1	787	20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2	787	10804020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3	787	10804020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	787	10807175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
5	787	10807175 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения

			специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (прочие поступления)
6	787	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
7	787	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
8	787	20215001 10 2711 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
9	787	20215001 10 7601 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотации поселениям, входящим в состав муниципального района")
10	787	20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
11	787	20249999 10 2711 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
12	787	20249999107514 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»)
13	787	20705020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
14	787	20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
15	787	11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
16	787	11109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

17	787	20249999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
18	787	20249999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023)

Приложение 3
к решению Подсопочного
сельского Совета депутатов
от «01» апреля 2021 года № 7-6/18

**Администраторы внутренних источников финансирования дефицита
сельского бюджета**

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	4
Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
1	787	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
2	787	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Доходы бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы сельского бюджета 2021 года	Доходы сельского бюджета 2022 года	Доходы сельского бюджета 2023 года
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 099,3	1 484,6	1 496,7
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	150,0	200,0	250,0
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	150,0	200,0	250,0
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,	150,0	200,0	250,0

									227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	157,8	163,1	169,5
6	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	72,5	75,0	78,5
7	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	0,4	0,4	0,4

									отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
8	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	95,3	98,4	102,7
9	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о	-10,4	-10,7	-12,1

									федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
10	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	120,0	350,0	120,0
11	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	120,0	350,0	120,0
12	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	120,0	350,0	120,0
13	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	624,5	724,5	910,2
14	182	1	06	01	030	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	80,0	80,0	165,7
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	80,0	80,0	165,7
16	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	544,5	644,5	744,5

17	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог, с организаций	96,0	96,0	196,0
18	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	96,0	96,0	196,0
19	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	448,5	548,5	548,5
20	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	448,5	548,5	548,5
21	787	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5,5	5,5	5,5
22	787	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	5,5	5,5	5,5
23	787	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4,5	4,5	4,5

24	787	1	08	07	000	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1,0	1,0	1,0
25	787	1	08	07	170	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1,0	1,0	1,0
26	787	1	08	07	175	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1,0	1,0	1,0
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И	41,5	41,5	41,5

									МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
28	787	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,5	5,5	5,5
29	787	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,5	5,5	5,5
30	787	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36,0	36,0	36,0

31	787	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36,0	36,0	36,0
32	787	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 302,5	4 640,1	4 542,0
33	787	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 302,5	4 640,1	4 542,0
34	787	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 582,4	2 469,7	2 469,7
35	787	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 582,4	2 469,7	2 469,7
36	787	2	02	15	001	10	2711	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 018,9	2 018,9	2 018,9
37	787	2	02	15	001	10	7601	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и	563,5	450,8	450,8

									предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района»)			
38	787	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	122,5	115,6	0,0
39	787	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122,5	115,6	0,0
40	787	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122,5	115,6	0,0
41	787	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	2 597,6	2 054,8	2 072,3
42	787	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 597,6	2 054,8	2 072,3
43	787	2	02	49	999	10	2711	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 823,1	1 549,6	1 549,6
44	787	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на	63,3	63,2	63,2

									обеспечение первичных мер пожарной безопасности)			
40	787	2	02	49	999	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023)	421,2	438,1	455,6
45	787	2	02	49	999	10	7514	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»)	4,3	3,9	3,9

46	787	2	02	49	999	10	1060	150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	285,7	0,0	0,0
Итого доходов бюджета										6 401,8	6 124,7	6 038,7

**Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и
плановый период на 2022-2023 годы**

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел- подраз- дел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100	4190,8	4002,3	4002,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	940,0	940,0	940,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3226,5	3057,4	3057,4
Резервные фонды	0111	20,0	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	4,3	3,9	3,9
Национальная оборона	0200	122,5	115,6	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	122,5	115,6	0,0
Национальная безопасность и правохранительная деятельность	0300	66,6	66,4	66,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	66,6	66,4	66,4
Национальная экономика	0400	1311,9	629,7	653,8
Водное хозяйство	0406	23,2	23,2	23,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1288,7	606,5	630,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	159,6	80,0	80,0
Благоустройство	0503	159,6	80,0	80,0
Культура, кинематография	0800	1326,1	1087,1	954,4
Культура	0801	1326,1	1087,1	954,4
Социальная политика	1000	6,0	6,0	6,0
Другие вопросы в социальной политике	1006	6,0	6,0	6,0
Условно утвержденные расходы			137,6	275,8
ИТОГО РАСХОДОВ		7183,5	6124,7	6038,7

Приложение 6
к решению
Подсопочного
сельского Совета
депутатов
от "01" апреля 2021г.
№ 7-6/18

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2021 год**

№ строк и	Код ведомств а	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подразде л	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	787	Администрация Подсопочного сельсовета				7183,5
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			4190,7
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			940,0
4	787	Не программные расходы	0102	9100000000		940,0
5	787	Не программные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,0
6	787	Глава муниципального образования в рамках не программных расходов	0102	9110091010		940,0
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,0
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,0

9	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3219,9
10	787	Не программные расходы	0104	910000000		3219,9
11	787	Не программные расходы органов местного самоуправления	0104	911000000		3219,9
12	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов	0104	9110091020		3219,9
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	2654,7
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	2654,7
15	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	564,2
16	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	564,2
17	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	1,0
18	787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110091020	850	1,0
19	787	Не программные расходы органов местного самоуправления на передачу полномочий	0104	912000000		6,5
20	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках не программных расходов	0104	9120091530		2,0
21	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
22	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0
23	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках не программных расходов	0104	9120091540		3,0
24	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
25	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0

26	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках не программных расходов	0104	9120091550		1,0
27	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0
28	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0
29	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках не программных расходов	0104	9120091580		0,5
30	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,5
31	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,5
32	787	Резервные фонды	0111			20,0
33	787	Не программные расходы	0111	9100000000		20,0
34	787	Не программные расходы администрации	0111	9110000000		20,0
35	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	20,0
36	787	Резервные фонды администраций	0111	9110099120	870	20,0
37	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			4,3
38	787	Не программные расходы	0113	9100000000		4,3
39	787	Не программные расходы администрации	0113	9130000000		4,3
40	787	Субвенции бюджетам муниципального образования на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов администрации	0113	9130075140		4,3
41	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	4,3
42	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	4,3
43	787	Национальная оборона	0200			122,5
44	787	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203			122,5
45	787	Не программные расходы	0203	9100000000		122,5
46	787	Не программные расходы администрации	0203	9130000000		122,5
47	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в	0203	9130051180		122,5

		рамках не программных расходов администрации				
48	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	113,1
49	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	113,1
50	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	9,4
51	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	9,4
52	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			66,6
53	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0200000000		66,6
54	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0210000000		66,6
55	787	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		3,3
56	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	3,3
57	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	3,3
58	787	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		63,3
59	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	63,3
60	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	63,3
61	787	Национальная экономика	0400			1312,0

62	787	Водное хозяйство	0406			23,2
63	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0200000000		23,2
64	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0210000000		23,2
65	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	200	23,2
66	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	240	23,2
67	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1288,8
68	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0200000000		1288,8
69	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0210000000		1288,8
70	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счёт средств дорожного фонда в рамках подпрограммы " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2022 годы" муниципальной программы " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	0210094310	200	157,8
71	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	157,8
72	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	021009310	240	157,8
73	787	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	0210096020		355,7

74	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096020	200	355,7
75	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096020	240	355,7
76	787	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023	0409	02100S5080		421,2
77	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	421,2
78	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	421,2
79	787	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023	0409	02100S5080		5,1
80	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	5,1
81	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	5,1
82	787	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда	0409	021R310601		285,7

		Красноярского края				
83	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	021R310601	200	285,7
84	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	021R310601	240	285,7
85	787	Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	0409	02100S5080		63,3
86	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	63,3
87	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	63,3
88	787	Жилищно - коммунальная хозяйство	0500			159,6
89	787	Благоустройство	0503			159,6
90	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0503	0200000000		159,6
91	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0503	0210000000		159,6
92	787	Расходы на содержание жилого фонда	0503	0210094040		0,2
93	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210094040	200	0,2
94	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210094040	240	0,2
95	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0503	0210096010		83,7
96	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0503	0210096010	240	83,7

		государственных (муниципальных) нужд				
97	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	83,7
98	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений	0503	0210094040		59,7
99	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	59,7
100	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	59,7
101	787	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0503	0210099140		16,0
102	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210099140	200	16,0
103	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210099140	240	16,0
104	787	Социальная политика	1000			5,0
105	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1006	0200000000		5,0
106	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1006	0210000000		5,0
107	787	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	1006	0210097290		5,0
108	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0210097290	200	5,0
109	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0210097290	240	5,0
110	787	Культура и кинематография	0800			1326,1
111	787	Культура	0801			1326,1
112	787	Не программные расходы	0801	9100000000		1326,1
113	787	Не программные расходы органов местного самоуправления	0801	9150000000		1326,1
114	787	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в	0801	9150093010		1326,1

		рамках не программных расходов				
115	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	746,6
116	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	746,6
117	787	Обеспечение деятельности клубов за счет переданных полномочий в рамках не программных расходов	0801	9150093010		579,5
118	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	579,5
119	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	579,5
120	787	Социальная политика	1000			1,0
121	787	Другие вопросы в области социальной политики	1006			1,0
122	787	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1006	0000000000		1,0
123	787	Подпрограмма " Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета на 2020-2023 годы"	1006	0000000000		1,0
124	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	200	1,0
125	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	240	1,0
126	787	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	1006	0310097120	240	1,0
127	787	Условно утвержденные расходы				
128		ИТОГО РАСХОДОВ				7183,5

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на плановый период 2022-2023
годов**

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	7
2	787	Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края				6124,7	6038,7
3	787	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			4002,3	4002,3
4	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			940,0	940,0
5	787	Не программные расходы	0102	9100000000		940,0	940,0
6	787	Не программные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,0	940,0
7	787	Глава муниципального образования в рамках не программных расходов	0102	9110091010		940,0	940,0
8	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,0	940,0
9	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,0	940,0
10	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3057,4	3057,4
11	787	Не программные расходы	0104	9100000000		3057,4	3057,4

12	787	Не программные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		3057,4	3057,4
13	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов	0104	9110091020		3057,4	3057,4
14	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	3050,4	2654,8
15	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	2654,8	2654,8
16	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	395,6	398,6
17	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	395,6	398,6
18	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	1,0	1,0
19	787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110091020	850	1,0	1,0
20		Непрограммные расходы органов местного самоуправления на передачу полномочий	0104	9120000000		6,0	3,0
21	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках не программных расходов	0104	9120091530		2,0	0,0
22	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0	0,0
23	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0	0,0
24	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках не программных расходов	0104	9120091540		3,0	3,0
25	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0	3,0
26	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0	3,0
27	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках не программных расходов	0104	9120091550		1,0	0,0
28	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0	0,0
29	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0	0,0
30	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках не программных	0104	9120091580		0,0	0,0

		расходов					
31	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,0	0,0
32	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,0	0,0
33	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	1,0	1,0
34	787	Резервные фонды администраций	0111	9110099120	870	1,0	1,0
35	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			3,9	3,9
36	787	Не программные расходы	0113	9100000000		3,9	3,9
37	787	Не программные расходы администрации	0113	9130000000		3,9	3,9
38	787	Субвенции бюджетам муниципального образования на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов администрации	0113	9130075140		3,9	3,9
39	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	3,9	3,9
40	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	3,9	3,9
41	787	Национальная оборона	0200			115,6	0,0
42	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			115,6	0,0
43	787	Не программные расходы	0203	9100000000		115,6	0,0
44	787	Не программные расходы администрации	0203	9130000000		115,6	0,0
45	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов администрации	0203	9130051180		113,1	0,0
46	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	113,1	0,0
47	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	113,1	0,0
48	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	2,5	0,0
49	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	2,5	0,0

50	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				66,4	66,4
51	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0200000000			66,4	66,4
52	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0210000000			66,4	66,4
53	787	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120			3,2	3,2
54	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200		3,2	3,2
55	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240		3,2	3,2
56	787	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120			63,2	63,2
57	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200		63,2	63,2
58	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240		63,2	63,2
59	787	Национальная экономика	0400				629,7	653,8
60	787	Водное хозяйство	0406				23,2	23,2
61	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0200000000			23,2	23,2
62	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0210000000			23,2	23,2
63	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	200		23,2	23,2
64	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	240		23,2	23,2
65	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409				163,1	169,5
66	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание	0409	0200000000			163,1	169,5

		дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"					
67	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0210000000			163,1 169,5
68	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда в рамках подпрограммы " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2022 годы" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы	0409	0210094310			163,1 169,5
69	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200		163,1 169,5
70	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240		163,1 169,5
71	787	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023	0409	0210099140			438,1 455,6
72	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210099140	200		438,1 455,6
73	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210099140	240		438,1 455,6
74	787	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной	0409	02100S5080			5,3 5,5

		программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023					
75	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	5,3	5,5
76	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	5,3	5,5
77	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			80,0	80,0
78	787	Благоустройство	0503			80,0	80,0
79	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023годы"	0503	0200000000		80,0	80,0
80	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0503	0210000000		80,0	80,0
81	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0503	0210096010		80,0	80,0
82	787	Социальная политика	1000			5,0	5,0
83	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1006	0200000000		5,0	5,0
84	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1000	0210097290	240	5,0	5,0
85	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0210097290	200	5,0	5,0
86	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0210097290	240	5,0	5,0
87	787	Культура и кинематография	0800			1087,1	954,4
88	787	Культура	0801	9100000000		1087,1	954,4

89	787	Не программные расходы	0801	915000000		1087,1	954,4
90	787	Не программные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		1087,1	954,4
91	787	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках не программных расходов	0801	9150093010		507,6	374,9
92	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	507,6	374,9
93	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	507,6	374,9
94	787	Обеспечение деятельности клубов за счет переданных полномочий в рамках не программных расходов	0801	9150093010		579,5	579,5
95	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	579,5	579,5
96	787	Иные межбюджетные трансферты	0801		540	579,5	579,5
97	787	Социальная политика	1000			1,0	1,0
98	787	Другие вопросы в области социальной политики	1006			1,0	1,0
99	787	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопчного сельсовета на 2020-2023 годы"	1006	0300000000		1,0	1,0
100	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопчного сельсовета на 2020-2023 годы"	1006	0310000000		1,0	1,0
101	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	200	1,0	1,0
102	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	240	1,0	1,0
103	787	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	1006	0310097120	240	1,0	1,0
104	787	Условно утвержденные расходы				137,6	275,8
105		ИТОГО РАСХОДОВ				6124,7	6038,7

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2020 год

(тыс. рублей)

№ ст ро ки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид рас ход ов	Раздел, подразд ел	Сумма на 2021 год
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0200000000			1 538,2
2	Подпрограмма "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210000000			1 538,2
3	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	02100S4120			66,6
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		3,3
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		3,3
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	3,3

7	Защита населения и территории территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	3,3
8	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			63,3
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		63,3
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		63,3
11	Страхование ГТС в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210099210			23,2
12	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099210	200		23,2
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099210	240		23,2
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210099210	240	0400	23,2
15	Водное хозяйство	0210099210	240	0406	23,2
16	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	021R310601			285,7
17	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021R310601	200		285,7
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021R310601	240		285,7
19	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	021R310601	240	0400	285,7
20	Другие вопросы в области социальной экономики	021R310601	240	0409	285,7
21	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021R310601	200		63,3
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021R310601	240		63,3
23	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	021R310601	240	0300	63,3

24	Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	021R310601	240	0309	63,3
25	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210094310			157,8
26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		157,8
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		157,8
28	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210094310	240	0400	157,8
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	157,8
30	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0210096020			355,7
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096020	200		355,7
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096020	240		355,7
33	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			421,2
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		421,2
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		421,2

36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02100S5080	240	0400	421,2
37	Другие вопросы в области социальной экономики	02100S5080	240	0409	421,2
38	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			5,1
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		5,1
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		5,1
41	Благоустройство	0210090000		0503	0,2
42	Расходы на содержание жилого фонда	0210094040			0,2
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094040	200		0,2
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		0,2
45	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210096010			83,7
46	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		83,7
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		83,7
48	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210096010	240	0503	83,7
49	Благоустройство	0210090000		0503	83,7
50	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений	0210096050			59,7
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		59,7

52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		59,7
53	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210096050	240	0503	59,7
54	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0210099140			16,0
55	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099140	200		16,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099140	240		16,0
57	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210099140	240	0503	16,0
58	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0210097290			5,0
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210097290	200		5,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210097290	240		5,0
61	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0210097290	240	1006	5,0
62	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета"	0310000000			1,0
63	Разработка, издание и безвозмездное распространение среди населения брошюр и листовок антитеррористической и антиэкстремистской направленности	0310097120			1,0
64	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310090000	200		1,0
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310090000	240		1,0
66	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310090000	240	1000	1,0
67	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120	240	1006	1,0
68	Не программные расходы	9100000000			4 190,7
69	Не программные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 190,7
70	Глава муниципального образования в рамках не программных расходов	9110091010			940,0
71	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,0
72	Расходы на выплаты персоналу государственных	9110091010	120		940,0

	(муниципальных) органов				
73	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091010	120	0100	940,0
74	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110091010	120	0102	940,0
75	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов	9110091020			3 238,9
76	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		2 654,7
77	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		2 654,7
78	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	120	0100	2 654,7
79	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	2 654,7
80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		564,2
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		564,2
82	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	240	0100	564,2
83	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	564,2
84	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800	0104	20,0
85	Уплата налогов и сборов и иных платежей	9110091020	850	0104	20,0
86	Резервные средства	9110099120			20,0
87	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		20,0
88	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110099120	870	0100	20,0
89	Резервные фонды	9110099120	870	0111	20,0
90	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках не программных расходов	9120091530			2,0
91	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
92	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
93	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091530	540	0100	2,0

94	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0
95	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках не программных расходов	9120091540			3,0
96	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
97	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091540	540	0100	3,0
99	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
10 0	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках не программных расходов	9120091550			1,0
10 1	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0
10 2	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0
10 3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091550	540	0100	1,0
10 4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0
10 5	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках не программных расходов	9120091580			0,5
10 6	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,5
10 7	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,5
10 8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091580	540	0100	0,5
10 9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,5

11 0	Не программные расходы органов местного самоуправления на передачу полномочий	9120000000				6,5
11 1	Не программные расходы администрации	9130000000				122,5
11 2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов администрации	9130051180				122,5
11 3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100			113,1
11 4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120			113,1
11 5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9130075140	120	0200		113,1
11 6	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203		113,1
11 7	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130091020	200			113,1
11 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240			113,1
11 9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9130051180	240	0200		9,4
12 0	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203		9,4
12 1	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных расходов	9130075140				4,3
12 2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200			4,3
12 3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9130075140	240	0100		4,3
12 4	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113		4,3
12 5	Другие общегосударственные вопросы	9130000000				4,3

12 6	Не программные расходы	9100000000			1 326,1
12 7	Не программные расходы органов местного самоуправления	9150000000			1 326,1
12 8	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках не программных расходов	9150093010			746,6
12 9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		746,6
13 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		746,6
13 1	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	240	0800	746,6
13 2	КУЛЬТУРА.	9150093010	240	0801	746,6
13 3	Межбюджетные трансферты	9150093010	500		579,5
13 4	Иные межбюджетные трансферты	9150093010	540		579,5
13 5	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	540	0800	579,5
13 6	КУЛЬТУРА.	9150093010	540	0801	579,5
13 7	ВСЕГО				7 183,5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета

на плановый период 2022-2023 годы

(тыс.
рублей)

№ строк и	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0200000000			781,1	805,2
2	Подпрограмма "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210000000			781,1	805,2
3	Страхование ГТС в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210099210			23,2	23,2
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099210	200		23,2	23,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099210	240		23,2	23,2
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210099210	240	0400	23,2	23,2
7	Водное хозяйство	0210099210	240	0406	23,2	23,2
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет	0210094310			163,1	169,5

	средств дорожного фонда в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"					
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		163,1	169,5
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		163,1	169,5
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210094310	240	0400	163,1	169,5
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	163,1	169,5
13,0	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			438,1	455,6
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		438,1	455,6
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		438,1	455,6
16	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	438,1	455,6
17	Другие вопросы в области национальной экономики	02100S5080	240	0409	438,1	455,6
18	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы	02100S5080			5,3	5,5

	"Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023					
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		5,3	5,5
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		5,3	5,5
21	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210096010			80,0	80,0
22	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		80,0	80,0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		80,0	80,0
24	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210096010	240	0500	80,0	80,0
25	Благоустройство	0210096010	240	0503	80,0	80,0
26	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.	0210097290			5,0	5,0
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210097290	200		5,0	5,0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210097290	240		5,0	5,0
29	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0210097290	240	1000	5,0	5,0
30	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210097290	240	1006	5,0	5,0

31	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	02100S4120			63,2	63,2
32	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		63,2	63,2
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		63,2	63,2
34	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	63,2	63,2
35	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	63,2	63,2
36	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			3,2	3,2
37	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		3,2	3,2
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		3,2	3,2
39	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	3,2	3,2
40	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	3,2	3,2
41	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета"	0300000000			1,0	1,0
42	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета"	0310000000			1,0	1,0
43	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0319000000			1,0	1,0
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310090000	200		1,0	1,0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310090000	240		1,0	1,0
46	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310090000	240	1000	1,0	1,0
47	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния	0310090000	240	1006	1,0	1,0

	экстремизму и терроризму					
48	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120			1,0	1,0
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		1,0	1,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		1,0	1,0
51	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310097120	240	1000	1,0	1,0
52	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120	240	1006	1,0	1,0
53	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310097120	240	1000	1,0	1,0
54	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120	240	1006	1,0	1,0
55	Не программные мероприятия	9100000000			4 002,3	4 002,3
56	Не программные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 002,3	4 002,3
57	Глава муниципального образования в рамках не программных расходов	9110091010			940,0	940,0
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,0	940,0
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		940,0	940,0
60	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091010	120	0100	940,0	940,0
61	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110091010	120	0102	940,0	940,0
62	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов	9110091020			2 661,8	2 658,8
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		2 654,8	2 654,8

64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		2 654,8	2 654,8
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	120	0100	2 654,8	2 654,8
66	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	2 654,8	2 654,8
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		395,6	398,6
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		395,6	398,6
69	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	240	0100	395,6	398,6
70	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	395,6	398,6
71	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800		1,0	1,0
72	Уплата налогов и сборов и иных платежей	9110091020	850		1,0	1,0
73	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	850	0100		
74	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	850	0104		
75	Резервные средства	9110099120			1,0	1,0
76	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		1,0	1,0
77	Резервные фонды администраций	9110099120	870	0100	1,0	1,0
78	Резервные фонды	9110099120	870	0111	1,0	1,0
79	Не программные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000			6,0	3,0
80	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках не программ расходов	9120091530			2,0	0,0
81	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0	0,0
82	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0	0,0
83	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091530	540	0100	2,0	0,0
84	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	9120091530	540	0104	2,0	0,0

	субъектов Российской Федерации, местных администраций					
85	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках не программных расходов	9120091540			3,0	3,0
86	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0	3,0
87	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0	3,0
88	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091540	540	0100	3,0	3,0
89	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0	3,0
90	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках не программных расходов	9120091550			1,0	0,0
91	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0	0,0
92	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0	0,0
93	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091550	540	0100	1,0	0,0
94	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0	0,0
95	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках не программных расходов	9120091580			0,0	0,0
96	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,0	0,0
97	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,0	0,0
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091580	540	0100	0,0	0,0
99	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,0	0,0
100	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных расходов	9130075140			3,9	3,9

101	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		3,9	3,9
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		3,9	3,9
103	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9130075140	240	0100	3,9	3,9
104	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	3,9	3,9
105	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов администрации	9130051180			115,6	0,0
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		115,6	0,0
107	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		115,6	0,0
108	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9130051180	120	0200	115,6	0,0
109	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	115,6	0,0
110	Не програмные расходы	9100000000			1 087,1	954,4
111	Не программные расходы органов местного самоуправления	9150000000			1 087,1	954,4
112	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках не программных расходов	9150093010			1 087,1	954,4
113	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		507,6	374,9
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		507,6	374,9
115	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	240	0800	507,6	374,9
116	КУЛЬТУРА.	9150093010	240	0801	507,6	374,9
117	Межбюджетные трансферты	9150093010	500		579,5	579,5
118	Иные межбюджетные трансферты	9150093010	540		579,5	579,5
119	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	540	0800	579,5	579,5
120	КУЛЬТУРА.	9150093010	540	0801	579,5	579,5

121	Условно утвержденные расходы				137,6	275,8
122	ВСЕГО				6 124,7	6 038,7

**Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета
на 2021 -2023 года**

№ строки	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1823,1	1549,6	1549,6
2	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части расчета и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст. 137 Бюджетного кодекса РФ за счет средств субвенции из краевого бюджета)	563,5	450,8	450,8
3	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2018,9	2018,9	2018,9
4	Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	4,3	3,9	3,9
5	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122,5	115,6	0
6	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	63,3	63,2	63,2
7	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	421,2	438,1	455,6

8	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	285,7	0,0	0,0
	Итого:	5302,5	4640,1	4542,0

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 7-6/19

Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2021-2023 годы

В соответствии с ч. 5.1 ст.26 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 г. № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета Сухобузимского района на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и подлежит размещению на сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

**Паспорт программы комплексного развития систем коммунальной
инфраструктуры Подсопочного сельсовета
на 2021-2023 годы**

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета на 2021-2023 годы
Ответственный исполнитель программы	Администрация Подсопочного сельсовета
Соисполнители программы	Организации (предприятия) коммунального комплекса
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> -Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, качественное и надежное обеспечение коммунальными услугами потребителей; -Повышение уровня надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса; -Обновления и модернизации основных фондов коммунального комплекса в соответствии с современными требованиями к технологии и качеству услуг и улучшения экологической ситуации.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, повышение надежности и качества предоставления услуг; - Совершенствование финансово-экономических, договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе, обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг; - Программное управление энерго - и ресурсосбережением и повышением энергоэффективности коммунальной инфраструктуры.
Целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> Снижение количества потерь воды; -Повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса; -Улучшение санитарного состояния территории Подсопочного сельсовета; -Улучшение экологического состояния окружающей среды; -Снижение числа аварийных ситуаций на жилищно-коммунальных объектах, подлежащих реконструкции на 50%.
Сроки и этапы реализации	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация программы планируется на 2021-2023 годы, в том числе по этапам: 1-ый этап - 2021 год 2-ой этап - 2022 год 3-ий этап - 2023 год

Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджетов разных уровней и внебюджетные средства: - средства краевого бюджета; - средства местного бюджета. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2021-2023 гг. будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований краевого бюджета.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Практическая реализация мероприятий программы позволит: - Повысить качество и надежность жилищно-коммунальных услуг, оказываемых потребителям. - Повысить эффективность использования систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований. - Обеспечить необходимым комплексом жилищно-коммунальных услуг жителей сельсовета. - Повышение эффективности использования и снижения уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры. - Снижение удельного веса сетей, нуждающихся в замене. - Снижение аварийности системы водоснабжения.

1. Общая характеристика сферы реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета на 2021-2023 годы

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Градостроительным кодексом РФ, постановление Правительства РФ от 14.06.2013 г. № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом Подсопочного сельсовета.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью формирования современной системы ценообразования, обеспечения ресурсосбережения, формирования рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунального комплекса и условий для привлечения инвестиций, формирование новых подходов к строительству жилых и социальных объектов, повышения эффективности градостроительных решений, развития конкуренции в сфере предоставления услуг.

Административным центром сельсовета является село Подсопки. Подсопочный сельсовет – находится в центральном районе Красноярского края в 10 км по направлению на юг от районного центра с. Сухобузимское. Сельсовет граничит на севере с землями муниципального образования Сухобузимский сельсовет, на востоке с Сухобузимским и Атамановским сельсоветами, на юге – с муниципальным образованием Емельяновского района, на западе – с Миндерлинским сельсоветом.

Населенные пункты расположены в основном на равнинной местности на берегах рек Сухой Бузим, Минжуль. Окружающий ландшафт – лесостепь. Площадь поселения составляет 18195,4 га.

В состав территории сельсовета входят земли населенных пунктов: село Подсопки (административный центр), деревня Карымская, деревня Татарская, а также

иные земли в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения.

На 1 января 2021 года общая численность поселения составляет 783 чел. Показатели демографического развития поселения являются ключевым инструментом оценки развития поселения, как среды жизнедеятельности человека.

Наиболее важным для развития сельсовета является выгодное геоэкономическое положение - близость к г. Красноярску, что создаёт предпосылки развитию сельского хозяйства и промышленности.

В настоящее время в Подсопочном сельсовете имеется централизованное и индивидуальное водоснабжение из подземных скважин или шахтных колодцев, отвод сточных вод в изолированный септик с последующим вывозом на очистные сооружения канализации.

Проведя анализ производственно – финансовой деятельности имеются значительные внутренние ресурсы увеличения производства продукции растениеводства и животноводства. Основные пути увеличения продукции растениеводства и животноводства:

- расширения посевных площадей;
- улучшения их структуры;
- повышения урожайности сельскохозяйственных культур;
- выведение новых сортов зерновых культур и пород крупного рогатого скота;
- повышения объемов реализации выпускаемой продукции;

На территории сельсовета расположено пять сельскохозяйственных предприятий.

с. Подсопки:

1) ООО “Объединение АгроЭлита” занимается разведением свиней, выращиванием зерновых и зернобобовых культур, представляет услуги в области растениеводства.

д. Татарская:

1) ООО “СХП “Дары Малиновки” занимается выращиванием зерновых культур, разведением пород крупного рогатого скота и буйволов, представляет услуги в области растениеводства.

д. Карымская:

1) ООО Агрофирма “Бузим” занимается выращиванием зерновых и бобовых культур.

2) Отделение ООО Агрофирмы “Учумская” занимается выращиванием и продажей зерновых и бобовых культур.

3) ООО СХП “Осень” занимается выращиванием зерновых культур, розничной торговлей вне магазинов, палаток, рынков.

В ближайшее время предполагается, что специализация экономики останется прежней - аграрной.

Наиболее важным для развития экономики сельсовета является выгодное геоэкономическое положение – близость к г.Красноярску, что создаёт предпосылки для развития сельского хозяйства.

Коммунальная отрасль Подсопочного сельсовета представлена:

Обеспечение потребителей Подсопочного сельсовета услугами водоснабжения осуществляет ООО «КРЭК» - гарантирующая организация, предоставляет услуги водоснабжения населению, предприятиям, организациям, учреждениям, юридическим лицам.

На территории сельсовета действуют, либо находятся в стадии консервации, три водозаборных башен, три скважины, в селе Подсопки расположена скважина технического водоснабжения свинокомплекса ООО «Объединение АгроЭлита» и станция очистки воды.

Для улучшения санитарно – эпидемиологического благополучия населения в 2020 году проведена накладка и ремонт озono-фильтровальных станций очистки воды в д. Карымская и д. Татарская. В рамках выполнения программ производственного контроля выполняются анализы воды из источников водоснабжения и централизованных систем водоснабжения в соответствии с установленной периодичностью на микробиологические, органолептические, обобщенные, химические и радиологические показатели. Лабораторные исследования воды проводятся лабораториями, аккредитованными в установленном порядке на право выполнения исследований (испытаний) качества питьевой воды. В 2020 году производились работы по хлорированию централизованных сетей водоснабжения и водозаборных сооружений, а также выполнены работы по механической чистке водонапорных башен. В 2020 году вода, поставляемая абонентам в д. Татарская, д. Карымская, с. Подсопки соответствует требованиям СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Все скважины обеспечены зоной санитарной охраны. Над каждой скважиной построена насосная станция.

В с. Подсопки в жилой зоне находятся 1 скважина с дебитом 61,2 м³/час, 1 водонапорная башня объемом 50 м³, высотой 25 м. По двум водонапорным башням данные отсутствуют.

В д. Карымской в пром. зоне находятся 1 скважина с дебитом 6 м³/час, 1 водонапорная башня объемом 50 м³, высотой 25 м.

В д. Татарской в жилой зоне находятся 1 скважина с дебитом 1,51 м³/час, 1 водонапорная башня объемом 25 м³, высотой 15 м.

Отдельных резервуаров для воды не имеется, так же, как и пожарных резервуаров. Система противопожарного водоснабжения недостаточно обеспечена. В с. Подсопки имеется четыре пожарных гидрантов.

Протяженность сетей водопровода на территории сельсовета- 11,5 км.

Централизованная система водоснабжения тупиковая, существует в основном в производственной зоне во всех населенных пунктах сельсовета. Система подачи холодной воды частично охватывает и частную жилую застройку- в с. Подсопки часть домов по улицам Советской, Колоскова, Новой и Роце; в д. Карымская часть домов по улицам Новой и Центральной; в д. Татарская часть домов по улицам Матросова, Новой и Комарова.

Снабжение холодной водой остальных жителей осуществляется от водозаборных колонок.

Система горячего водоснабжения для объектов образования и здравоохранения осуществляется от электробойлеров.

Горячее водоснабжение в остальных зданиях предусмотрено от индивидуальных водонагревателей.

Жизненно важным для населённых пунктов сельсовета остается состояние водопроводных сетей. Не решённым остаётся вопрос качественного водоснабжения населения. Большинство скважин требует капитального ремонта (восстановление дебета) и для обеспечения полноценного водоснабжения необходимо дополнительно устройство новых скважин. Наиболее важным для развития сельсовета является выгодное геоэкономическое положение - близость к г. Красноярску, что создаёт предпосылки развитию сельского хозяйства и промышленности.

Информация по скважинам, водозаборным башням, расположенных на территории Подсопочного сельсовета

п/п	Наименование объекта	Техническое состояние	Место расположения	Численность населения пользующегося водой из данного водопровода	Год ввода в эксплуатацию	Эксплуатирующая организация
1	Водозаборная скважина № 102 сух. (глубина 80 м)	Подземная, в состав входит глубинный насос и водоподъемный ствол, электрооборудование и водонакопительная емкость, автоматика. Мощность водозаборных сооружений – 240 м. куб.сут. Утвержденный норматив водопотребления (средний) – 83 л/сут	д. Татарская, кадастровый номер 24:35:00000 0:0000:04:2 51:002:0009 72350		1964	ООО «КРЭК»
2	Водозаборная скважина №777 сух. (глубина 650 м)	Подземная, в состав входит глубинный насос и водоподъемный ствол, электрооборудование и водонакопительная емкость, автоматика. Мощность водозаборных сооружений – 240 м. куб.сут. Утвержденный норматив водопотребления (средний) – 109,3 л/сут	с. Подсопки, Юго-западная окраина кадастровый номер 24:35:00000 0:0000:04:2 51:002:0010 33440		1990	ООО «КРЭК»
3	Водозаборная скважина д. Карымская в 360 м на север от ул. Новая,	Подземная, в состав входит глубинный насос и водоподъемный ствол, электрооборудование и водонакопительная емкость, автоматика.	д. Карымская в 360 м на север от ул. Новая, соор. 1 кадастровый		1988	ООО «КРЭК»

	соор.1	Мощность водозаборных сооружений – 24 м. куб.сут	номер 24:35:00000 00:0:1064:			
4	Водоразборная башня д. Татарская, ул. Новая, 2а		д.Татарская кадастровый номер 24:35:00000 0:0000:04:2 51:002:0009 72360		1979	ООО «КРЭК»
5	Водоразборная башня №777 с. Подсопки, ул. Роща, 10б		с. Подсопки, ул. Роща, 10б кадастровый номер 24:35:00000 0:0000:04:2 51:002:0010 33430		1990	ООО «КРЭК»
6	Водонапорная башня д. Карымская		д. Карымская кадастровый номер 24:35:00000 0:0000:04:2 51:002:0009 72360		1990	ООО «КРЭК»

Существующий водопровод сельсовета находится в неудовлетворительном состоянии. Для стабильного водоснабжения и увеличения подачи воды, необходимо произвести капитальный ремонт водопроводных сетей и частичную их замену.

Состояние водопроводных сетей

/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Год	Протяженность, м	Д м	Материал	Колодец, т.	Тип прокладки	Пож гидрант	Фактически % износа	Техническое состояние
	Водопроводная сеть с пожарными гидрантами от скважины №102 сух., д.	Сухобузимский район, д. Татарская 24:35:0	1989, 1992, 1993	1440	0	П/Э		подземный			удовлетворительное

	Татарская	00000:0 000:04: 251:002 :000972 340								
	Водопроводная сеть с пожарными гидрантами от скважины №777 сух, с. Подсопки	Сухобузимский район, с. Подсопки 24:35:0 00000:0 000:04: 251:002 :001103 3420	1988 , 1989	3410	0, 50	П/Э		подземный		удовлетворительное
	Водопроводная сеть с пожарными гидрантами Д. Карымская	Сухобузимский район, Д. Карымская 24:35:0 000000: 0:11006 :	1987 , 2011	870	25, 50, 89	Сталь, ПВХ	-	подземный	-	удовлетворительное

Демографическая ситуация. Прогноз динамики численности населения.

За последние три года демографическая ситуация в муниципальном образовании складывается согласно данным, приведенных ниже в таблицах. Идет естественная убыль населения.

Основные показатели, характеризующие демографическую ситуацию в Подсопочном сельсовете

таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
	Численность родившихся, чел.	15	10	13	5	12	4	9	5
	Численность умерших, чел.	10	6	15	6	7	4	12	7
	Естественный	+5	+4	-2	-1	+5	0	-3	-2

	прирост чел.								
	Численность прибывших за год, год	37	27	19	27	15	13	14	13
	Численность выбывших за год, чел.	21	32	17	22	13	22	27	18
	Миграционный прирост населения, чел.	+16	-5	+2	+5	+2	-9	-13	-5

**Параметры, характеризующие отрасль жилищно-коммунального хозяйства
Подсопочного сельсовета**

таблица 2

Показатель	Ед. измер.	2019 год	2020 год
ЖИЛОЙ ФОНД			
Общая площадь жилого фонда:	тыс. м2	18	18
Жилые дома (индивидуальные здания)	тыс. м2	18	18
Жилой фонд пригодный для проживания	тыс. м2	18	18
Жилой фонд не пригодный для проживания	тыс. м2	0	0
Средняя обеспеченность населения жильем	м2 на 1 жителя	0	0
Количество ТСЖ	единиц	0	0
Количество установленных общедомовых приборов учета, всего	шт	0	0
в том числе учета тепла	шт	0	0
учета газа	шт	0	0
учета электроэнергии	шт	0	0
учета водоснабжения	шт	0	0
Количество установленных внутриквартирных приборов учета холодной воды	шт	0	0
Уровень собираемости платежей за ЖКУ	%	90	90
Количество семей состоящих на учете для улучшения жилищных условий	единиц	1	1
ВОДОСНАБЖЕНИЕ			
Водопроводы	единиц	3	3
Протяженность сетей	км	4,5	4,5
Подача воды в сети	млн. м3	-	-
Пропущено воды через очистные сооружения	млн. м3	-	-
Потребление воды на (1-го жителя) – факт	м3/год	-	-
нормативное	м3/год	-	-
Общее количество отпущенной воды	м3/год	-	-
КАНАЛИЗАЦИЯ			

Мощность канализационных сооружений	т. м3/сут	-	-
Протяженность канализационных сетей	км	-	-
Отведено сточных вод	млн. м3	-	-
в том числе пропущено через очистные сооружения	млн. м3	-	-
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ			
Протяженность сетей в 2-х трубном исчислении	км	-	-
Число котельных - всего (муниципальных)	единиц	0	0
в том числе на жидком топливе	единиц	-	-
на газе	единиц	-	-
Мощность котельных: на жидком топливе	Гкал/час	-	-
на газе	Гкал/час	-	-
Реализовано тепла	тыс. Гкал	-	-
в том числе населению	тыс. Гкал	-	-
ГАЗИФИКАЦИЯ			
Протяженность уличных газовых сетей	км	0	0
Общее число газифицированных квартир	единиц	0	0
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ			
Протяженность линий электропередач, всего	км	13,7	13,7
Доля отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учета	%	100	100

В настоящее время действующими нормативно-правовыми актами по градостроительной деятельности на территории Подсопочного сельсовета являются Правила землепользования и застройки Подсопочного сельсовета которые утверждены решением Сухобузимского сельского Совета депутатов 10.04.2018 № 27-5/266. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводят в Подсопочном сельсовете систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах муниципального образования на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах этих территориальных зон и установлении зон с особыми условиями использования территории.

Целью введения системы регулирования землепользования и застройки, основанной на градостроительном зонировании, является:

- защита прав граждан и обеспечение равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки

- обеспечение открытости информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществление на них строительства и реконструкции

- подготовка документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости

- контроль соответствия градостроительным регламентам проектной документации, завершенных строительством объектов и их последующего использования

Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

-практической реализации градостроительного зонирования территории Подсопочного сельсовета и выполнению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

-разделению территории на земельные участки для закрепления ранее возникших, но неоформленных прав на них (включая права на земельные участки многоквартирных зданий), а также для упорядочения ее планировочной организации, дальнейшего строительного освоения и преобразования; предоставлению прав на земельные участки, подготовленные посредством планировки территории и сформированные из состава государственных, муниципальных земель, физическим и юридическим лицам;

-подготовке градостроительных оснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд;

-предоставлению разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

-контролю за использованием и строительными изменениями объектов недвижимости, применению штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством;

-обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участия в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;

-внесению изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Главными целями разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета является:

- обеспечение собственников помещений коммунальными услугами нормативного качества;

- обеспечение надежной и стабильной поставки коммунальных ресурсов с использованием эффективных технологий и оборудования;

- обеспечение доступной стоимости жилищно-коммунальных услуг нормативного качества.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленный на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета.

Основными задачами Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета является:

- комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, повышение надежности и качества предоставления услуг;

- совершенствование финансово-экономических, договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе, обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг;

- совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышения энергоэффективности коммунальной инфраструктуры.

Реализация программы планируется на 2021-2023 годы, в том числе по этапам:

3. Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Подсопочного сельсовета.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- снижение количества потерь воды;
- повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса;
- улучшение санитарного состояния территорий поселения;
- улучшение экологического состояния окружающей среды.

Перечень целевых показателей Программы указан в приложении № 1.

Реализация предложенных программных мероприятий по развитию и модернизации коммунальной инфраструктуры Подсопочного сельсовета позволит улучшить качество обеспечения потребителей Подсопочного сельсовета.

Реализация программных мероприятий по развитию и модернизации системы водоснабжения и водоотведения Подсопочного сельсовета позволит улучшить условия и уровень жизни населения:

- обеспечить централизованным водоснабжением территорию всех планируемых населенных пунктов поселения;
- улучшить качественные показатели питьевой воды;
- обеспечить бесперебойное водоснабжение Подсопочного сельсовета;
- сократить удельные расходы на энергию и другие эксплуатационные расходы;

-увеличить количество потребителей услуг, а так же объем сбора средств за предоставляемые услуги;

- повысить рентабельность деятельности предприятий, эксплуатирующих системы водоснабжения Подсопочного сельсовета.

Реализация комплекса мероприятий программы в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, позволит:

- уменьшить количество несанкционированных свалок;
- улучшить эстетический облик населенных пунктов сельсовета;
- улучшить экологическое состояние территории сельсовета;
- предотвратить или значительно сократить количество экологически опасных ситуаций и объем затрат на их ликвидацию.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

В Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры включены мероприятия по повышению энергоэффективности работы коммунального комплекса, которые представляют собой:

- перечень мероприятий по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры;
- срок реализации мероприятий;
- финансовые потребности на реализацию мероприятий.

План мероприятий разработан в целях повышения качества и надежности услуг, оказываемых в сфере жилищно-коммунального комплекса Подсопочного сельсовета, на основе анализа существующего состояния инженерных систем коммунальной инфраструктуры.

4.1. Комплексное развитие систем водоснабжения и водоотведения

Основными целями разработки мероприятий по водоснабжению и водоотведению Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Подсочного сельсовета на период 2021-2023 годов является:

1. Обеспечение населения поселения питьевой водой в количестве, существующим нормам водопотребления, с качеством соответствующим СанПин по доступным ценам в интересах удовлетворения жизненных потребностей и охраны здоровья населения сельсовета.

2. Рациональное использование водных ресурсов

3. Защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ.

Услуга «Водоснабжение» должна быть предоставлена всем жителям Подсочного сельсовета в соответствии с нормативными требованиями к качеству и объему услуги.

Питьевая вода, доведенная до нормативных требований по качеству на централизованных очистных сооружениях водопроводов должна дойти до потребителя через капитально отремонтированные или санированные водопроводные сети без ухудшения качества. При необходимости более высоких требований к качеству услуги «Водоснабжение» в домовладениях может быть установлен дополнительный фильтр.

Система водоснабжения района состоит из 3 водонапорных башен со скважиной из подземных источников, путем закачки глубинными насосами непосредственно в системы водоснабжения. Все водопроводные сети имеют большой износ и требуют замены или капитального ремонта.

Характеристика основных проблем систем водоснабжения и водоотведения

Водонапорные башни со скважинами:

- отсутствие наблюдательной сети скважин
- износ насосов водозаборных скважин
- износ водозаборных труб
- износ водонапорных труб
- в д. Татарская, водонапорная башня находится в неудовлетворительном

состоянии

Водопроводные сети:

- высокий уровень потерь в сетях
- высокий износ сетей водоснабжения
- протяженность сетей, нуждающихся в замене
- в. Карымская по ул. Новая отсутствует водопровод

4.2. Комплексное развитие системы утилизации (захоронения) ТБО

Регулирование деятельности по обращению с отходами производства и потребления определяется Федеральным Законом от 24 июня № 89 «Об отходах производства и потребления».

Источниками образования твердых бытовых и приравненных к ним отходов являются: население, учреждения и предприятия общественного назначения и с/х предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

Очистка территории поселения – одно из важнейших мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

К твердым бытовым отходам (ТБО) относятся отходы, образующиеся в жилых и общественных зданиях, торговых, зрелищных и других организациях, уличный смет, опавшие листья, собираемые с дворовых территорий.

ТБО образуются от двух источников:

- жилых зданий;
- административных зданий, учреждений и предприятий общественного назначения (образовательных, учебных, магазинов и др.).

На территории сельсовета нет санкционированного объекта длительного хранения отходов.

Динамика тарифов на услуги по вывозу и размещению ТБО

Наименование показателя	2018 год, (руб/м3)	2019 год, (руб/м3)	2020 год, (руб/м3)
Вывоз твердо-бытовых отходов	-	-	-
-муниципальные учреждения и население	-	-	-
-сторонние организации	-	-	-
Размещение отходов на свалке	-	-	-
-муниципальные учреждения и население	-	-	-
-сторонние организации	-	-	-

5.Перечень мероприятий

В настоящее время в с. Подсопки установлено 27 контейнеров, в д. Татарской и д. Карымской организован мешочный сбор мусора. В настоящее время сбор и вывоз мусора по утвержденному графику на территории Подсопочного сельсовета осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «КРАСНОЯРСКАЯ РЕЦИКЛИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – Региональный оператор) является Региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Красноярской левобережной технологической зоны Красноярского края.

Для полного обеспечения контейнерами во всех населенных пунктах Подсопочного сельсовета необходимо приобрести еще 65 шт. Контейнер для мусора – это оптимальный выход, позволяющий соответствовать нормам и правилам по сбору и вывозу отходов. С их помощью решаются проблемы по загрязнению и захламлению территорий и по поддержанию чистоты в окружающей среде. По сравнению с мешковым способом сбора мусора, контейнеры обеспечат больше порядка в обращении с отходами.

В целях эффективной защиты и рационального использования природных ресурсов, устойчивого развития территорий населенных пунктов, разработки и внедрения современных требований к системе санитарного содержания территорий и способам обращения с отходами, необходимо с детского возраста воспитывать у жителей культуру в обращении с отходами. Запретить несанкционированные свалки на территории сельсовета.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источниками финансирования Программы являются средства бюджетов разных уровней и внебюджетные средства:

- средства краевого бюджета;
- средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2021-2023 гг. будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований краевого бюджета.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета Подсопочного сельсовета будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Подсопочного сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Подсопочного сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Управление настоящей Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных мероприятий.

Механизмы реализации Программы представляют собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом имеющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия программы могут быть изменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Подсопочного сельсовета, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Основным исполнителем настоящей Программы является Администрация Подсопочного сельсовета.

Действия по корректировке, приостановлению или прекращению настоящей Программы осуществляются в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подсопочного сельсовета, утвержденным постановлением администрации Подсопочного сельсовета от 20.09.2013 г № 47(а) - п « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации».

Главным распорядителем бюджетных средств Программы является администрация Подсопочного сельсовета.

Бюджетная составляющая Программы контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление реализацией Программы, контроль за выполнением намеченных мероприятий, целевое использование выделенных ассигнований осуществляет муниципальный заказчик - администрация Подсопочного сельсовета.

Настоящая Программа считается завершенной после утверждения отчета о ее выполнении в установленном порядке.

Приложение № 1 к муниципальной
программе «Комплексное развитие систем
коммунальной инфраструктуры
Подсопочного сельсовета Сухобузимского
муниципального района» на 2021-2023
годы, утвержденной Решением
Подсопочного сельского Совета депутатов
от 01апреля 2021 года № 7-6/19

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей эффективности реализации муниципальной
программы
«Комплексное развития систем коммунальной
инфраструктуры Подсопочного сельсовета» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой		
			2021год	2022 год	2023 год
	- снижение количества потерь воды;	процент	3	3	3
	- повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса;	процент	100	100	100
	- улучшение санитарного состояния территорий поселения;	процент	85	90	95
	- улучшение экологического состояния окружающей среды.	процент	85	90	95

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 7-6/20

О проведении публичных слушаний по утверждению
отчета исполнения сельского бюджета за 2020 год

В соответствии с п.3 ст.28, п.1 ст.24 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний в Подсопочном сельсовете, утвержденным решением Подсопочного сельского Совета депутатов от 03.11.2005 № 7-3/16, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения «Об утверждении отчета исполнения сельского бюджета за 2020 год».

2. Проведение публичных слушаний назначить на 20 апреля 2021 года в здании Подсопочного СДК на 15-00 час.

3. Жители Подсопочного сельсовета могут передавать свои предложения и замечания по проекту решения « Об утверждении отчета исполнения сельского бюджета за 2020 год», опубликованному в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»:

- непосредственно депутатам Подсопочного сельского Совета депутатов;
- в администрацию Подсопочного сельсовета.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 7-6/21

Об утверждении отчёта о выполнении плана
приватизации муниципального имущества за 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным правовым актом о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Подсопочном сельсовете, утвержденного решением Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края от 13.03.2020 № 56-5/140, руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт о выполнении плана приватизации муниципального имущества за 2020 год согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

ОТЧЕТ
О выполнении приватизации муниципального имущества
Подсопочного сельсовета за 2020 год

№ п/п	Наименование	Способ приватизации	
		план	факт
1.	Легковой автомобиль ВАЗ 2121, VIN ХТА212100P09800224; 1993 г.в.	Продажа на аукционе	Продан на аукционе
2.	Легковой автомобиль ВАЗ 21213, VIN ХТА21213011560719; 2001 г.в.	Продажа на аукционе	Продан на аукционе
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Нежилое здание, площадью 1088,6 м2, Кадастровый номер 24:35:0480106:189; по адресу: (местоположение): РФ, Красноярский край, Сухобузимский район, с Подсопки, ул.Роцца, 13, строение 1; - нежилое здание, площадью 1251,3 м2, кадастровый номер 24:35:0480106:186, по адресу: (местоположение): РФ, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул.Роцца, 13, строение 2; - нежилое здание, площадью 620,8 м2, кадастровый номер 24:35:0480106:187, по адресу: (местоположение): РФ, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул. Роцца, 13, строение 3; - нежилое здание, площадью 478,6 м2, кадастровый номер 24:35:0480106:188, по адресу: (местоположение): РФ, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул.Роцца, 13, строение 4; - земельный участок, площадью 43668 м2, категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: для производства сельскохозяйственной продукции (зерносушильный комплекс), кадастровый номер: 24:35:0480106:54, по адресу (местоположение): Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул.Роцца, 13. 	Продажа на аукционе	Продано на аукционе

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 7-6/22

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Подсопочного сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Подсопочного сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение
к решению Подсопочного
сельского Совета депутатов
от «01» апреля 2021 года № 7-6/22

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Подсопочного сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

1. Депутат Подсопочного сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Подсопочного сельского Совета депутатов, в состав которого он входит, на время выполнения поручений Подсопочного сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление предоставляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в Подсопочный сельский Совет депутатов за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату, указанную в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления деятельности без сохранения заработной платы.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 3-п

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения нормативных правовых актов
муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса РФ, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Решением «Об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»

Глава
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения
нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и
сборах»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент (далее - Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на официальном сайте администрации Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес: w.w.w.suhobuzimo.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации Подсопочного сельсовета по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул. Новая, 15-2.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:
- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);
- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации Подсопочного сельсовета с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист администрации Подсопочного сельсовета должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать)

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное

обращение подписывается главой Подсопочного сельсовета либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Подсопочного сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги являются должностные лица администрации Подсопочного сельсовета.

Место нахождения: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул. Новая, 15-2.

Почтовый адрес: 663046, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул. Новая, 15-2.

Приёмные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

График работы: с 8-00 до 16-00, (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон/факс: 8(39199)37235, 8(39199)37237, адрес электронной почты admPodsopki@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов администрации Подсопочного сельсовета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

2.4 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать рабочих дней со дня поступления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

Изложенное в свободной форме заявление, поступившее в администрацию Подсопочного сельсовета, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.8.1. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8.2. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрации Подсопочного сельсовета муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу или условию, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.10.1. – 2.10.5. Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.10.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию Подсопочного сельсовета в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и

обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию Подсопочного сельсовета посредством личного обращения, почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист администрации Подсопочного сельсовета.

Обращения, направленные посредством личного обращения, почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист администрации Подсопочного сельсовета, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 – 2.9 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и

регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации Подсопочного сельсовета.

Глава администрации Подсопочного сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решение главы администрации Подсопочного сельсовета является резолюция о рассмотрении обращения по существу постановленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации Подсопочного сельсовета.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы администрации Подсопочного сельсовета передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.6 Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации Подсопочного сельсовета либо лица, его замещающего.

В ответе также указывается и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации Подсопочного сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются главой администрации Подсопочного сельсовета.

4.4. Специалисты администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации муниципального образования, в том числе у исполнителя по телефону.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Подсопочного сельсовета.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала

государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается

информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 4-п

О внесении изменений в постановление
№ 14-п от 13.05.2019 «Об утверждении административного
регламента осуществления муниципального жилищного
контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование постановления № 14-п от 13.05.2019 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в редакции «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Пункт 1 постановления № 14-п от 13.05.2019 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» согласно приложению.

3. Наименование приложения к постановлению № 14-п от 13.05.2019 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в новой редакции «Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. В разделе 1 Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Регламент) (Общие положения) :

4.1. Пункт 1.3. раздела 1 добавить подпункт 11 следующего содержания:

«11). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет администрации Сухобузимского района, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

4.2. Подпункт 1.5.2 Пункта 1.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Подсопочного сельсовета о проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Подсопочного сельсовета о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав

Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

17) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

18) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

19) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

20) при проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

4.3. Пункт 1.6.1 регламента изложить в следующей редакции:

« 1.6.1. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

6) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по собственной инициативе представить должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

10) вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.».

4.4. В пункт 1.6.2. Регламента добавить абзац следующего содержания:

« В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки;».

4.5. В раздел 1 добавить Пункт 1.6.3. следующего содержания:

«1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.

2) информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).

3) Журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

4) Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.».

5. В разделе 2 регламента регулирующем порядок информирования о муниципальном контроле и срок осуществления муниципального контроля:

5.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

«2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля».

5.2. Пункт 2.1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля сведений о ходе осуществления муниципального контроля».

5.3. Пункт 2.1.2. Регламента изложить в новой редакции:

«Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов контроля.

Справочную информацию:

о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений,

о справочных телефонах структурного подразделения органа контроля, иных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (регионального контроля), в том числе номер телефона-автоинформатора;

об адресах официальных сайтов органов контроля, иных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа контроля в сети Интернет можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» администрации Сухобузимского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в местах нахождения органа муниципального контроля».

6. В подпункте 4 пункта 3.1.раздела 3 Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Регламент) слова « Блок-схема последовательности действий при проведении плановой и внеплановой проверок представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту исключить».

7. Приложение № 2 к Регламенту (Блок-схема) исключить.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава

Подсопочного сельсовета

Е.В. Пирогова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2021

с. Подсопки

№ 5-п

О мерах по подготовке объектов
производственного, социально-культурного
назначения и жилья к работе в условиях
весенне-летнего пожароопасного периода 2021 года

В целях обеспечения предупреждения чрезвычайных ситуаций, гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров, обеспечения пожарной безопасности на территории Подсопочного сельсовета, в связи с наступлением

весенне-летнего пожароопасного периода, руководствуясь ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, гражданам проживающих на территории сельсовета, привести все ведомственные объекты и жилые дома в пожарно-безопасное состояние, обратить особое внимание на чердачные помещения, обеспечить очистку этих помещений от горючих материалов.

2.Опубликовать памятки о мерах пожарной безопасности в быту в периодическом издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета» и распространить среди населения.

3.Провести обучение населения требованиям пожарной безопасности в жилом секторе (собрания жителей населенных пунктов сельсовета, инструктажи, распространение памяток).

4.Привести в рабочее состояние ППК «Огнеборец».

5.Провести осмотр противопожарного водоснабжения, расположенного на территории населенных пунктов.

6.Рекомендовать жителям поселений, руководителям предприятий, фермерам, не проводить сжигание мусора и отходов в пределах населенных пунктов, на территориях предприятий, приусадебных участках.

7.Рекомендовать руководителям всех предприятий, организаций всех видов собственности провести необходимую работу по созданию на объектах добровольных дружин и организовать их обучение.

8.Главе администрации обеспечить свободный подъезд пожарных автомобилей к источникам водоснабжения и обеспечить освещением водозаборные башни в темное время суток.

9.В случае ухудшения оперативной обстановки с пожарами и гибелью людей на пожарах установить особый противопожарный режим.

10. Контроль по выполнению данного постановления оставляю за собой.

11.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета».

Глава Подсопчного сельсовета

Е.В. Пирогова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 6-п

О присвоении адреса вновь образуемому
земельному участку в д. Татарская

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории муниципального образования», утвержденным постановлением администрации Подсопочного сельсовета № 29-п от 29.05.2015г, на основании Устава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку площадью 40000 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенному в зоне застройки индивидуальными жилыми домами: Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский район, Подсопочный сельсовет, д. Татарская, ул. Комарова, земельный участок 13А.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2021 года

с. Подсопки

№ 7-п

О проведении месячника по санитарной очистке
и благоустройству территории Подсопочного сельсовета

В связи с необходимостью проведения массовой весенней уборки, улучшения санитарного состояния и повышения уровня благоустройства объектов и территории Подсопочного сельсовета, подготовкой к празднованию Праздника Весны и Труда, Дня Победы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 22 апреля по 21 мая 2021 года месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Подсопочного сельсовета.

2. В рамках месячника по благоустройству провести субботники и ликвидировать максимальное количество мелких несанкционированных свалок.

3. Утвердить план мероприятий по выполнению комплекса работ по санитарной очистке и благоустройству в рамках проведения месячника.

4. Провести необходимую разъяснительную работу среди жителей Подсопочного сельсовета, коллективов учреждений, предприятий, расположенных на территории сельсовета, по участию в проведении месячника.

5. Привлечь к работам на субботниках жителей сельсовета, коллективы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Подсопочного сельсовета.

6. При проведении субботников в рамках месячника рекомендуется выполнение следующих мероприятий:

- уборка скверов, посадка деревьев и кустарников, приведение в порядок газонов, устройство цветников;

- уборка приусадебных и дворовых территорий, ремонт палисадов, детских площадок, обрезка деревьев;

- приведение в порядок территорий и зданий школ, детского сада, ФАПа, администрации Подсопочного сельсовета, сельских клубов, включая уборку территорий, вывозку мусора, ремонт и окраску ограждений, посадку цветов;

- приведение в порядок предприятий потребительского рынка и услуг, а также прилегающих к ним территорий;

- приведение в порядок территорий и зданий сельскохозяйственных предприятий.

7. Сжигание мусора и разведение костров запрещается.

8. Организовать широкое привлечение общественных организаций к активному участию в месячнике на территории Подсопочного сельсовета.

9. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

**ВЕДОМОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОДСОПОЧНОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

УЧРЕДИТЕЛИ:
Подсопочный
сельский Совет
депутатов, глава
МО Подсопочный
сельсовет
ИНН 2435002208

**Ответственный
за выпуск:**
зам. главы
сельсовета
К.В. Лопатина

**Отпечатано в
администрации
Подсопочного сельсовета
663046 с. Подсопки, ул.
Новая, 15-2
ИНН 2435002208
Тираж 80 экз.
Дата выпуска 01.04.2021 года**