

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 04
27 февраля 2018г.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 г

с. Нахвальское № 05-п

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Нахвальского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Нахвальского сельсовета (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Ведомостях органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Глава администрации
Нахвальского сельсовета Н.И. Гимбал

Приложение №1 к постановлению
администрации Нахвальского сельсовета
«26» февраля 2018г. № 05-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Нахвальского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нахвальского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Нахвальского сельсовета определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Нахвальского сельсовета при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1) эвакуация - отселение в мирное время населения (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного

и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

2) безопасный район (место) - территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

3) жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.4. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

1.5. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.6. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.7. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

2. Основы планирования эвакуационных мероприятий

2.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает глава Нахвальского сельсовета при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы и отдел по делам ГО и ЧС администрации Сухобузимского района (далее - отдел по делам ГО и ЧС).

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуоорганов:

Режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке.

Чрезвычайный режим – функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

2.3. Основными мероприятиями в различных режимах являются:

В режиме повседневной деятельности:

- разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

- определение маршрутов эвакуации;

- планирование всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время.

В чрезвычайном режиме:

- организация работы администрации пунктов временного размещения (далее – ПВР), эвакуокомиссии, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно плана проведения эвакуационных мероприятий;

- организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Сухобузимского района и транспортными организациями;

- контроль над ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

- организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зон ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;

- организация подготовки маршрутов эвакуации;

- подготовка к развертыванию пунктов временного размещения;

- подготовка пунктов посадки (высадки);

- проверку готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий предприятий и организаций Борского сельсовета, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;
- контроль за развертыванием и приведением в готовность ПВР;
- контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- организация учета и отправки в ПВР населения в безопасные районы материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- контроль за приемом и размещением эвакуируемого населения в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. Эвакуация населения проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон чрезвычайной ситуации осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания.

2-й этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из пунктов временного размещения в пункты длительного проживания, находящиеся на территории поселения.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но проводиться в экстренном, оперативном порядке.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведке.

4.1. Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Основными направлениями использования автотранспорта являются:

- доставка населения от мест проживания к ПВР;
- вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев.

Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются пунктом полиции ОП МО МВД России «Емельяновский».

4.2. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противозидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинского пункта на ПВР, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противозидемических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.

При проведении эвакуационных мероприятий ОП МО МВД России «Емельяновский» выполняет следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;
- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстреего вывоза людей из зон ЧС;
- организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;
- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуообъектах (ПВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники и дезинформационных слухов;
- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;
- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);
- борьба с преступностью на территории поселения, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Материальное – техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горюче – смазочными мероприятиями и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

Материально – техническое обеспечение эвакуируемого населения осуществляется Администрацией Сухобузимского района, Администрацией Нахвальского сельсовета.

4.5. При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах связь осуществляется через оперативного дежурного отдела по делам ГО и ЧС администрации Сухобузимского района, стационарными и передвижными средствами связи.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018г. с. Нахвальское № 06-п

Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Нахвальского сельсовета

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда администрации Нахвальского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Ведомостях органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Глава администрации

Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал

Приложение к Постановлению
администрации Нахвальского сельсовета

от 26.02.2018 № 06-п

Порядок использования средств резервного фонда администрации Нахвальского сельсовета

1. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Нахвальского сельсовета (далее – резервный фонд), размер которого определяется решением о бюджете Нахвальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, используются (расходуются) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Нахвальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в случае:

проведения поисковых и спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Нахвальского сельсовета;

проведения мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;

оказания разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим и утратившим имущество в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Нахвальского сельсовета;

других мероприятий чрезвычайного характера.

3. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Нахвальского сельсовета органам местного самоуправления Нахвальского сельсовета, органам местной администрации, являющимися распорядителями средств бюджета Нахвальского сельсовета, физическим и юридическим лицам Нахвальского сельсовета.

4. Органы и лица, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предоставляют письменное обращение в администрацию Нахвальского сельсовета с указанием случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обоснованием и экономическими расчетами объема испрашиваемых средств. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается главой Нахвальского сельсовета при участии главного бухгалтера, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета.

Постановление администрации Нахвальского сельсовета о выделении бюджетных

ассигнований резервного фонда издается в случае принятия соответствующего решения. В постановлении указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

5. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию строго по целевому назначению.

В срок, указанный в постановлении администрации Нахвальского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, получатели средств резервного фонда, после проведения соответствующих мероприятий, предоставляют отчет в администрацию Нахвальского сельсовета об их использовании.

Требования к отчету устанавливаются в соответствующем постановлении администрации Нахвальского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда применяются меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Нахвальский сельский Совет депутатов.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 г.

с.Нахвальское

№ 07-п

**Об установлении квалификационных требований,
необходимых для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
Нахвальского сельсовета**

В целях определения порядка присвоения и сохранения классов чинцов муниципальным служащим, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", (далее- Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565), руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нахвальского сельсовета» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Замещение муниципальных должностей в администрации Нахвальского сельсовета производить в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Нахвальского сельсовета от 07.10.2014г. № 83 «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 23.12.2013 г. № 89«Об установлении квалификационных требований для должностей муниципальной службы в Администрации Нахвальского сельсовета»;

- постановления Администрации Нахвальского сельсовета от 15.12.2017г. № 152 « Об отмене постановления администрации Нахвальского сельсовета от 23.12.2013г. № 89 «Об установлении квалификационных требований для должностей муниципальной службы в администрации Нахвальского сельсовета».

3. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете « Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета ».

Глава администрации
Нахвальского сельсовета Н.И. Гимбал

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018г.

.Нахвальское

08-п

О внесении изменений в постановление администрации
Нахвальского сельсовета от 02.02.2015 г. № 15
«Об утверждении Порядка применения взысканий за
совершение коррупционных правонарушений»

В целях приведения Порядка применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений муниципальных служащих в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь положениями Устава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации Нахвальского сельсовета от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении Порядка применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений» с внесенными изменениями Постановлениями: № 172 от 16.11.2015г. № 147-п от 29.11.2017г. следующие изменения:

1.1. В пункте 3.5. Порядка слова **«в течение трех рабочих дней»** заменить словами **« в течение пяти рабочих дней»**.

1.2. Пункты 4.2. и 4.3. Порядка исключить.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета Сухобузимского района».

Глава администрации
Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2018 г.

с. Нахвальское № 10-п

Об отмене постановления Администрации Нахвальского сельсовета от 12.11.2015 г. № 168 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и Утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями».

На основании постановления администрации Нахвальского сельсовета № 103 от 09.08.2017г. «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Павловская централизованная клубно - библиотечная система» Нахвальского сельсовета, руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ** :

1. Признать утратившим силу постановления Администрации Нахвальского сельсовета от 12.11.2015 г. № 168 «Об утверждении порядка формирования, ведения и Утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Глава администрации Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2018г. с.Нахвальское

№ 5/99

О внесении изменений и дополнений в Устав

В целях приведения Устава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также краевого законодательства, руководствуясь статьями 23, 27, 65, 67 Устава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Нахвальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 8:

- подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

- подпункт 20 пункта 1 исключить;

1.2. подпункт 11 пункта 1 статьи 8.1, начинающийся со слов «11) создание условий» считать подпунктом 11.1;

1.3. в статье 23:

- подпункты 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

- пункт 1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.4. первое предложение пункта 4 статьи 27 дополнить словами «в течение 10 дней»;

1.5. подпункт 3 пункта 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«3) разрабатывает стратегии социально-экономического развития сельсовета;»;

1.6. статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, Советом депутатов поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе главы поселения, Совета депутатов поселения, а также по инициативе населения, поддержанной 3 % жителей поселения, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний. В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили главе поселения или Совету депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.

4. По проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи жители поселения должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Жители оповещаются о проведении публичных слушаний посредством опубликования (обнародования) в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.7. в пункте 1 статьи 57 слова «планы и» исключить.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу сельсовета Гимбал Н.И.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Глава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Совета депутатов

Г.А.Толмеев

Глава сельсовета Н.И.Гимбал

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2018 г.

с.Нахвальское № 5/100

Об утверждении положения об организации
и проведении публичных слушаний
в Нахвальском сельсовете

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Нахвальский сельский Совет депутатов **-РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Нахвальском сельсовете, согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 13.12.2005 г. №92 «О Положении о публичных слушаниях в Нахвальском сельсовете» с внесенными изменениями от 14.05.2012г. № 86
«О внесении изменений и дополнений в решение Нахвальского сельского Совета № 92 от 13.12.2005г. «О Положении о публичных слушаниях в Нахвальском сельсовете».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству. (председатель Кролевецкая В.П.)

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Председатель Нахвальского сельского
Совета депутатов

Г.А.Толмеева

Глава Нахвальского сельсовета

Н.И.Гимбал

Приложение
к решению Нахвальского
сельского Совета депутатов
от 27.02.2018г. № 5/100

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний в Нахвальском сельсовете

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нахвальского сельсовета порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Нахвальского сельсовета посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава Нахвальского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Нахвальского сельсовета требуется получение согласия населения Нахвальского сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

5) проект стратегии социально-экономического развития Нахвальского сельсовета.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Нахвальского сельсовета численностью 3 % от числа жителей Нахвальского сельсовета, обладающих избирательным правом;

- Нахвальского сельского Совета депутатов;

- Главы Нахвальского сельсовета.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Нахвальского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Нахвальского сельского Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Нахвальского сельсовета его население (далее также - участники слушаний).

10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей Нахвальского сельсовета по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Нахвальского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего Нахвальского сельсовета.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Нахвальского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Нахвальского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Нахвальского сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Нахвальский сельский Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Нахвальского сельского Совета депутатов, назначаются Нахвальского сельским Советом депутатов, а по инициативе Главы Нахвальского сельсовета - Главой Нахвальского сельсовета.

2. Правовой акт Постановление Главы Нахвальского сельсовета, решение Нахвальского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Нахвальского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Нахвальского сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Нахвальского сельсовета оформляется правовым актом Постановлением Главы Нахвальского сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в Нахвальский сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Нахвальского сельсовета.

6. Нахвальский сельский Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;
- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;
- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.
- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.
- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в 20 дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Нахвальский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Нахвальский сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Нахвальский сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Нахвальским сельским Советом депутатов

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Нахвальского сельсовета, в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний.
- тему слушаний;
- инициаторов проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Организация и проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия при администрации Нахвальского сельсовета.

1.1 Комиссия по проведению публичного слушания (далее - Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также её Председатель определяется Нахвальским сельским Советом депутатов, либо Главой Нахвальского сельсовета в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

1.4. Комиссия:

получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

оформляет итоговые документы публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Нахвальского сельсовета, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Нахвальского сельсовета.

4. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания согласно решению Нахвальского сельского Совета депутатов или постановлению Главы Нахвальского сельсовета, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

6. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в комиссию при администрации сельсовета письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подачи коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения открытого заседания комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

Статья 7. Порядок проведения открытого заседания

1. Для участия в открытом заседании, лица, изъявившие желание, направляют в комиссию письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании.

2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в открытом заседании.

3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации комиссией с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

4. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

5. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из членов комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам комиссии.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 8. Протокол публичных слушаний

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется комиссией не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Галанинского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;
- 3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;
- 4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;
- 5) дата, время и место проведения открытого заседания;
- 6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;
- 7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые комиссией рекомендовано учесть или отклонить);
- 8) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания;
- 9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Статья 9. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;
 - 2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.
5. Решение (резольютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом Нахвальского сельсовета для опубликования нормативных правовых актов.

Статья 10. Заключение о результатах публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Нахвальского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;
- 3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;
- 4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;
- 5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;
- 7) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания;
- 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.02.2018г.

с. Нахвальское

№ 5/101

Об одобрении соглашения между администрацией Нахвальского сельсовета и Администрацией Сухобузимского района о передаче осуществления части полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нахвальского сельсовета, Нахвальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить соглашение между администрацией Нахвальского сельсовета и Администрации Сухобузимского района о передаче осуществления части полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству. (председатель Кролевецкая В.П.)

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Глава Нахвальского сельсовета Н.И. Гимбал

Председатель Нахвальского Сельского Совета Г.А. Толмеева.

Одобрено решением

Нахвальского сельского

Совета депутатов

от «___» _____ 2018 № _____

Одобрено решением

Сухобузимского районного

Совета депутатов

от «___» _____ 2018 № _____

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Нахвальского сельсовета и администрацией Сухобузимского района о передаче осуществления части полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения

Администрация Сухобузимского района в лице главы района Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Нахвальского сельсовета в лице главы сельсовета Гимбал Натальи Ивановны, действующей на основании Устава Нахвальского сельсовета, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях передачи осуществления полномочий муниципального заказчика по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Нахвальского сельсовета, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача осуществления полномочий муниципального заказчика по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения от администрации Нахвальского сельсовета администрации Сухобузимского района:

размещение муниципального заказа по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в с. Нахвальское, ул. Центральная и заключению муниципального контракта;

осуществление контроля за ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения в с. Нахвальское, ул. Центральная;

составление, утверждение и предоставление документов в Министерство транспорта Красноярского края в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» на 2014-2020 годы.

1.2 Полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, считаются переданными с момента получения бюджетом муниципального района иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в сумме 2677964 рубля.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Администрация Сухобузимского района вправе:

2.1.1 Требовать от поселения перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий в сумме 2677964 рубля.

2.1.2 Требовать пересмотра Порядка определения объема иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, передаваемых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера субсидии.

2.2 Администрация Сухобузимского района обязана:

2.2.1 Надлежащим образом осуществлять переданные ему настоящим соглашением полномочия, указанные в пункте 1.1.

2.2.2 Расходовать иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения, передаваемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, в соответствии с их целевым назначением.

2.2.3 Ежеквартально предоставлять в поселение отчетность по осуществлению переданных полномочий и по расходованию иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, переданных на их осуществление.

2.2.4 Предоставлять по запросам администрации Нахвальского сельсовета информацию по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.3 Поселение вправе:

2.3.1 Требовать от администрации Сухобузимского района надлежащего осуществления переданных ей полномочий по решению вопросов, указанных в пункте 1.1.

2.3.2 Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий и целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, переданных на их осуществление.

2.3.3 Требовать пересмотра Порядка определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, передаваемых для осуществления полномочий, установленных в п. 1.1 настоящего соглашения, в случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

2.3.4 Администрация Нахвальского сельсовета обязана своевременно и в полном объеме передать финансовые средства на осуществление переданного полномочия.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМОГО ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, поселение из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в сумме 2677964 рубля.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕДАННОГО ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Администрация Нахвальского сельсовета осуществляет контроль за осуществлением администрацией Сухобузимского района полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий, в форме проверок, получения ежеквартальных отчетов, запросов необходимой информации.

4.2 При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или не осуществления) администрацией Сухобузимского района переданных ей полномочий администрация Нахвальского сельсовета назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация Сухобузимского района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за пять дней до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3 Протокол комиссии, подписанный сторонами соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

5.1 Ответственность администрации Сухобузимского района:

5.1.1 В случае неосуществления либо ненадлежащего осуществления полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, администрация Сухобузимского района уплачивает неустойку в размере 0,001% от суммы субсидии за отчетный год, выделяемой из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.1.2 Администрация Сухобузимского района несет ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.2 Ответственность поселения:

5.2.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения администрацией Нахвальского сельсовета обязанностей по финансированию переданных полномочий администрации Сухобузимского района, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, администрация Нахвальского сельсовета уплачивает неустойку в размере 0,001% от суммы субсидий за отчетный год, а также бюджету района понесенные им убытки в части не покрытой неустойки.

6. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1 Односторонний отказ от исполнения Соглашения одной из Сторон недопустим.

6.2 Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

истечение срока действия Соглашения;

досрочное расторжение по взаимному согласию сторон.

6.3 Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субсидий за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в 15-ти дневный срок с момента подписания сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

7.2 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах.

7.3 Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

7.4 Все споры и разногласия, возникшие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Нахвальского сельсовета

Юридический адрес: Администрация Нахвальского сельсовета,

663055, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Нахвальское ул. Советская, д.2 тел.8(39199)33 242
ИНН 2435002198 КПП 243501001 УФК по Красноярскому краю (Администрация Нахвальского сельсовета)

р/с 40204810900000001041 Отделение Красноярск г. Красноярск,
БИК 040407001

Глава Нахвальского сельсовета

Гимбал Н.И.

Администрация Сухобузимского района

Юридический адрес: 663040, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44

Банковские реквизиты: ИНН 2435001356 КПП 243501001

ИНН 2435002046 КПП 243501001

УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Сухобузимского района л/с 04193013870) р/с 40101810600000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001, ОКТМО 04651000, КБК 78020240014050009151

Глава района

А.В. Алпацкий

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» февраля 2018 г.

с. Нахвальское

№ 09-р

Об отмене распоряжения Администрации
Нахвальского сельсовета от 01.12.2015 г. № 85

«Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными, бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

На основании постановления администрации Нахвальского сельсовета № 103 от 09.08.2017г. «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Павловская централизованная клубно - библиотечная система» Нахвальского сельсовета, руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Нахвальского сельсовета от 01.12.2015 г. № 85 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными, бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Глава администрации Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ Администрация Нахвальского Сельсовета Нахвальский Сельский Совет Депутатов ИНН 2435002198	Ответственный За выпуск Глава сельсовета Н.И.Гимбал	Отпечатано в Администрации Нахвальского сельсовета 663055 с.Нахвальское ул.Советская2 ИНН 2435002198 Тираж 200 экз. Дата выпуска 27.02.2018г.
--	---	---	--