
**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОДСОПОЧНОГО
СЕЛЬСОВОСТА**

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 20
26 октября
2021 года

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

08 ноября 2021 года в 15-00 час. в Подсопчном сельском доме культуры по инициативе сельского Совета депутатов проводятся публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений в Устав Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края».

Для ознакомления с вопросом, выносимым на публичные слушания, публикуется проект решения Подсопчного сельского Совета депутатов и Порядок учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Подсопчного сельсовета и участия граждан в его обсуждении.

С проектом правового акта и другими материалами по тематике слушаний можно ознакомиться в сельском Совете депутатов.

С предложениями обращаться в администрацию Подсопчного сельсовета: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул. Новая 15-2 и по телефону 8(39199)37237

Глава Подсопчного сельсовета Е.В.Пирогова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/31

«О внесении изменений в решение
от 28.12.2020 года № 5-6/10 «О сельском
бюджете на 2021 год и плановый
период 2022-2023 годов»

Сельский Совет депутатов решил:

1. Решение № 5-6/10 от 28.12.2020 года «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции:

«ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные характеристики сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2021 год:

- 1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 7 532,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 8 313,9 тыс. рублей;
- 3) дефицит сельского бюджета в сумме 781,7 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 781,7 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2022 год и на 2023 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2022 год в сумме 6 124,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 6 038,7 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов сельского бюджета на 2022 год в сумме 6 124,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 137,6 тыс.руб., и на 2023 год в сумме 6 038,7 тыс. рублей, в том числе 275,8 тыс.руб.;
- 3) дефицит сельского бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Главные администраторы

2.1. Утвердить главных администраторов доходов сельского бюджета с функциями администраторов доходов сельского бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.2. Утвердить главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.1. Изменить доходную часть бюджета;

- 787 20405099100000150 (Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений.) увеличить на 20 000,00 рублей;

- 787 11705050100000180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений) добавить на 128 733,00 рублей;

4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации

4.1. Изменить расходную часть бюджета;

- уменьшить раздел подраздел 0104 КВР 244 (Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов) на 19 917,11 рублей;

- увеличить раздел подраздел 0503 КВР 244 (Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения) на 19 917,11 рублей;

- увеличить раздел подраздел «0801» КВР 244 (Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.) на 148 733,00 руб.;

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного в пункте 1 настоящего решения:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 2) утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 3) утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Подсопчного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Подсопчного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
- б) Учесть в сельском бюджете на 2021 год субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи сельского бюджета в 2021 году

Установить, что администрация Подсопчного сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

1) без внесения изменений в настоящее решение:

- а) на сумму доходов, дополнительно полученных казенными учреждениями поселений от осуществления предпринимательской деятельности, от безвозмездных перечислений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности сверх утвержденных настоящим решением и бюджетной сметы и направленных на финансирование расходов данных учреждений по дополнительным сметам;
 - б) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных казенных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих казенных учреждений, за счет перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением;
 - в) на сумму средств межбюджетных трансфертов, поступивших из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов, а также соглашений и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;
 - г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), бюджетных инвестиций;
 - д) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
 - е) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Подсопчного сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;
- б. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих сельсовета.

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Подсопчного сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной

службы Подсопчного сельсовета проиндексированы в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020 годах.

7. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2020 году, составляет 5 штатных единиц, в том числе предельная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, принятая к финансовому обеспечению за счет средств сельского бюджета — 5 штатных единиц.

ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА

8. Дорожный фонд Подсопчного сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Подсопчного сельсовета на 2021 год в сумме 1003,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 606,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 630,6 тыс. рублей.

9. Муниципальный внутренний долг Подсопчного сельсовета

9.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Подсопчного сельсовета по долговым обязательствам Подсопчного сельсовета:

на 1 января 2021 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб..

на 1 января 2022 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб..

на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб..

9.2. Установить предельный объем муниципального долга Подсопчного сельсовета:

на 2021 год в сумме 549,65 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 742,3 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 748,35 тыс. рублей;

9.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2020 год равен 0 тыс. рублей.

10. Остатки средств сельского бюджета на 1 января 2021 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения сельского бюджета в 2021 году».

2. Настоящее решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года и подлежит официальному опубликованию в Ведомостях органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н.Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

**Источники внутреннего финансирования дефицита
сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма		
		2021	2022	2023
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	781,7	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 532,2	-6124,6	-6038,6
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 532,2	-6124,6	-6038,6
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 532,2	-6124,6	-6038,6
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7 532,2	-6124,6	-6038,6
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 313,9	6124,6	6038,6
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 313,9	6124,6	6038,6
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 313,9	6124,6	6038,6
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 313,9	6124,6	6038,6
	Итого	781,7	0,0	0,0

Главный администратор доходов сельского бюджета

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
	1	2	3
Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
1	787	20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2	787	10804020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3	787	10804020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	787	10807175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
5	787	10807175 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (прочие поступления)
6	787	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
7	787	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
8	787	20215001 10 2711 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
9	787	20215001 10 7601 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотации поселениям, входящим в состав муниципального района")

10	787	20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
11	787	20249999 10 2711 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
12	787	20249999 10 7514 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»)
13	787	20705020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
14	787	20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
15	787	11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
16	787	11109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
17	787	20249999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
18	787	20249999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023)
19	787	20249999 10 1060 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края
20	787	20249999 10 7641 150	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.
21	787	20249999 10 7749 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий

			по благоустройству территории"
22	787	20405099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений

Приложение 3
к решению Подсопчного
сельского Совета депутатов
от 26.10 2021 года № 10-6/31

Администраторы внутренних источников финансирования дефицита сельского бюджета

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	4
Администрация Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
1	787	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
2	787	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Доходы бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	(тыс. рублей)		
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	операции сектора государственного управления,		Доходы сельского бюджета 2021 года	Доходы сельского бюджета 2022 года	Доходы сельского бюджета 2023 года
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 228,0	1 484,6	1 496,7
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	150,0	200,0	250,0
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	150,0	200,0	250,0
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	200,0	250,0
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	157,8	163,1	169,5

6	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	72,5	75,0	78,5
7	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,4	0,4	0,4
8	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	95,3	98,4	102,7
9	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-10,4	-10,7	-12,1
10	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	120,0	350,0	120,0

11	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	120,0	350,0	120,0
12	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	120,0	350,0	120,0
13	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	624,5	724,5	910,2
14	182	1	06	01	030	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	80,0	80,0	165,7
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	80,0	80,0	165,7
16	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	544,5	644,5	744,5
17	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог, с организаций	96,0	96,0	196,0
18	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	96,0	96,0	196,0
19	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	448,5	548,5	548,5
20	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	448,5	548,5	548,5
21	787	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5,5	5,5	5,5
22	787	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	5,5	5,5	5,5
23	787	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4,5	4,5	4,5
24	787	1	08	07	000	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1,0	1,0	1,0

25	787	1	08	07	170	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1,0	1,0	1,0
26	787	1	08	07	175	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1,0	1,0	1,0
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	41,5	41,5	41,5
28	787	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,5	5,5	5,5
29	787	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,5	5,5	5,5
30	787	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36,0	36,0	36,0

31	787	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36,0	36,0	36,0
32	000	1	17	00	000	00	0000	000	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	128,7	0,0	0,0
33	787	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	128,3	0,0	0,0
34	787	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 304,2	4 640,1	4 542,0
35	787	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 304,2	4 640,1	4 542,0
36	787	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 582,4	2 469,7	2 469,7
37	787	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 582,4	2 469,7	2 469,7
38	787	2	02	15	001	10	2711	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 018,9	2 018,9	2 018,9
39	787	2	02	15	001	10	7601	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района»)	563,5	450,8	450,8
40	787	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	122,5	115,6	0,0
41	787	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122,5	115,6	0,0
42	787	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122,5	115,6	0,0

43	787	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	3 599,3	2 054,8	2 072,3
44	787	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 599,3	2 054,8	2 072,3
45	787	2	02	49	999	10	2711	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 823,1	1 549,6	1 549,6
46	787	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	63,3	63,2	63,2
47	787	2	02	49	999	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023)	421,2	438,1	455,6
48	787	2	02	49	999	10	7514	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»)	4,3	3,9	3,9
49	787	2	02	49	999	10	1060	150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	285,7	0,0	0,0
50	787	2	02	49	999	10	7641	150	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.	660,0	0,0	0,0

51	787	2	02	49	999	10	7749	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территории"	239,0	0,0	0,0
52	787	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	74,4	0,0	0,0
53	787	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	28,3	0,0	0,0
Итого доходов бюджета										7 532,2	6 124,7	6 038,7

**Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период
на 2022-2023 годы**

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100	4160,8	4002,3	4002,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	940,0	940,0	940,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3196,5	3057,4	3057,4
Резервные фонды	0111	20,0	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	4,3	3,9	3,9
Национальная оборона	0200	122,5	115,6	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	122,5	115,6	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	66,6	66,4	66,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	66,6	66,4	66,4
Национальная экономика	0400	1311,9	629,7	653,8
Водное хозяйство	0406	23,2	23,2	23,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1288,7	606,5	630,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	438,6	80,0	80,0
Жилищное хозяйство	0501	0,2	0,0	0,0
Благоустройство	0503	438,4	80,0	80,0
Культура, кинематография	0800	2212,5	1087,1	954,4
Культура	0801	2212,5	1087,1	954,4
Социальная политика	1000	1,0	6,0	6,0
Другие вопросы в социальной политике	1006	1,0	6,0	6,0
Условно утвержденные расходы			137,6	275,8
ИТОГО РАСХОДОВ		8313,9	6124,7	6038,7

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2021 год**

№ строк и	Код ведомст ва	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	787	Администрация Подсопочного сельсовета				8313,9
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			4160,8
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			940,0
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		940,0
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,0
6	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		940,0
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,0
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,0
9	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3190,0
10	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		3190,0
11	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		3190,0
12	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		3190,0
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	2654,8
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	2654,8
15	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	534,2
16	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0104	9110091020	240	534,2

		(муниципальных) нужд				
17	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	1,0
18	787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110091020	850	1,0
19	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления на передачу полномочий	0104	9120000000		6,5
20	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0
21	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
22	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0
23	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0
24	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
25	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0
26	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0
27	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0
28	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0
29	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках не программных расходов	0104	9120091580		0,5
30	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,5
31	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,5
32	787	Резервные фонды	0111			20,0
33	787	Непрограммные расходы	0111	9100000000		20,0
34	787	Непрограммные расходы администрации	0111	9110000000		20,0
35	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	20,0
36	787	Резервные фонды администраций	0111	9110099120	870	20,0
37	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			4,3
38	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		4,3
39	787	Непрограммные расходы администрации	0113	9130000000		4,3
40	787	Субвенции бюджетам муниципального образования на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках непрограммных расходов администрации	0113	9130075140		4,3
41	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	4,3

42	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	4,3
43	787	Национальная оборона	0200			122,5
44	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			122,5
45	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		122,5
46	787	Непрограммные расходы администрации	0203	9130000000		122,5
47	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации	0203	9130051180		122,5
48	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	113,1
49	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	113,1
50	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	9,4
51	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	9,4
52	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			66,6
53	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0200000000		66,6
54	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0210000000		66,6
55	787	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		3,3
56	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	3,3
57	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	3,3
58	787	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		63,3
59	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	63,3
60	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	63,3
61	787	Национальная экономика	0400			1311,9
62	787	Водное хозяйство	0406			23,2
63	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог	0406	0200000000		23,2

		территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"				
64	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0210000000		23,2
65	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	200	23,2
66	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	240	23,2
67	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1288,7
68	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0200000000		1288,7
69	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0210000000		1288,7
70	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счёт средств дорожного фонда в рамках подпрограммы " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2022 годы" муниципальной программы " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	0210094310	200	157,8
71	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	157,8
72	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	021009310	240	157,8
73	787	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0409	0210096020		355,6
74	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210096020	200	355,6
75	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210096020	240	355,6
76	787	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023	0409	02100S5080		421,2
77	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	421,2

		нужд				
78	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	421,2
79	787	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023	0409	02100S5080		5,1
80	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	5,1
81	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	5,1
82	787	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	0409	021R310601		285,7
83	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	021R310601	200	285,7
84	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	021R310601	240	285,7
85	787	Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	0409	021R310601		63,3
86	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	021R310601	200	63,3
87	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	021R310601	240	63,3
88	787	Жилищно - коммунальная хозяйство	0500			438,6
89	787	Благоустройство	0501			438,6
90	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0501	0200000000		438,6
91	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0501	0210000000		438,6
92	787	Расходы на содержание жилого фонда	0501	0210094040		0,2
93	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	0501	0210094040	200	0,2

		нужд				
94	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	240	0,2
95	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0503	0210096010		84,7
96	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	240	84,7
97	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	84,7
98	787	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0503	0210096040		30,0
99	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096040	200	30,0
100	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096040	240	30,0
101	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений	0503	0210096050		52,8
102	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	52,8
103	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	52,8
104	787	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0503	0210099140		16,0
105	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210099140	200	16,0
106	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210099140	240	16,0
107	787	Расходы на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	0503	02100S7490		249,9
108	787	Субсидии на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	0503	02100S7490		239,0
109	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	02100S7490	200	239,0
110	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0503	02100S7490	240	239,0

		(муниципальных) нужд				
111	787	Софинансирования на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	0503	02100S7490		10,9
112	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	02100S7490	200	10,9
113	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	02100S7490	240	10,9
114	787	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0503	0210097290		5,0
115	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210097290	200	5,0
116	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210097290	240	5,0
117	787	Культура и кинематография	0800			2212,5
118	787	Культура	0801			2212,5
119	787	Не программные расходы	0801	9100000000		2212,5
120	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150000000		2212,5
121	787	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках непрограммных расходов	0801	9150093010		1287,1
122	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	707,6
123	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	707,6
124	787	Обеспечение деятельности клубов за счет переданных полномочий в рамках непрограммных расходов	0801	9150093010		579,5
125	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	579,5
126	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	579,5
127	787	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год	0801			925,4
128	787	Субсидии из краевого бюджета на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.	0801	91500S6410		660,0
129	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	200	660,0
130	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	240	660,0

131	787	Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.	0801	91500S6410		265,4
132	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	200	265,4
133	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	240	265,4
134	787	Социальная политика	1000			1,0
135	787	Другие вопросы в области социальной политики	1006			1,0
136	787	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1006	0000000000		1,0
137	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета на 2020-2023 годы"	1006	0000000000		1,0
138	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	200	1,0
139	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	240	1,0
140	787	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	1006	0310097120	240	1,0
141	787	Условно утвержденные расходы				
142		ИТОГО РАСХОДОВ				8313,9

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на плановый период 2022-2023
годов**

№ строк и	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	7
2	787	Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края				6124,7	6038,7
3	787	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			4002,3	4002,3
4	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			940,0	940,0
5	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		940,0	940,0
6	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,0	940,0
7	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		940,0	940,0
8	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,0	940,0
9	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,0	940,0
10	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3057,4	3057,4
11	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		3057,4	3057,4
12	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		3057,4	3057,4
13	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		3057,4	3057,4

14	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	3050,4	2654,8
15	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	2654,8	2654,8
16	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	395,6	398,6
17	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	395,6	398,6
18	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	1,0	1,0
19	787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110091020	850	1,0	1,0
20		Непрограммные расходы органов местного самоуправления на передачу полномочий	0104	9120000000		6,0	3,0
21	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0	0,0
22	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0	0,0
23	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0	0,0
24	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0	3,0
25	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0	3,0
26	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0	3,0
27	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0	0,0
28	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0	0,0
29	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0	0,0
30	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091580		0,0	0,0
31	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,0	0,0
32	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,0	0,0
33	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	1,0	1,0
34	787	Резервные фонды администраций	0111	9110099120	870	1,0	1,0
35	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			3,9	3,9

36	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		3,9	3,9
37	787	Непрограммные расходы администрации	0113	9130000000		3,9	3,9
38	787	Субвенции бюджетам муниципального образования на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках непrogramмных расходов администрации	0113	9130075140		3,9	3,9
39	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	3,9	3,9
40	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	3,9	3,9
41	787	Национальная оборона	0200			115,6	0,0
42	787	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203			115,6	0,0
43	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		115,6	0,0
44	787	Непрограммные расходы администрации	0203	9130000000		115,6	0,0
45	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непrogramмных расходов администрации	0203	9130051180		113,1	0,0
46	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	113,1	0,0
47	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	113,1	0,0
48	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	2,5	0,0
49	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	2,5	0,0
50	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			66,4	66,4
51	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопчного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0200000000		66,4	66,4
52	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета на 2014-2023 годы"	0309	0210000000		66,4	66,4
53	787	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		3,2	3,2

54	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	3,2	3,2
55	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	3,2	3,2
56	787	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		63,2	63,2
57	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	63,2	63,2
58	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	63,2	63,2
59	787	Национальная экономика	0400			629,7	653,8
60	787	Водное хозяйство	0406			23,2	23,2
61	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0200000000		23,2	23,2
62	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0406	0210000000		23,2	23,2
63	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	200	23,2	23,2
64	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0210099210	240	23,2	23,2
65	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			163,1	169,5
66	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0200000000		163,1	169,5
67	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0210000000		163,1	169,5
68	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда в рамках подпрограммы " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2022 годы" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы	0409	0210094310		163,1	169,5

69	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	163,1	169,5
70	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240	163,1	169,5
71	787	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	0409	0210099140		438,1	455,6
72	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210099140	200	438,1	455,6
73	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210099140	240	438,1	455,6
74	787	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	0409	02100S5080		5,3	5,5
75	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	5,3	5,5
76	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	5,3	5,5
77	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			80,0	80,0
78	787	Благоустройство	0503			80,0	80,0
79	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023годы"	0503	0200000000		80,0	80,0
80	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023"	0503	0210000000		80,0	80,0

		годы"					
81	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0503	0210096010		80,0	80,0
82	787	Социальная политика	1000			5,0	5,0
83	787	Муниципальная программа " Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1006	0200000000		5,0	5,0
84	787	Подпрограмма " Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета на 2014-2023 годы"	1000	0210097290	240	5,0	5,0
85	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0210097290	200	5,0	5,0
86	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0210097290	240	5,0	5,0
87	787	Культура и кинематография	0800			1087,1	954,4
88	787	Культура	0801	9100000000		1087,1	954,4
89	787	Непрограммные расходы	0801	9150000000		1087,1	954,4
90	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		1087,1	954,4
91	787	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках непрограммных расходов	0801	9150093010		507,6	374,9
92	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	507,6	374,9
93	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	507,6	374,9
94	787	Обеспечение деятельности клубов за счет переданных полномочий в рамках непрограммных расходов	0801	9150093010		579,5	579,5
95	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	579,5	579,5
96	787	Иные межбюджетные трансферты	0801		540	579,5	579,5
97	787	Социальная политика	1000			1,0	1,0
98	787	Другие вопросы в области социальной политики	1006			1,0	1,0
99	787	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета на 2020-2023 годы"	1006	0300000000		1,0	1,0

100	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета на 2020-2023 годы"	1006	0310000000		1,0	1,0
101	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	200	1,0	1,0
102	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0310090000	240	1,0	1,0
103	787	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	1006	0310097120	240	1,0	1,0
104	787	Условно утвержденные расходы				137,6	275,8
105		<i>ИТОГО РАСХОДОВ</i>				6124,7	6038,7

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2020 год

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2021 год (тыс. рублей)
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	0200000000			1 817,1
2	Подпрограмма "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	0210000000			1 817,1
3	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопчного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	02100S4120			66,6
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		3,3
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		3,3
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	3,3
7	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	3,3
8	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			63,3
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		63,3
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		63,3

11	Страхование ГТС в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210099210			23,2
12	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099210	200		23,2
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099210	240		23,2
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210099210	240	0400	23,2
15	Водное хозяйство	0210099210	240	0406	23,2
16	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	021R310601			349,0
17	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021R310601	200		285,7
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021R310601	240		285,7
19	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	021R310601	240	0400	285,7
20	Другие вопросы в области социальной экономики	021R310601	240	0409	285,7
21	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021R310601	200		63,3
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021R310601	240		63,3
23	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	021R310601	240	0300	63,3
24	Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	021R310601	240	0309	63,3
25	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210094310			157,8
26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		157,8
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		157,8

28	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210094310	240	0400	157,8
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	157,8
30	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0210096020			355,6
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096020	200		355,6
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096020	240		355,6
33	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			426,3
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		421,2
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		421,2
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02100S5080	240	0400	421,2
37	Другие вопросы в области социальной экономики	02100S5080	240	0409	421,2
38	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			5,1
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		5,1
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		5,1
41	Жилищное хозяйство	0210090000		0501	0,2
42	Расходы на содержание жилого фонда	0210094040			0,2
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	0210094040	200		0,2

	нужд				
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		0,2
45	Благоустройство	0210000000		0503	438,4
46	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210096010			84,7
47	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		84,7
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		84,7
49	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210096010	240	0503	84,7
50	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210096040			30,0
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096040	200		30,0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096040	240		30,0
53	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений	0210096050			52,8
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		52,8
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		52,8
56	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210096050	240	0503	52,8
57	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0210099140			16,0
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099140	200		16,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099140	240		16,0
60	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210099140	240	0503	16,0
61	Благоустройство	02100S7000		0503	249,9
62	Расходы на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	02100S7490			239,0
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	200		239,0

64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	240		239,0
65	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02100S7490	240	0503	239,0
66	Софинансирование расходов на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	02100S7490			10,9
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	200		10,9
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	240		10,9
69	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02100S7490	240	0503	10,9
70	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в рамках Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территорий Подсопочного сельсовета"	0210097290			5,0
71	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210097290	200		5,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210097290	240		5,0
73	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210097290	240	0503	5,0
74	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета"	0310000000			1,0
75	Разработка, издание и безвозмездное распространение среди населения брошюр и листовок антитеррористической и антиэкстремистской направленности	0310097120			1,0
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310090000	200		1,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310090000	240		1,0
78	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310090000	240	1000	1,0
79	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0210097290	240	1006	1,0
80	Непрограммные расходы	9100000000			4 156,5
81	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 156,5
82	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			940,0
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,0

84	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		940,0
85	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091010	120	0100	940,0
86	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110091010	120	0102	940,0
87	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			3 210,0
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		2 654,8
89	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		2 654,8
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	120	0100	2 654,8
91	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	2 654,8
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		534,2
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		534,2
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	240	0100	534,2
95	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	534,2
96	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800	0104	1,0
97	Уплата налогов и сборов и иных платежей	9110091020	850	0104	1,0
98	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		20,0
99	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110099120	870	0100	20,0
100	Резервные фонды	9110099120	870	0111	20,0
101	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0
102	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
103	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
104	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091530	540	0100	2,0
105	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0

	Федерации, местных администраций				
106	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0
107	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
108	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
109	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091540	540	0100	3,0
110	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
111	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550			1,0
112	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0
113	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0
114	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091550	540	0100	1,0
115	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0
116	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	9120091580			0,5
117	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,5
118	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,5
119	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091580	540	0100	0,5
120	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,5
121	Непрограммные расходы органов местного самоуправления на передачу полномочий	9120000000			6,5
122	Непрограммные расходы администрации	9130000000			122,5
123	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации	9130051180			122,5
124	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		113,1
125	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	9130051180	120		113,1

	органов				
126	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9130075140	120	0200	113,1
127	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	113,1
128	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130091020	200		113,1
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		113,1
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9130051180	240	0200	9,4
131	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	9,4
132	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			4,3
133	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		4,3
134	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9130075140	240	0100	4,3
135	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	4,3
136	Другие общегосударственные вопросы	9130000000			4,3
137	Непрограммные расходы	9100000000			2 212,5
138	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			2 212,5
139	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках непрограммных расходов	9150093010			707,6
140	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		707,6
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		707,6
142	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	240	0800	707,6
143	КУЛЬТУРА.	9150093010	240	0801	707,6
144	Межбюджетные трансферты	9150093010	500		579,5
145	Иные межбюджетные трансферты	9150093010	540		579,5
146	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	540	0800	579,5
147	КУЛЬТУРА.	9150093010	540	0801	579,5
148	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.	91500S6410			925,4
149	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	200		660,0
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	91500S6410	240		660,0

	(муниципальных) нужд				
151	Субсидия прочих межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.	91500S6410	240	0801	660,0
152	Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2021 год.	91500S6410	240	0801	660,0
153	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	200		265,4
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	240		265,4
155	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	91500S6410	240	0801	265,4
156	КУЛЬТУРА	91500S6410	240	0801	265,4
157	ВСЕГО				8 313,9

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на плановый период 2022-2023 годы

№ строк и	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	(тыс. рублей)	(тыс. рублей)
					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	0200000000			781,1	805,2
2	Подпрограмма "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	0210000000			781,1	805,2
3	Страхование ГТС в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопчного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	0210099210			23,2	23,2
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099210	200		23,2	23,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099210	240		23,2	23,2
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210099210	240	0400	23,2	23,2
7	Водное хозяйство	0210099210	240	0406	23,2	23,2
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопчного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопчного сельсовета"	0210094310			163,1	169,5
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	0210094310	200		163,1	169,5

	(муниципальных) нужд					
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		163,1	169,5
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0210094310	240	0400	163,1	169,5
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	163,1	169,5
13	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			438,1	455,6
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		438,1	455,6
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		438,1	455,6
16	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	438,1	455,6
17	Другие вопросы в области национальной экономики	02100S5080	240	0409	438,1	455,6
18	Софинансирование межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета 2021 и плановый период 2022-2023"	02100S5080			5,3	5,5
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		5,3	5,5
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		5,3	5,5
21	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета"	0210096010			80,0	80,0

22	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		80,0	80,0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		80,0	80,0
24	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210096010	240	0500	80,0	80,0
25	Благоустройство	0210096010	240	0503	80,0	80,0
26	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.	0210097290			5,0	5,0
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210097290	200		5,0	5,0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210097290	240		5,0	5,0
29	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0210097290	240	1000	5,0	5,0
30	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений "Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Подсопочного сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Подсопочного сельсовета	0210097290	240	1006	5,0	5,0
31	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	02100S4120			63,2	63,2
32	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		63,2	63,2
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		63,2	63,2
34	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	63,2	63,2
35	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	63,2	63,2
36	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			3,2	3,2
37	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		3,2	3,2
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		3,2	3,2
39	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	3,2	3,2
40	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	3,2	3,2

41	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета"	0300000000			1,0	1,0
42	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Подсопочного сельсовета"	0310000000			1,0	1,0
43	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0319000000			1,0	1,0
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310090000	200		1,0	1,0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310090000	240		1,0	1,0
46	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310090000	240	1000	1,0	1,0
47	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310090000	240	1006	1,0	1,0
48	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120			1,0	1,0
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		1,0	1,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		1,0	1,0
51	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310097120	240	1000	1,0	1,0
52	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120	240	1006	1,0	1,0
53	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0310097120	240	1000	1,0	1,0
54	Повышение грамотности населения в вопросах противостояния экстремизму и терроризму	0310097120	240	1006	1,0	1,0
55	Непрограммные мероприятия	9100000000			4 002,3	4 002,3
56	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 002,3	4 002,3
57	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			940,0	940,0
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,0	940,0
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		940,0	940,0
60	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091010	120	0100	940,0	940,0
61	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110091010	120	0102	940,0	940,0

62	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			2 661,8	2 658,8
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		2 654,8	2 654,8
64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		2 654,8	2 654,8
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	120	0100	2 654,8	2 654,8
66	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	2 654,8	2 654,8
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		395,6	398,6
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		395,6	398,6
69	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	240	0100	395,6	398,6
70	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	395,6	398,6
71	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800		1,0	1,0
72	Уплата налогов и сборов и иных платежей	9110091020	850		1,0	1,0
73	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110091020	850	0100		
74	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	850	0104		
75	Резервные средства	9110099120			1,0	1,0
76	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		1,0	1,0
77	Резервные фонды администраций	9110099120	870	0100	1,0	1,0
78	Резервные фонды	9110099120	870	0111	1,0	1,0
79	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000			6,0	3,0
80	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0	0,0
81	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0	0,0
82	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0	0,0
83	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091530	540	0100	2,0	0,0

84	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0	0,0
85	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0	3,0
86	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0	3,0
87	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0	3,0
88	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091540	540	0100	3,0	3,0
89	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0	3,0
90	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550			1,0	0,0
91	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0	0,0
92	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0	0,0
93	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091550	540	0100	1,0	0,0
94	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0	0,0
95	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов	9120091580			0,0	0,0
96	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,0	0,0
97	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,0	0,0
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9120091580	540	0100	0,0	0,0
99	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,0	0,0
100	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			3,9	3,9
101	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		3,9	3,9
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		3,9	3,9

103	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9130075140	240	0100	3,9	3,9
104	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	3,9	3,9
105	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации	9130051180			115,6	0,0
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		115,6	0,0
107	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		115,6	0,0
108	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9130051180	120	0200	115,6	0,0
109	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	115,6	0,0
110	Непрограммные расходы	9100000000			1 087,1	954,4
111	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			1 087,1	954,4
112	Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры в рамках непрограммных расходов	9150093010			1 087,1	954,4
113	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		507,6	374,9
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		507,6	374,9
115	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	240	0800	507,6	374,9
116	КУЛЬТУРА.	9150093010	240	0801	507,6	374,9
117	Межбюджетные трансферты	9150093010	500		579,5	579,5
118	Иные межбюджетные трансферты	9150093010	540		579,5	579,5
119	КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	9150093010	540	0800	579,5	579,5
120	КУЛЬТУРА.	9150093010	540	0801	579,5	579,5
121	Условно утвержденные расходы				137,6	275,8
122	ВСЕГО				6 124,7	6 038,7

**Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета
на 2021 -2023 года**

№ строки	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1823,1	1549,6	1549,6
2	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части расчета и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст. 137 Бюджетного кодекса РФ за счет средств субвенции из краевого бюджета)	563,5	450,8	450,8
3	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2018,9	2018,9	2018,9
4	Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	4,3	3,9	3,9
5	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122,5	115,6	0
6	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	63,3	63,2	63,2
7	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	421,2	438,1	455,6
8	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	285,7	0,0	0,0
9	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных	660,00	0,0	0,0

	инициатив на 2021 год.			
10	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территории"	239,0	0,0	0,0
	Итого:	6201,5	4640,1	4542,0



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/32

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу Подсопочного сельсовета Е.В.Пирогову.
3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в официальном в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в

сфере благоустройства на территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение к решению
Подсопчного сельского
Совета депутатов
от 26.10.2021 № 10-6/32

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются глава администрации Подсопчного сельсовета и заместитель главы, специалист 1 категории администрации сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории Подсопочного сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке территории Подсопочного сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;
- 8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация Подсопочного сельсовета осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и

сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация Подсопочного сельсовета осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельсовета (заместителю главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией Подсопочного сельсовета контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация Подсопочного сельсовета обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация Подсопочного сельсовета также вправе информировать население Подсопочного сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации Подсопочного сельсовета, подписываемым главой администрации Подсопочного сельсовета. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес: w.w.w.suhobuzimo.ru,

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Подсопочного сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Подсопочного сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Подсопочного сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения,

полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно

сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы Подсочного сельсовета, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация Подсочного сельсовета при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных

и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации Подсопочного сельсовета, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации Подсопочного сельсовета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Подсопочного сельсовета с предварительным информированием главы сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации Подсопочного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Подсопочного сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации Подсопочного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации Подсопочного сельсовета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией Подсопочного сельсовета (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации Подсопочного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Подсопочного сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Подсопочным сельским Советом депутатов.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/33

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Подсопочном сельсовете Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Подсопочном сельсовете Сухобузимского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Подсопочном сельсовете Сухобузимского района Красноярского края.

Положения раздела 5 о муниципальном жилищном контроле на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение к решению
Подсопочного сельского
Совета депутатов
от 26.10.2021 № 10-6/33

Положение о муниципальном жилищном контроле в Подсопочном сельсовете Сухобузимского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Подсопочном сельсовете Сухобузимского района Красноярского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами,

- оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
 - 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются глава администрации Подсопчного сельсовета, специалист 1 категории администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрация Подсопочного сельсовета в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация Подсопочного сельсовета осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Подсопочного сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией Подсопочного сельсовета муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией Подсопочного сельсовета по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация Подсопочного сельсовета обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация Подсопочного сельсовета также вправе информировать население Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации

Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес: w.w.w.suhobuzimo.ru, в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Подсопочного сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией Подсопочного сельсовета предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией Подсопочного сельсовета в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Подсопочного сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию Подсопочного сельсовета пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Подсопочного сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией Подсопочного сельсовета могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему

предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Подсопочного сельсовета о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации Подсопочного сельсовета о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Подсопочного сельсовета задания, содержащегося в планах работы администрации Подсопочного сельсовета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация Подсопочного сельсовета при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Подсопочного сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации Подсопочного сельсовета документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией Подсопочного сельсовета могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрации Подсопочного сельсовета (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль,

направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации Подсопочного сельсовета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Подсопчного сельсовета с предварительным информированием главы Подсопчного сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации Подсопчного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Подсопчного сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации Подсопчного сельсовета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией Подсопчного сельсовета (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации Подсопчного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Подсопчного сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Подсопчного сельского Совета депутатов Сухобузимского района Красноярского края.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/34

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопчный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Подсопчного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

Положения раздела 5 о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение к решению
Подсопчного сельского
Совета депутатов
от 26.10.2021 № 10-6/34

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопочного сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопочного сельсовета (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Подсопочного сельсовета (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Подсопочного сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются глава администрации Подсопочного сельсовета и специалист 1 категории администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией Подсопочного сельсовета в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется¹.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация Подсопочного сельсовета осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Подсопочного сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией Подсопочного сельсовета муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией Подсопочного сельсовета по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации² в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация Подсопочного сельсовета обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация Подсопочного сельсовета также вправе информировать население Подсопочного сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации Подсопочного сельсовета. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Подсопочного сельсовета в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Подсопочного сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией Подсопочного сельсовета предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео – конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Подсопочного сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию Подсопочного сельсовета пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации Подсопочного сельсовета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации Подсопочного сельсовета о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы Подсопочного сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях,

установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация Подсопочного сельсовета при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается

отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств

соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости

получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в

электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его

исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации Подсопчного сельсовета действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации Подсопчного сельсовета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Подсопчного сельсовета с предварительным информированием главы

Подсопчного сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации Подсопчного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Подсопчного сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации Подсопочного сельсовета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации Подсопочного сельсовета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Подсопочного сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Подсопочным сельским Советом депутатов.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/35

О внесении изменений в решение
Подсопочного сельского Совета депутатов от
29.06.2021 № 9-6/25 «Об утверждении
Порядка выдвижения, внесения, обсуждения
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в Подсопочном сельсовете»

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь

Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 29.06.2021 № 9-6/25 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов также проведения их конкурсного отбора в Подсопочном сельсовете» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.6 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

« 1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Подсопочного сельсовета».

1.2. пункт 1.7 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Подсопочного сельсовета должен составлять не менее 5% от суммы проекта».

1.2. Название Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

« 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ»

1.3. пункт 2.2. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

« 2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Подсопочного сельсовета;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Подсопочного сельсовета;
- староста сельского населенного пункта Подсопочного сельсовета (далее также – инициаторы)».

1.4. Раздел 4 Порядка к решению изложить в следующей редакции:

«4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Подсопочного сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес: w.w.w.suhobuzimo.ru.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Подсопочного сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Подсопочного сельсовета подлежит официальному опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес: w.w.w.suhobuzimo.ru, течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Подсопочного сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Подсопочного сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней

4.5. Администрация Подсопочного сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Подсопочного сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом».

1.5. пункт 5.3 раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

« 5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Подсопочного сельсовета».

1.6. пункт 6.2 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

« 6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит официальному опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес: w.w.w.suhobuzimo.ru, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта».

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Вашенко

_____ Е.В. Пирогова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/36

О внесении изменений в решение
Подсопочного сельского Совета депутатов от
29.06.2021 № 9-6/27 «Об утверждении
Порядка назначения и проведения собрания
граждан в целях рассмотрения и обсуждения
вопросов внесения инициативных проектов в

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 29.06.2021 № 9-6/27 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 решения слова «в Подсопочный сельсовет» заменить словами «в Подсопочном сельсовете».

1.2. пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

« 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

1.3. Подпункт 1 пункта 1.2 раздела 1 Приложения к решению после слов «для жителей Подсопочного сельсовета» дополнить словами «или его части».

1.4. В абзаце второй пункта 2.1. раздела 2 Приложения к решению слово «жителей численностью не менее 15 человек» заменить словами «жителей Подсопочного сельсовета, достигших шестнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек».

1.5. В восьмом абзаце пункта 2.2. раздела 2 Приложения к решению слова и цифру «статьей 26 Федеральным законом» заменить словами и цифрой «статьей 26.1. Федерального закона».

1.6. В пятом абзаце пункта 2.8. раздела 2 Приложения к решению слова «Подсопочного сельсовета» заменить словами «Подсопочного сельсовета или его части».

1.7. Раздел 4 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 100 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся

простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5 дней доводится до сведения Подсопочного сельсовета и заинтересованных лиц».

1.8. В пункте 6.3. раздела 6 Приложения к решению слова «в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа» заменить словами «в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа».

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопчного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета».

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Подсопчном сельсовете Сухобузимского района Красноярского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Подсопчного сельсовета муниципального жилищного контроля в Подсопчном сельсовете.

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/37

О внесении изменений в решение
Подсопочного сельского Совета депутатов от
29.11.2019 № 53-5/126 «О земельном налоге»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 53-5/126 «О земельном налоге» следующие изменения:

1.1. Пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«налог подлежит уплате в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в официальном в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/38

Об утверждении Порядка определения территории или части территории Подсопочного сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок определения территории или части территории Подсопочного сельсовета предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение
к решению Подсопочного сельского Совета депутатов
от 26.10 2021 года № 10-6/38

ПОРЯДОК
определения территории или части территории Подсопочного сельсовета,
предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Подсопочного сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Подсопочного сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Подсопочного сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Подсопочного сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Подсопочного сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Подсопочного сельсовета ;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Подсопочного сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Подсопочного сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Подсопочного сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Подсопочного сельсовета в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Подсопочного сельсовета;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Подсопочного сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Подсопочного сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Подсопочного сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 год

с. Подсопки

№ 10-6/39

Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В.Пирогову

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение к
решению Подсопочного сельского
Совета депутатов
от 26.10.2021 года № 10-6/39

ПОРЯДОК

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Подсопочного сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Подсопочного сельсовета.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию Подсопочного сельсовета для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Подсопочном сельсовете, утвержденным решением Подсопочного сельского Совета депутатов.

Приложение 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Подсопочного сельсовета, поддерживаем инициативный проект

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
.....					

Подписной лист заверяю:

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 2
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

_____, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/40

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Подсопчного сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопчный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Подсопчного сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Подсопчного сельсовета Е.В.Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета».

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение
к решению Подсопчного
сельского Совета депутатов
от 26.10 2021 № 10-6/40

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в
том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Подсопчного
сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Подсопчного сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$\text{Своз} = (\text{Рп} - \text{Рфакт}) \times \text{ксоф.},$$

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = \text{Сип} / \text{Рп} \times 100\%,$$

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Подсопочного сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Подсопочного сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Подсопочного сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Подсопочного сельсовета

Приложение № 1
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим
их перечисление в бюджет Подсопочного сельсовета

РЕШЕНИЕ № ____
администратора поступлений в бюджет
о возврате инициативных платежей

от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____

Плательщик: _____ ИНН _____
(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)

КПП _____

Паспортные данные плательщика:

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 10-6/41

О назначении публичных слушаний

В целях приведения Устава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 17, 24 Устава, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений и дополнений в Устав Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края» на 08.11.2021 года.

2. Для проведения публичных слушаний назначить:

- председательствующим – главу Подсопочного сельсовета Пирогову Е.В.,
- секретарем – зам. главы Подсопочного сельсовета Лопатину К.В.

3. Провести слушания в Подсопочном сельском Доме культуры в 15-00 час.

4. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Устав Подсопочного сельсовета Сухобузимского района» и Порядок учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Подсопочного сельсовета и участия граждан в его обсуждении в печатном средстве массовой информации «Ведомости органов местного самоуправления МО «Подсопочный сельсовет»».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

ПРОЕКТ



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

2021 года

с. Подсопки

№

**О внесении изменений в Устав
Подсопочного сельсовета Сухобузимского района**

В целях приведения Устава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 6.2. дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

1.2 Пункт 1 статьи 60 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Устав, решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Подсопочного сельсовета обязан опубликовать зарегистрированный устав Подсопочного сельсовета, решение о внесении изменений и дополнений в устав Подсопочного сельсовета в течении семи дней со дня уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Подсопочного сельсовета

Сухобузимского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель сельского
Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В.Пирогова



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 39-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопочного сельсовета

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит

официальному опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»

Глава Подсопочного сельсовета

Е.В. Пирогова

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Подсопочного сельсовета является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
 - 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
 - 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
 - 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.
- 2.2. Задачами профилактической работы являются:
- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
 - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
 - 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией Подсопчного сельсовета по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией Подсопчного сельсовета посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации Подсопочного сельсовета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%

2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 40-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит

официальному опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»

Глава Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Подсопочного сельсовета является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<p>Информирование</p> <p>Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования</p>	Постоянно	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
2	<p>Обобщение правоприменительной практики</p> <p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация Подсочного сельсовета готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем</p>	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
3	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 41-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит

официальному опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»

Глава Подсопочного сельсовета

Е.В. Пирогова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Подсопочного сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края
от 26.10.2021 г. № 41-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района

Красноярского края, (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Подсопочного сельсовета является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Подсопочного сельсовета, утвержденных решением Подсопочного сельского Совета депутатов (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Подсопочного сельсовета в соответствии с Правилами;

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией Подсопочного сельсовета по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией Подсопочного сельсовета посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации Подсопочного сельсовета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится
---	------------------------	----------------	---

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2021 года

с. Подсопки

№ 42-п

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федерации» руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Подсопчного сельсовета муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подсопчного сельсовета, жилищного контроля в Подсопчном сельсовете, контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета»

Глава Подсопчного сельсовета

Е.В. Пирогова

Приложение № 1
к постановлению администрации Подсопчного
сельсовета от 26.10.2021г № 42-п
(Типовая форма задания на проведение
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)
Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об
утверждении, должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____**

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению администрации
Подсопочного сельсовета
от 26.10.2021 № 42-п
(Типовая форма предписания)

Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до _____ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях³.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Подсопочного сельсовета
от 26.10. 2021 № 42-п
(Типовая форма протокола осмотра)

**Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского
края.**

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов
с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации
Подсопочного сельсовета
от 26.10.2021 № 42-п
(Типовая форма протокола досмотра)

Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма
протокола инструментального обследования)

Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению администрации
Подсопочного сельсовета
от 26.10. 2021 № 42-п

(Типовая форма протокола испытания)

Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Подсопочный сельский Совет депутатов, глава МО Подсопочный сельсовет ИНН 2435002208	Ответственный за выпуск: Зам. главы сельсовета К.В. Лопатина	Отпечатано в администрации Подсопочного сельсовета 663046 с. Подсопки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 26.10.2021 года
--	--	--	---