

# ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО

ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

СЕЛЬСОВЕТА

№ 02

31.01.2021 года



**Уважаемые жители и гости!**

**«Правила благоустройства – это кодекс чистоты и порядка. Основная цель этих нормативов - определить регламент содержания сельских территорий в достойном виде»**

Правила благоустройства территории Миндерлинского сельсовета разработаны для каждого населенного пункта на основании ряда законов Российской Федерации. Данная система благоустройства несет в себе конкретные требования по уходу и обслуживанию зданий, индивидуальных жилых домов, жилых многоквартирных домов, ряда сооружений, а также тех земельных участков, где они располагаются, и прилегающей территории. Помимо этого, правила благоустройства города ставят условия по содержанию внешнего вида фасадов зданий и сооружений, а также их ограждений, если такие присутствуют; требования к содержанию муниципальных образований (такие как освещение улиц, работа над общим озеленением, наличие на улицах и домах соответствующих указателей).

К обязательным, согласно правилам, отнесены и работа над благоустройством и, что немало важно, порядок их осуществления. Правила благоустройства на территории Миндерлинского сельсовета утверждены 27.08.2020 решением Миндерлинского сельского Совета депутатов № 39-5/134.

В целях модернизации объектов придорожного сервиса и оформление объектов придорожного сервиса согласно единым стандартам, Комиссией по подготовке Правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета предложено внести изменения по вопросу придорожного сервиса.

Закрепить в Правилах, **утверждение требований** к техническому, физическому и эстетическому состоянию (оформлению) объектов придорожного сервиса, включая элементы благоустройства, в соответствии с действующим стандартом придорожного сервиса, за администрацией Миндерлинского сельсовета.

#### **ИЗМЕНЕНИЯ:**

Статью 2.4 раздела 2 дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

"2.4.3. Утверждение требований к техническому, физическому и эстетическому состоянию (оформлению) объектов придорожного сервиса, включая элементы благоустройства: освещение, мощение, вывески, малые архитектурные формы и т.д. осуществляется администрацией Миндерлинского сельсовета."

**Полная информация, проект "О внесении изменений в решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 27.08.2020 № 39-5/134 "Об утверждении ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА" размещены на стендах администрации Миндерлинского сельсовета, в газете «Ведомости органов местного самоуправления**

Миндерлинского сельсовета» № 02 от 31.01.2021, а также можно получить в администрации Миндерлинского сельсовета - кабинет 1, 2, 3 с 8-00 час. до 16-00 час.

Свои предложения и замечания, касающиеся данного вопроса Вы вправе представить в администрацию Миндерлинского сельсовета, депутатам Миндерлинского сельского Совета депутатов, по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 13, администрация Миндерлинского сельсовета - кабинет 1, 2, 3 с 9-00 час. до 16-00 час; адрес электронной почты: adminderla@mail.ru

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ЖДЕМ ВАШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.  
СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО.**

### **ИНФОРМАЦИЯ**

при внесении изменений применяются следующие понятия:

#### **стандарт придорожного сервиса**

ГОСТ 33062-2014 Стандарт распространяется на проектируемые, строящиеся, реконструируемые, капитально ремонтируемые и эксплуатируемые объекты дорожного и придорожного сервиса, предназначенные для размещения на автомобильных дорогах общего пользования, с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования.

#### **Объекты придорожного сервиса**

Согласно ст. 3 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

**объекты дорожного сервиса** - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Объекты признаются таковыми еще на стадии проектирования, если они отвечают признакам, указанным в законе и п. 3.17 ГОСТа 33062-2014 Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса

3.17 объекты придорожного сервиса: Здания и сооружения, расположенные на придорожной полосе и предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути их следования (мотели, гостиницы, кемпинги, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, пункты питания, торговли, связи, медицинской помощи, мойки, средства рекламы и иные сооружения).

С 1-го января 2021-го года начнут действовать новые требования к строительству объектов придорожного сервиса, соответствующий документ **опубликован** на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010300023?index=0&rangeSize=1>).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

#### **РЕШЕНИЕ**

--

с. Миндерла

№ \_\_\_\_

О внесении изменений в решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 27.08.2020 № 39-5/134 "Об утверждении правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета"

В целях модернизации объектов придорожного сервиса и оформление объектов придорожного сервиса согласно единым стандартам, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миндерлинского сельсовета, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 27.08.2020 № 39-5/134 "Об утверждении правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета" (далее - Решение) внести следующие изменения:

В приложение к Решению, в Правилах благоустройства территории Миндерлинского сельсовета статью 2.4 раздела 2 дополнить пунктом 2.4.3. следующего содержания:

"2.4.3. Утверждение требований к техническому, физическому и эстетическому состоянию (оформлению) объектов придорожного сервиса, включая элементы благоустройства: освещение, мощение, вывески, малые архитектурные формы и т.д. осуществляется администрацией Миндерлинского сельсовета."

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета" .

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на главу Миндерлинского сельсовета Горна Э.А.

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Председатель Совета депутатов

А.П. Барзанин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

с. Миндерла

№ 04

О порядке и сроках разработки проекта решения  
"О сельском бюджете на очередной финансовый  
год и плановый период"

В целях своевременной и качественной разработки проекта решения "О сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период", В соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 26 Решения Миндерлинского сельского Совета депутатов от 22.12.2017 N 20-5/74 "Об утверждении положения о бюджетном процессе Миндерлинского сельсовета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках разработки проекта решения "О сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Миндерлинского сельсовета Краснокутскую М.В.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 25.01.2021 г. N 04

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ "О СЕЛЬСКОМ БЮДЖЕТЕ НА  
ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД"**

1. Проект решения "О сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период" (далее - проект сельского бюджета) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 28.10.2003 N 8-1467 "О бюджетном процессе в Красноярском крае", бюджетной политикой, определенной в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, исходя из прогноза социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и параметров прогноза социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на плановый период.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"действующие обязательства" - расходные обязательства района, подлежащие исполнению в очередном финансовом году за счет средств сельского бюджета в объеме, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (за исключением нормативных правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене начиная с очередного финансового года), договорами и соглашениями;

"принимаемые обязательства" - планируемое (предлагаемое) увеличение объема действующих обязательств в очередном финансовом году;

"бюджет действующих обязательств" - объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств в очередном финансовом году;

"бюджет принимаемых обязательств" - объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств в плановом периоде (с распределением по годам);

"расходы инвестиционного характера" - расходы на капитальное строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов, капитальный ремонт, приобретение оборудования и предметов длительного пользования, увеличение стоимости нематериальных активов;

"главные администраторы доходов сельского бюджета" - органы местного самоуправления, указанные в приложении N 1 к настоящему Положению;

3. Исходной базой для разработки проекта сельского бюджета являются:

а) бюджетное послание Президента Российской Федерации;

б) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

в) прогноз социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

г) отчет об исполнении сельского бюджета за отчетный финансовый год и основные показатели ожидаемого исполнения сельского бюджета в текущем финансовом году;

д) законы Красноярского края (проекты законов Красноярского края) о внесении изменений в законодательство Красноярского края;

е) реестр расходных обязательств Миндерлинского сельсовета и изменения, которые планируется внести в связи с проектами нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства Миндерлинского сельсовета.

4. При формировании проекта сельского бюджета администрация Миндерлинского сельсовета:

а) одобряет основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) одобряет основные характеристики проекта сельского бюджета;

в) одобряет проект сельского бюджета для внесения в Сухобузимский районный Совет депутатов.

5. При формировании проекта сельского бюджета бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета организует составление проекта сельского бюджета.

Бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета в установленные настоящим Положением сроки:

а) разрабатывает основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

б) проводит оценку потерь сельского бюджета от предоставления налоговых льгот;

в) составляет проект сельского бюджета, в том числе определяет основные характеристики сельского бюджета, распределение бюджетных ассигнований по бюджетной классификации Российской Федерации;

г) проводит сверку исходных данных, указанных в п.4 статьи 3 решения Сухобузимского сельского Совета депутатов от 23.12.2008 № 49-3/515 «О сельском фонде финансовой поддержки поселений и распределении дотаций из указанного фонда» с органами местного самоуправления поселений»;

е) разрабатывает и представляет в комиссию по финансово-экономическим вопросам предложения по принимаемым обязательствам главного распорядителя средств сельского бюджета в соответствии с принятыми или планируемыми к принятию нормативно-правовыми актами;

6. При формировании проекта сельского бюджета бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета в установленные настоящим Положением сроки:

а) разрабатывает, предварительный и уточненный прогноз социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, баланс финансовых ресурсов Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) формирует аналитические записки об оценке социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета в текущем году и прогнозе социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

в) разрабатывает основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

г) формирует перечень муниципальных программ, обеспечивает методологическое руководство за разработкой муниципальных программ, согласовывает объемы их финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

7. При формировании проекта сельского бюджета орган местного самоуправления Миндерлинского сельсовета в установленные настоящим Положением сроки:

а) обеспечивают в пределах объемов бюджетных ассигнований планирование ассигнований, направляемых на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств;

б) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств);

в) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

д) в установленном порядке разрабатывают муниципальные программы в соответствующей сфере деятельности, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в них;

е) представляют в установленном порядке данные и материалы, необходимые для оценки муниципальных программ;

8. В случае необходимости внесения изменений в ранее утвержденные основные показатели сельского бюджета в результате уточнения основных параметров прогноза социально-экономического развития Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменения законодательства Российской Федерации орган местного самоуправления вправе на следующих этапах формирования проекта сельского бюджета скорректировать предельные объемы бюджетных ассигнований путем включения или исключения из них бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми решениями.

9. Разработка проекта сельского бюджета осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Приложение N 1  
к Положению о порядке и сроках разработки  
проекта решения "О сельском бюджете на  
очередной финансовый год и плановый период"

#### ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА

N строки	Наименование главного администратора доходов сельского бюджета
1	2
1	Администрация Миндерлинского сельсовета

Приложение N 2  
к положению о порядке и сроках разработки проекта  
решения "О сельском бюджете на очередной  
финансовый год и плановый период"

#### ГРАФИК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О СЕЛЬСКОМ БЮДЖЕТЕ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД »

Содержание информации	Орган представляющий информацию	Срок представления информации	Орган, получающий информацию
-----------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Предварительный прогноз социально-экономического развития	Бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета	До 1 октября	Администрация Миндерлинского сельсовета, комиссия по финансово-экономическим вопросам
Перечень муниципальных программ	Бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета	До 1 октября	Администрация Миндерлинского сельсовета, комиссия по финансово-экономическим вопросам
Основные направления налоговой политики, оценка потерь сельского бюджета от предоставления налоговых льгот	Бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета	До 1 октября	Администрация Миндерлинского сельсовета, комиссия по финансово-экономическим вопросам
Сверка исходных данных для проведения расчетов по распределению средств фонда финансовой поддержки поселений	Финансовое управление администрации Миндерлинского сельсовета	До 1 октября	Администрация Миндерлинского сельсовета
Предельные объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление администрации Миндерлинского сельсовета	До 1 ноября	Администрация Миндерлинского сельсовета
Утверждение муниципальных программ и утверждение внесенных изменений в муниципальные программы	Бухгалтерия администрации Миндерлинского сельсовета	До 5 ноября	Администрация Миндерлинского сельсовета, комиссия по финансово-экономическим вопросам
Проект решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов, подлежащих внесению в составе бюджетного послания в соответствии с бюджетным законодательством	Миндерлинский сельский Совет депутатов	До 15 ноября	Администрация района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

с. Миндерла

№ 05

Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам

В соответствии с частью 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Устава Миндерлинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета по расходам согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Краснокутскую М.В.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 25.01.2021 № 05

### **Порядок исполнения местного бюджета по расходам**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам (далее - Порядок).

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств местного бюджета (далее – получатель бюджетных средств) принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7.Исполнение местного бюджета реализуется при помощи программного обеспечения СУФД.

**Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

В случае, если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021

с. Миндерла

№ 06

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55, 56 Устава Миндерлинского сельсовета:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Миндерлинского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации  
Миндерлинского сельсовета  
от 25.01.2021 № 06

**Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Миндерлинского сельсовета**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Миндерлинского сельсовета (далее – главный распорядитель) включает в себя:

1.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую из:

росписи расходов главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Миндерлинского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления;

росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Миндерлинского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.



1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

4. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета показатели бюджетной росписи.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

7. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем финансового органа финансового управления Миндерлинского района, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

8. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подведомственным получателям средств местного бюджета.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств местного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств местного бюджета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

с. Миндерла

№ 07

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Миндерлинского сельсовета

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь, Уставом Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Глава сельсовета

Э.А. Горн

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Миндерлинского  
сельсовета

## ПОРЯДОК

### составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Миндерлинского сельсовета

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

#### II. Утверждение и ведение кассового плана

##### 1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом местного бюджета, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

2) распределение расходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

3) распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

##### Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течение двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснование поквартального распределения расходов местного бюджета с описанием методики, используемой при распределении лимитов бюджетных обязательств по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

3) расходы местного бюджета за счет целевых средств, имеющую зарплатную составляющую, распределить ежемесячно в размере 1/12 от годовой суммы.

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий;

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АЦК-Финансы, считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

#### Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АЦК-Финансы автоматически в соответствии с поквартальным

распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей.

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа с 01 января очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

### III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

#### 1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесечного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Красноярского края полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в бюджет района в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1-5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, финансовый орган, в пределах срока ее проведения, возвращает

представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета муниципального образования Красноярского края изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

## 2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда Администрации муниципального образования;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств муниципального образования Красноярского края на условиях софинансирования с областными и федеральными бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

- 1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения
- 2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;
- 3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;
- 4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

- 1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета, финансовый орган, в пределах срока ее проведения, возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений, либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

### 3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

- 1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;
- 2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

50. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренным подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

- 1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) полноту и достоверность представленной информации.

53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений, либо об их отклонении.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

56. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам по источникам.

58. Изменения ежемесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АЦК-Финансы автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

#### 4. Ведение кассового плана в части доходов и расходов местного бюджета за счет федеральных целевых средств

59. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам местного бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

60. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета, для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

#### 5. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

##### Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов краевого бюджета, районного бюджета и других документов, содержащих указанную информацию.

##### Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодам целевых средств) (далее – коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель) средств местного бюджета изменяет в соответствии с уведомлениями главных распорядителей главных администраторов доходов краевого бюджета, районного бюджета и других документов, содержащих указанную информацию.

63. Изменения по кодам аналитического учета отраженным в абзаце 3 подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка отражаются в форме справок об изменении кодов аналитического учета по формам согласно приложениям 9-12 к настоящему Порядку.

#### IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АЦК-Финансы.

65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган муниципального образования на бумажном носителе утверждает и (или) подписывает следующие документы:





Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

(наименование  
органа,  
исполняющего  
бюджет)

## Кассовый план по расходам № от

Распорядитель:  
Получатель  
бюджетных  
средств:  
Единица измерения:  
Основание:

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Кассовый план				
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. КР	На год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
<b>Итого:</b>											

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

(наименование органа,  
исполняющего  
бюджет)

## Кассовый план по источникам № от

Тип операции:

Основание:

Наименование источника	Гл. администратор	КВИ	Доп. КИ	КВФО	Контрагент	Кассовый план по источникам				
						Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения местного  
бюджета

(наименование органа,  
исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении кассового плана по расходам № от

Распорядитель:

Получатель  
бюджетных  
средств:  
Единица  
измерения:  
Основание:

Коды	
по	
ОКПО	
по	
ОКПО	
по	
ОКЕИ	

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Изменение кассового плана				
	КВСП	КФСР	КЦ СР	КВР	КО СГУ	Доп. КР	На год	1 кварт ал	2 кварт ал	3 квартал	4 квартал
<b>Итого</b>											

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2020

с. Миндерла

№ 14

Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету муниципального образования Миндерлинский сельсовет

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Миндерлинского сельсовета, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Миндерлинский сельсовет согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень кодов целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования Миндерлинский сельсовет согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации Миндерлинского сельсовета М.В. Краснокутскую.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение 1  
к распоряжению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 29.12.2020 №14

**Порядок  
применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету  
муниципального образования Миндерлинский сельсовет**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает структуру, порядок формирования и применения целевых статей расходов бюджета Миндерлинского сельсовета.

1. Общие положения

Целевые статьи расходов бюджета Миндерлинского сельсовета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Миндерлинского сельсовета, их подпрограммам (далее - программные направления расходов), не включенным в муниципальные программы Миндерлинского сельсовета направлениям деятельности (далее - непрограммные направления расходов), а также к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Миндерлинского сельсовета.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета Сухобузимского района (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов) представлена в таблице 1 и включает следующие составные части:

- код программного (непрограммного) направления расходов;
- код подпрограммы;
- код основного мероприятия;
- код направления расходов.

Таблица 1

Целевая статья									
Программная (непрограммная) статья					Направление расходов				
Программное (непрограммное) направление расходов		Подпрогра мма	Основное мероприятие						
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Код программного (непрограммного) направления расходов предназначен для кодирования муниципальных программ Миндерлинского сельсовета, а также непрограммных направлений расходов

Код подпрограммы предназначен для кодирования подпрограмм (при наличии таковых) муниципальных программ Миндерлинского сельсовета.

Код основного мероприятия предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, национальным проектам (программам) в рамках подпрограмм муниципальных программ Миндерлинского сельсовета, федеральным проектам в рамках федеральных целевых программ, подпрограммам федеральных целевых программ.

Группировка расходов бюджета Миндерлинского сельсовета по целевым статьям расходов на реализацию национальных проектов (программ), осуществляется на уровне основных мероприятий муниципальных программ Миндерлинского сельсовета.

Четвертый разряд кода целевой статьи расходов бюджета Миндерлинского сельсовета (00 0 X0 00000), отражающий расходы на национальный проект (программу), соответствует буквенному значению, установленному для национального проекта (программы).

Пятый разряд кода целевой статьи расходов бюджета Сухобузимского района (00 0 XY 00000) определяет номер федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы). Наименование основного мероприятия для отражения расходов в целях реализации федерального проекта соответствует наименованию федерального проекта. При наличии у федерального проекта полного и сокращенного наименования наименование такого основного мероприятия содержит сокращенное наименование федерального проекта.

Код направления расходов предназначен для кодирования конкретных направлений расходования средств бюджета Миндерлинского сельсовета. Направления расходов являются универсальными и могут применяться в различных целевых статьях расходов бюджета Миндерлинского сельсовета в увязке с

муниципальными программами Миндерлинского сельсовета, их подпрограммами и (или) непрограммными направлениями расходов.

Увязка направлений расходов с муниципальными программами Миндерлинского сельсовета, их подпрограммами и (или) непрограммными направлениями расходов производится следующим образом:

XX	0	00	00000	муниципальная программа Миндерлинского сельсовета (непрограммное направление расходов)
XX	X	00	00000	подпрограмма муниципальной программы Миндерлинского сельсовета;
XX	X	XX	00000	основное мероприятие
XX	X	XX	XXXXXX	направление расходования средств бюджета Миндерлинского сельсовета

Для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты и расходы местного бюджета на софинансирование, в целях которых предоставляются субсидии, субвенции из вышестоящих бюджетов, применяются:

— коды целевых статей расходов местного бюджета, содержащие в 13-17 разрядах кода значение 50000-59990 (коды направления расходов бюджета), используются для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

— коды целевых статей расходов местного бюджета, содержащие в 13 -17 разрядах кода значение R0000-R9990, L0000- L9990 (коды направления расходов бюджета), используются для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и краевого бюджетов;

— коды целевых статей расходов местного бюджета, содержащие в 13-17 разрядах кода значение 01000-09990, 20000-29990, 70000-79990 (коды направления расходов бюджета), используются для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета;

— коды целевых статей расходов местного бюджета, содержащие в 13 – 17 разрядах кода значение S0000-S9990 (коды направления расходов бюджета), используются для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых из краевого бюджета предоставляются субсидии.

2. Перечень, коды и правила отнесения расходов бюджета Миндерлинского сельсовета на соответствующие целевые статьи

2.1.Муниципальные программы Миндерлинского сельсовета и их подпрограммы

02000 00000 Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014 – 2023 годы "

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию муниципальной программы Миндерлинского сельсовета "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014 – 2023 годы "

021000000 Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета»

03000 00000 Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию муниципальной программы Миндерлинского сельсовета "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"

031000000 Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета"

04000 00000 Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг.»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию муниципальной программы Миндерлинского сельсовета «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг.»

040000000 Отдельные мероприятия программы

91000 00000 Непрограммные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию непрограммных мероприятий

9110000000 Непрограммные расходы органов местного самоуправления

9120000000 Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий в рамках непрограммных расходов

9130000000, 9140000000 Непрограммные расходы Миндерлинского сельсовета

## 2.2. Направления расходов бюджета Миндерлинского сельсовета

51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти

91010 Глава муниципального образования

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на финансовое обеспечение деятельности главы района

91020 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на финансовое обеспечение деятельности центрального аппарата

91210 Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

91530 Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ

91540 Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

91550 Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля

91570 Выполнение переданных полномочий по утверждению краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение переданных полномочий по утверждению краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов

91580 Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля

93010 Обеспечение деятельности клубов

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета, связанные с обеспечением деятельности клубов

93030 Обеспечение деятельности библиотек

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета, связанные с обеспечением деятельности библиотек

93220 Обеспечение деятельности спортивных площадок

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета, связанные с обеспечением деятельности спортивных площадок

94040 Расходы на содержание муниципального жилого фонда

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета, связанные с содержанием муниципального жилого фонда

94310 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Миндерлинского сельсовета

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Миндерлинского сельсовета

95510 Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выплату доплат к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих

96010 Расходы на уличное освещение

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на уличное освещение

96050 Прочие мероприятия по благоустройству

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение мероприятий по благоустройству

97120 Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета, направленных на профилактику терроризма и экстремизма

97130 Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета

99120 Резервные фонды местных администраций

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на осуществление расходов из резервного фонда

99140 Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на мероприятия по землеустройству и землепользованию

99150 Мероприятия в области приватизации и управления муниципальной собственностью

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на мероприятия в области приватизации и управления муниципальной собственностью

99180 Расходы на выполнение прочих обязательств

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение прочих обязательств

99190 Расходы на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на выполнение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

S4120 Софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

S4200 Софинансирование субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на софинансирование субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности

S5080 Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края за счет средств краевого бюджета

S5090 Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края за счет средств краевого бюджета

S5550 Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств краевого бюджета

S5630 Софинансирование на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений (реализация мероприятий по проведению работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов к зданиям общеобразовательных организаций)

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на софинансирование на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений (реализация мероприятий по проведению работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов к зданиям общеобразовательных организаций)

S6410 Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств краевого бюджета

S7410 Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов за счет средств краевого бюджета

S7420 Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий за счет средств краевого бюджета

S7450 Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содействие развитию налогового потенциала

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содействие развитию налогового потенциала

S7490 Субсидии бюджетам муниципальных образований края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета Миндерлинского сельсовета на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений за счет средств краевого бюджета

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Миндерлинского сельсовета  
от 29.12.2020 №14

Перечень кодов целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования  
Миндерлинский сельсовет

Код целевой статьи расходов	Наименование целевой статьи расходов
0200000000	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2023 годы"
0210000000	Подпрограмма "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета"
0210094310	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Миндерлинского сельсовета в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2023 годы"
02100S5080	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за

	счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"
0210096010	Расходы на уличное освещение
0210096040	Расходы на оплату взносов по капитальному ремонту в рамках программы "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2023 годы", подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета"
0210096050	Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках программы "Благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета на 2014-2023 годы", подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Миндерлинского сельсовета"
02100S4120	Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
0210099190	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона
0300000000	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"
0310000000	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета"
0310097120	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"
0400000000	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг.»
0400097130	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг.
9110000000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления
9110091010	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов
9110091020	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов
9110099120	Резервный фонд
9120000000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий в рамках непрограммных расходов
9120091530	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов
9120091540	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов
9120091550	Выполнение полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля
9120091570	Выполнение переданных полномочий по утверждению краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов в рамках непрограммных расходов
9120091580	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального контроля в рамках непрограммных расходов
9130000000	Непрограммные расходы финансового управления
9130051180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
9130075140	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов
91300S5550	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов
9140000000	Непрограммные расходы Миндерлинского сельсовета в других сферах
9140093010	Обеспечение деятельности клубов в рамках непрограммных расходов
9140093030	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных расходов
9140095510	Пенсионное обеспечение и иные выплаты государственных служащих субъектов Российской Федерации в рамках непрограммных расходов
9140093220	Обеспечение деятельности спортивных площадок



СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
«ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации муниципальной Программы «Профилактика правонарушений  
на территории Миндерлинского сельсовета

ОТЧЕТ период 31.12.2020 г.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования, направления расходов	Срок выполнения	Исполнители, соисполнители, участники реализации мероприятий Программы	Ожидаемые результаты  <b>ОТЧЕТ на 31.12.2020</b>
1	2	3	8	9	10
1.1.1.	Участие в районных мероприятиях по актуальным проблемам профилактики правонарушений на темы - о реабилитации несовершеннолетних жертв, правонарушений и преступлений; - об организации профилактики рецидивного противоправного поведения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом; - об организации комплексной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; ОП МО МВД России "Емельяновский"; МКОУ "Миндерлинская СШ"	Повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных учреждений;  Обязательное участие, в течении года, главы сельсовета (зам. главы) заседаниях межведомственных комиссий, семинарах, совещаниях, отчетных собраниях и т.д. согласно плана администрации Сухобузимского района: - специалисты СДК Миндерлинский (5 специалистов) - районные семинары, мастер класс - 8; краевые онлайн-семинар - 1; - специалисты администрации Миндерлинского сельсовета - районные мероприятия (глава, зам. главы) - 6
	Провести собрания на базе школ по проблемам профилактики семейного неблагополучия, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних	без финансирования	2020	МКОУ "Миндерлинская СШ"; Администрация Миндерлинского сельсовета	нет (карантинные мероприятия)

1.1.2.	Ведение и ежеквартальная корректировка данных списка семей, находящихся в социально опасном положении, ТЖС, ГР	без финансирования	2020	Администрация сельсовета совместно с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p>Анализ и прогнозирование работы по оказанию своевременной помощи семьям и несовершеннолетним.</p> <p>Ежеквартально сверка с Центром социальной помощи семье и детям «Сухобузимский», КДН и ПДН</p> <p>- на 31.12.2021 на учете при Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации Миндерлинского сельсовета 5 семей; В течении года проведена работа с 14 семьями, из них причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алкоголь в семье - 3 семьи</li> <li>- поведение подростков (совместно со школой) - 4 семьи;</li> <li>- жестокое обращения в семье - 1 семья</li> <li>- проживание детей в условиях угрожающих их здоровью и жизни - 2 семьи;</li> <li>- разногласие подростка с родителями - 1 семья;</li> <li>- определения места проживания детей (спор родителей при разводе) - 1 семья;</li> <li>- многодетная семья ТЖС - 1 семья;</li> <li>- отказ от новорожденного ребенка - 1 семья.</li> </ul> <p>Ограничены в родительских правах - 1 семья, лишена родительских прав - 1 семья.</p>
1.1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание	без финансирования	2020	Администрация сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"; СП МБУК "МДК Сухобузимского района, Миндерлинский СДК"; СП МБУК "МДК Сухобузимского	<p>МКОУ Миндерлинская СШ - согласно плана; СДК с. Миндерла, мероприятий 10, СК с. Иркутское, мероприятий - 8, из них совместных - 5.</p> <p>видеоурок о блокаде Ленинграда (с привлечение Миндерлинской начальной школы 22.01.2020, 24.01.2020), конкурсная программа "Что есть любовь" (14.02.2020),</p>

				района, Иркутский СК"	<p>концерт "Солдат в строю" (все категории, 22.02.2020),          круглый стол "Семья согревая любовью"(семейные пары, 29.05.2020,          флешмоб "Флаг мого государства" (22.08.2020),          всероссийский исторический квест "Дальневосточная победа" (участники возраст 15-18 лет, 02.09.2020),          Тематическая беседа "Терроризм угроза человечества" (все категории лиц, 02.09.2020),          выставка военной техники (02.09.2020),          всероссийские акции "Звон Победы"/"Цветы памяти" (24.06.2020/03.09.2020),          Познавательная программа "Красная книга России" (участники 8-12 лет, 07.10.2020),          Проведены мероприятия к праздникам: Новый год, день студента, день защитника отечества, 8 марта, день смеха, день пожарника, день труда, день Победы, день защиты ребенка, день России, день пожилого человека, день учителя, день народного единства, день матери.</p> <p>Участие в онлайн акциях: "Наша история в наших сердцах", видеоролики о героях Миндерлинцах, конкурс детских рисунков, Бессмертных полк, окна победы, и т.д.</p> <p>волонтерское движение: направление деятельности - "Искра", оказание помощи семьям и пенсионерам в период пандемии.</p> <p>Агитационный материал (программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета на 2021 - 2023 годы»</p>
--	--	--	--	-----------------------	---

					финансирование 2000 рублей) приобретено 200 листовок, распространены среди населения.
1.1.4.	Проведение постоянных посещений семей, состоящих в списке находящихся в социально опасном положении, ТЖС, ГР	без финансирования	2020	ОП МО МВД России "Емельяновский"; Администрация Миндерлинского сельсовета (Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	В течении года совместно с Центром семьи, ПЧ-341, ОНД, УСЗН, согласно плану. Проведено заседаний Совета по профилактике несовершеннолетних - 4. Администрация совместно с - ПЧ-341 ежемесячный дворовой обход (беседа, памятки), - центр семьи патронаж семей - 6, - УСЗН -2. Выезд администрации по обращениям (жалобы) - 13.
1.1.5.	Проведение конкурсов сочинений учащихся по темам истории, литературы и культуры Красноярского края Сухобузимского района	без финансирования	2020	МКОУ "Миндерлинская СОШ"; СП МБУК "МДК Сухобузимского района, Миндерлинский СДК"; СП МБУК "МДК Сухобузимского района, Иркутский СК"	МКОУ "Миндерлинская СШ".  Сочинений - нет.  Познавательные программы: "Красная книга России", "Хлебное царство", Блокада в Ленинграде "900 дней и ночей", "Звон Победы", "Цветы памяти". Круглый стол, лекция в игровой форме (администрация, СДК с. Миндерла, Миндерлинская СШ) "История родного села"
1.1.6.	Проведение фестивалей искусств, праздников детского художественного творчества, конкурсов для детей, подростков	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; СП МБУК "МДК Сухобузимского района, Миндерлинский СДК"; СП МБУК "МДК	Тематические конкурсы рисунков - сельский клуб с. Миндерла, сельский клуб с. Иркутское к каждому общегосударственному празднику с вручением грамот победителям.  Участие в районных конкурсах СДК с. Миндерла, СК с. Иркутское: "Каляки-маляки" (5-7 лет),

				Сухобузимского района, Иркутский СК"	кружок "Юный художник" (8-11 лет), кружок "Мастер-фломастер" (8-14 лет) в конкурсе "Мое фруктовое-ягодное лето", кружок "Выжигание по дереву" (9-12 лет), кружок "Затейник" (9-12 лет) кружок "Умелые ручки" (8-14 лет) "Рукодельницы" (40-70 лет) в конкурсах "Сибирская масленица". Студия "Арлекина", танцевальная группа "Миражи" - в конкурсах "Сухобузимские святки", "звезды России"(заняли призовые места).  Участие в онлайн акциях -11.
1.1.7.	Участие в районных конкурсах библиотечных проектов по проблемам толерантности в современном мире, профилактики правонарушений	без финансирования	2020	Миндерлинская поселенческая библиотека;	Согласно плану библиотека с. Миндерла. Совместных акций - нет.
1.1.8.	Содействие в работе КПБУ СО «Сухобузимский центр социальной помощи семье и детям»	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"	Раннее выявление социально опасных семей, анализ и прогнозирование работы по оказанию своевременной помощи семьям и несовершеннолетним  Заедания Совета по профилактике несовершеннолетних проведено - 4; Совместная работа с семьями, несовершеннолетними; выявление семей нуждающихся в помощи - работа проведена - 14 семьями.  Оказание помощи во время пандемии (адресная) - 5 семей.
1.1.9.	Осуществление деятельности по пропаганде принципов рационального питания и здорового образа жизни путем проведения	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"	

	лекций, бесед среди детей, подростков, родительской общественности				
1.1.10.	Проведение просветительской работы в образовательных учреждениях, направленной на предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения, распространения ВИЧ-инфекции в форме лекций, бесед	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"	
1.2.1.	Организовать цикл лекционных занятий с приглашением сотрудников правоохранительных органов на базе Миндерлинской СШ для профилактики конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"; ОП МО МВД России «Емельяновский»	
1.2.2.	Провести профилактическую работу, направленную на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"; ОП МО МВД России «Емельяновский»	Агитационный материал (программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Миндерлинского сельсовета на 2021 - 2023 годы» финансирование 2000 рублей) приобретено 200 листовок, распространены среди населения. Памятки в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета" - 5 номеров от 28.01.2020 № 01, 24.06.2020 № 06, 16.11.2020 № 15, 12.12.2020 № 16, 26.12.2020 № 18  Участие в онлайн акции, тематическая беседа "Терроризм - угроза человечеству" (21.02.2020, 22.02.2020)

1.2.3.	Провести мероприятия по выявлению и пресечению изготовления, распространения литературы, аудио и видео материалов экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной расовой и религиозной вражды.	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"; ОП МО МВД России «Емельяновский»	В течении года совместно с правоохранительными органами; информация в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета" тематического характера
1.3.1.	Проведение мероприятий по выявлению нарушений гражданами Российской Федерации правил регистрации по месту пребывания и по месту жительства.	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; ОП МО МВД России «Емельяновский»	Оказание помощи гражданам в регистрации по месту пребывания, жительства. Оказана - 1
1.4.1.	Принять участие в заседании «круглых столов» по профилактике правонарушений в сфере потребительского рынка.	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета	Глава сельсовета (заместитель главы) обязательное участие согласно плану администрации Сухобузимского района. Отчетные собрания - 3
1.5.1.	Вести работу по осуществлению функции по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; ОП МО МВД России «Емельяновский»	Контроль за семьями и несовершеннолетними освободившихся из мест л/св., Оказание помощи в поступлении учиться, трудоустроиться, индивидуальная работа с каждой такой семьей. Оказание помощи правоохранительным органам, участковому по контролю за освободившимися досрочно. Оказана помощь несовершеннолетнему (учиться) - 1
1.6.1.	Организация проведения отчетов по результатам профилактической работы участковых уполномоченных полиции перед населением	без финансирования	2020	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"; ОП МО МВД России «Емельяновский»	
2.1.1.	Принять участие в семинарах,	без	2020	Администрация	Обязательное участие главы сельсовета (зам. главы) в

	совещаниях, комиссиях по изучению методических материалов, положительного опыта работы в субъектах	финансирования		Миндерлинского сельсовета	течении года - 3.
3.1.	Информирование с помощью памяток, листовок о мероприятиях, ориентированных на молодежь с целью утверждения в обществе идей патриотизма, морали и нравственности, борьбы против наркомании, а также нарушений правопорядка.	без финансирования	2020-2022	Администрация Миндерлинского сельсовета; СП МБУК "МДК Сухобузимского района, Миндерлинский СДК"; СП МБУК "МДК Сухобузимского района, Иркутский СК"	Информация в газете "Ведомости органов местного самоуправления "Миндерлинского сельсовета" тематические памятки; распространено тематических памяток 50 шт. (алкоголизм, наркомания);
3.2.	Информирование населения МО, в том числе несовершеннолетних о заболеваниях, развивающихся в результате злоупотребления алкогольной продукцией и табакокурения	без финансирования	2020-2022	Администрация Миндерлинского сельсовета; МКОУ "Миндерлинская СШ"	Информация в газете "Ведомости органов местного самоуправления "Миндерлинского сельсовета" тематические памятки; распространено тематических памяток 50 шт. (алкоголизм, наркомания);





### Пожарная безопасность в быту - не пустая трата времени

Пожарная безопасность в быту - не пустая трата времени. Остаться без крова, потерять нажитое годами имущество, почувствовать боль потери, бедность и неуверенность в завтрашнем дне, вот что ожидает людей, пренебрегающих правилами пожарной безопасности. Каждый может чувствовать себя безопасно только тогда, когда хорошо знает основы пожарной безопасности в быту и правила поведения во время пожара. Из-за неосторожного обращения с огнем погибает почти 70% людей. На пожарах, вызванных курением, ежегодно погибают до 2500 человек. Опасно курить в кресле, на диване, в постели перед сном, особенно в состоянии опьянения. Оставленные сигареты, которые тлеют, - прямой путь к пожару.

Перед тем, как выбросить окурки в мусорное ведро или освободить пепельницу, нужно залить их водой. Пламя горящей свечи - также распространенная причина пожара. Поэтому перед выходом из помещения следует его потушить. Ни в коем случае не следует оставлять детей наедине с зажженной свечой.

Не разводите костер в лесу, рядом с домами. Сжигать мусор можно только в специальном месте. Остатки очага необходимо залить водой или засыпать песком или землей. Спички и зажигалки - не игрушки! Не храните их на видном месте. Воспитывайте у детей осторожность в обращении с огнем! Не оставляйте без присмотра кухонные плиты, тостеры, печи при приготовлении пищи! Не пользуйтесь неисправными электрическими приборами, с поврежденными электропроводами, с плохими контактными соединениями, без предохранителей в электрических сетях. Не оставляйте без присмотра электронагревательные и другие бытовые приборы! Ежегодно проверяйте противопожарное состояние дома, квартиры. Своевременно очищайте дом от горючих веществ и материалов. Не загромождайте кладовые, сараи, чердаки, гаражи и т.п. Оборудуйте помещение автономными пожарными извещателями.

Действия на случай пожара в доме (квартире). Обычно за минуту квартиру или этаж дома заполняет густой ядовитый дым. Как только стало известно, что в квартире (доме) пожар, необходимо действовать быстро и главное - спокойно, без паники. Прежде всего необходимо сообщить о нем всем членам семьи, не теряйте время на поиски причины возгорания, ценных вещей (фотографии, документы, ювелирные украшения и т.п.) или домашних животных. Перед тем, как открыть дверь на пути эвакуации или в другую комнату, стоит проверить температуру их тыльной стороной руки. Если они горячие, не открывайте, возможно, там пожар. Если в помещении много дыма, плохая видимость, нужно опуститься на колени на пол там, где воздух чище, и ползти к выходу. Когда невозможно выйти из помещения, следует позаботиться, чтобы дым не попадал через щели в дверях.

Затем открыть окно и громко звать на помощь.

Если загорелась одежда, следует остановиться, лечь на пол или землю и, перекатываясь, сбить пламя. После того как покинули квартиру (дом), воспользуйтесь мобильным телефоном, телефоном соседа и т.п. для вызова пожарно-спасательной службы. Говорить нужно медленно и четко. Назовите адрес, уточните, что именно горит. Возможно, кто-то остался в доме. Если пожар только начался, можно воспользоваться одним из первичных средств, например, огнетушителем, покрывалом. Но при этом ни в коем случае не рисковать.

В критических ситуациях для эвакуации можно использовать окна первого и второго этажей. Целесообразно перед этим сбросить на возможное место падения матрасы, подушки, одеяла и т.д.. Сначала должен спуститься взрослый член семьи, а затем ему предстоит передавать детей, во избежание травм. Не рекомендуется прыгать из окон. Если окна не открываются, нужно каким-то предметом разбить стекло в нижнем углу и с помощью одеяла или толстого махрового полотенца удалить острые осколки. Когда выйти

из дома невозможно, следует всем собраться в одной комнате у окна. Важно перекрыть доступ дыма с помощью одеяла или других вещей. Всем членам семьи, вышедших из дома (квартиры), предстоит собраться в одном месте и ждать прибытия подразделений пожарно-спасательной службы.

#### **Пожарная безопасность детям**

Для детей запишите в записной книжке номер пожарно-спасательной службы (пожарной охраны), а также свой домашний адрес. Они смогут воспользоваться записной книжкой, не забудут, как вызвать пожарных, особенно в стрессовой ситуации. Храните ключи от квартиры (дома) в одном месте. Убедитесь, что все члены семьи знают, где они лежат, и умеют ими пользоваться. Во время пожара в результате стресса бывает очень тяжело их найти, особенно, когда помещение заполняет ядовитый дым и значительно повышается температура.

Стоит научиться пользоваться огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения и соблюдать правила пожарной безопасности. Будьте осторожны с огнем и соблюдайте правила пожарной безопасности в быту.

#### **ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ**

- Отдел полиции Сухобузимского района дежурная часть 8(39199) 3-10-02
- Пожарные службы с. Миндерла 8(39199) 35-331; с. Сухобузимское 8(39199)2-12-64
- Скорая помощь 8(39199)2-23-45;
- Службы водообеспечения: КрасЭко диспетчер 8(39198)31459
- Службы энергообеспечения: МРСК Сибири диспетчер 8(39199)35299,  
КрасЭко диспетчер 8(39198)31459
- Единая диспетчерская служба (ЕДДС) Сухобузимского района 8(39199)21167

- ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 01
- ПОЛИЦИЯ – 02
- СКОРАЯ ПОМОЩЬ – 03
- ГАЗОВАЯ СЛУЖБА – 04

**Службы экстренной помощи  
(вызов с мобильного (сотового) телефона):  
Вызов экстренных служб через номер 112:**

Для экстренного вызова специальных служб также работает номер 112.

На русском и английском языках.

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счету,
- при заблокированной SIM-карте,
- при отсутствии SIM-карты телефона,

Звонок в экстренные службы является бесплатным.

Если Ваш мобильный аппарат не поддерживает набор номеров, состоящих из двух цифр, при звонках в экстренные службы после номера службы необходимо набирать знак \*

- 01\*** — Вызов пожарной охраны и спасателей
- 02\*** — Вызов милиции
- 03\*** — Вызов скорой помощи
- 04\*** — Вызов аварийной службы газа

<b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b>	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215	<b>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</b>	<b>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 100 экз.</b>
--	---	---	--

