

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета
распространяется
бесплатно

31 мая 2013 года

№ 143

РЕЗОЛЮЦИЯ

**публичных слушаний, проведённых Атамановским сельским Советом депутатов по вопросу
«Об исполнении бюджета Атамановского сельсовета за 2012 год»**

06.05.2013 г.

с. Атаманово

Руководствуясь «Положением о публичных слушаниях в МО Атамановский сельсовет», утверждённым Решением сельского Совета депутатов № 44/125-р от 28.11.2012, статьёй 43 Устава Атамановского сельсовета:

1. Рекомендовать Атамановскому сельскому Совету депутатов отчёт об исполнении бюджета Атамановского сельсовета за 2012 год утвердить.

Председатель слушаний
Секретарь

И.Ю.Комиссарова
Л.В.Жукова

ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГОРЕСУРСОВ БЛАГО И ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ, И ДЛЯ СТРАНЫ.

Из потребляемой в быту энергии – 70% – идет на отопление помещений, 15% энергии расходуется на приготовление пищи, 10% энергии потребляет бытовая техника и 5% энергии расходуется на освещение. Цифры средние и во многом зависят от площади дома или квартиры, системы отопления, кухонной плиты. Использование энергоэффективной техники позволяет достигать существенных результатов с повышенным КПД используемой энергии.

ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩЕЕ ОСВЕЩЕНИЕ

С 1 января 2011 года в России запрещено производство и продажа ламп накаливания мощностью от 100 ватт и выше. Населению предлагается использовать энергосберегающие лампы. Ограничения на оборот ламп накаливания введены в соответствии с федеральным законом № 261 «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности», подписанным президентом РФ Дмитрием Медведевым в ноябре 2009 года. Согласно документу, с 2013 года в России рекомендуется прекратить производство и продажу ламп накаливания мощностью 75 ватт и более, а с 2014 г. — мощностью 25 ватт. Использование известных всем компактных люминесцентных ламп (КЛЛ) и светодиодных ламп экономит порядка 75-80% электроэнергии. Автоматическое управление освещением с помощью различных датчиков: реле времени, датчика присутствия и освещения и других простых устройств экономит от 30% до 50% электроэнергии. Подобная техника используется и для сбережения воды и тепловой энергии: бесконтактные краны с инфракрасными датчиками, водосберегающие насадки и душевые сетки, двухрежимные смывные бачки; для экономии тепловой энергии: радиаторные термостаты.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НАСЕЛЕНИЮ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ

Простые правила при ведении хозяйства, способствующие рациональному использованию энергоресурсов и не требующие никаких финансовых затрат.

Улучшение естественного освещения:

- светлая отделка стен и потолков экономит 1-3% энергии;
- при открытых шторах или незагороженных другими предметами окнах экономится 1-3% энергии;
- чистые окна экономят 1-3% энергии;

Повышение эффективности использования искусственного освещения:

- содержание в чистоте светильников и плафонов экономит 5-20%;
- применение местного освещения (настольных ламп, торшеров, бра и т.п.) при отключенном или сниженном уровне общего освещения позволяют экономить 30-50% энергии;
- подключение общего освещения группами, делящими помещение на световые зоны обеспечивают экономию 20-50% энергии;

Эффективное использование бытовой техники:

- своевременная замена и чистка пылесборника и фильтров пылесоса экономит до 10-30%;
- при готовке на правильно выбранной и установленной посуде в соответствии с размерами конфорки электроплиты, с закрытыми крышками кастрюлями и снижением температуры после закипания нагрева конфорки экономится до 15-40% энергии;
- своевременное удаление накипи в электрочайнике и наполнение его по мере потребности в кипяченой воде экономит от 10 до 30% энергии;
- загрузка стиральной машины наиболее близко к номинальной загрузке экономит от 10 до 15% энергии;
- установка холодильника как можно дальше от источника тепла (радиатор отопления, солнечные лучи и т.п.), помещение в него только остывших до комнатной температуры продуктов и своевременная разморозка позволят Вам сэкономить от 10 до 30% энергии;
- включение кондиционера только при закрытых дверях и окнах экономит от 10 до 30%;
- увеличение теплозащиты квартиры (утепление окон и дверей, остекление балконов и лоджий, применение окон со стеклопакетами) при отсутствии затрат электроэнергии на обогрев позволит рационально использовать тепловую энергию от центрального отопления и сэкономить до 30% энергии.

Для эффективного использования системы отопления необходимо обустроить отражающие радиаторные экраны, также актуально утепление окон и дверей, остекление балконов и лоджий, применение окон со стеклопакетами.

Для экономии денежных средств на сбережении тепловой энергии и воды – дом должен быть оборудован соответствующими приборами учета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 мая 2013 года

с. Атаманово

№ 52/151-р

Об утверждении отчета об исполнении
сельского бюджета за 2012 год

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., в соответствии со статьей 26 Устава Атамановского сельсовета и Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Атамановский сельсовет» утвержденного Решением сельского Совета депутатов от 11.04.2008 года № 44/197-р, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики отчета об исполнении сельского бюджета за 2012 год.
 2. Основные характеристики сельского бюджета на 2012 год
 - 2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2012 год:
 - 1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 10165,8 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 10180,9 тыс. рублей;
 - 3) дефицит сельского бюджета в сумме 15,1 тыс. рублей;
 - 4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 15,1 тыс. рублей утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.
 3. Доходы сельского бюджета на 2012 год
 - Утвердить доходы сельского бюджета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
 4. Распределение на 2012 год расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
 - 4.1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного в пункте 2.1. настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2012 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - 4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2011 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
 5. Целевая программа.
 - Утвердить отчет об исполнении сельской целевой программы, подлежащей финансированию за счет средств сельского бюджета в 2012 году, согласно приложению 7 к настоящему решению.
 6. Утвердить в сельском бюджете на 2012 год отчет о расходовании субвенций и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на 2012 год, согласно приложению 8 к настоящему решению.
 7. Вступление в силу настоящего решения
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского Сельского Совета депутатов:
Глава Атамановского сельсовета:

И.Ю.Комиссарова
В.А.Мельников

Приложение № 1
к решению Атамановского сельского Совета депутатов
от 17 мая 2013 год № 52/151-р

Источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2012 год

тыс. рублей				
Код	Наименование показателей	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	269,6	15,1
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8074	-9959,1	-10165,8
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8074	-9959,1	-10165,8
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8074	-9959,1	-10165,8
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-8074	-9959,1	-10165,8
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8074	10228,7	10180,9
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8074	10228,7	10180,9
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8074	10228,7	10180,9
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8074	10228,7	10180,9
	Итого	0	269,6	15,1

Приложение 4
к решению сельского Совета депутатов
от 17 мая 2013 года № 52/151-р

Доходы сельского бюджета на 2012 год

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатей	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	код цели				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 907,1	3 937,1	4 143,8
2	182	1	01	00	000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 700,0	1 800,0	1 916,6
3	182	1	01	02	000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	1 700,0	1 800,0	1 916,6
4	182	1	01	02	010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 700,0	1 800,0	1 916,6
5	182	1	01	02	010	01	1000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 700,0	1 800,0	1 916,6
6	182	1	06	00	000	00	0000	000		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	495,0	495,0	501,7
7	182	1	06	01	000	00	0000	000		Налог на имущество физических лиц	165,0	165,0	159,7
8	182	1	06	01	030	00	0000	110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	165,0	165,0	159,7

9	182	1	06	01	030	10	1000	110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	165,0	165,0	159,7
10	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	330,0	330,0	342,0
11	182	1	06	06	010	00	0000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НКРФ	260,0	260,0	270,0
12	182	1	06	06	013	10	1000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НКРФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	260,0	260,0	270,0
13	182	1	06	06	020	00	0000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НКРФ	70,0	70,0	72,0
14	182	1	06	06	023	10	1000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НКРФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	70,0	70,0	72,0
15	787	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	40,0	40,0	21,7
16	787	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	40,0	40,0	21,7
17	787	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Р.Ф. на совершение нотариальных действий	40,0	40,0	21,7
18	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	467,1	467,1	599,5
19	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений , а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	437,1	437,1	589,0
20	784	1	11	05	013	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	430,1	430,1	556,9
21	784	1	11	05	013	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	430,1	430,1	556,9
22	787	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7,0	7,0	32,1
23	787	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,0	7,0	32,1
24	787	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений , а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	30,0	30,0	10,5
25	787	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	30,0	30,0	10,5
26	787	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	30,0	30,0	10,5
27	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	200,0	1 130,0	1 104,3
28	787	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений , а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	50,0	980,0	981,3
29	787	1	14	02	050	10	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	50,0	980,0	981,3
30	787	1	14	02	053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	50,0	980,0	981,3
31	784	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	150,0	150,0	123,0
32	784	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	150,0	150,0	123,0
33	784	1	14	06	013	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	150,0	150,0	123,0
34	787	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,0	5,0	0,0
35	787	1	16	90	000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1,0	1,0	0,0
36	787	1	16	90	050	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба , зачисляемые в бюджеты поселений	1,0	1,0	0,0
37	787	1	16	90	050	10	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба , зачисляемые в бюджеты поселений	1,0	1,0	0,0
38	787	1	17	00	000	00	0000	180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4,0	4,0	0,0
39	787	1	17	05	000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы	4,0	4,0	0,0
40	787	1	17	05	050	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	4,0	4,0	0,0
41	787	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	4,0	4,0	0,0
42	787	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 166,9	6 022,0	6 022,0
43	787	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 166,9	6 022,0	6 022,0
44	787	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 695,9	3 695,9	3 695,9

45	787	2	02	01	001	00	0000	151		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 695,9	3 695,9	3 695,9
46	787	2	02	01	001	10	0101	151		Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 078,5	2 078,5	2 078,5
47	787	2	02	01	001	10	4301	151		Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части расчета и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст.137 БК РФ за счет субвенции из краевого бюджета).	1 617,4	1 617,4	1 617,4
48	787	2	02	03	000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	224,7	224,7	224,7
49	787	2	02	03	015	00	0000	151		Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224,7	224,7	224,7
50	787	2	02	03	015	10	0000	151		Субвенции на реализацию Закона края от 20.06.06 г. № 19-4845 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенции поселениям, входящим в состав муниципального района края, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».	224,7	224,7	224,7
51	787	2	02	04	000	00	0000	000		Иные межбюджетные трансферты	1 246,3	2 101,4	2 101,4
52	787	2	02	04	999	00	0000	000		Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	1 246,3	2 101,4	2 101,4
53	787	2	02	04	999	10	0000	151		Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	1 241,2	1 270,4	1 270,4
54	787	2	02	04	999	10	0000	151		Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	1 241,2	1 270,4	1 270,4
55	787	2	02	04	999	10	4601	151		Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2012 года размеров оплаты труда глав муниципальных образований городских (сельских) поселений	0,0	22,0	22,0
56	787	2	02	04	999	10	4901	151		Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	5,1	12,7	12,7
57	787	2	02	04	999	10	5002	151		Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	0,0	203,8	203,8
58	787	2	02	04	999	10	5003	151		Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства края от 23 ноября 2010 года № 581-п. Прокладка минерализованных полос и уход за ними	0,0	27,3	27,3
59	787	2	02	04	999	10	5701	151		Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0,0	40,0	40,0
60	787	2	02	04	999	10	6808	151		Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Содействие развитию налогового потенциала	0,0	5,9	5,9
61	787	2	02	04	999	10	8701	151		Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на введение новых систем оплаты труда	0,0	233,1	233,1
62	787	2	02	04	999	10	9106	151		Прочие межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	0,0	111,3	111,3
63	787	2	02	04	999	10	9701	151		Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих сельских поселений	0,0	125,5	125,5
64	787	2	02	04	999	10	9801	151		Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2012 года на 6 процентов размеров оплаты труда работников муниципальных библиотек и учреждений культуры клубного типа, в которых в 2012 году произведено увеличение фондов оплаты труда, связанное с введением новых систем оплаты труда без проведения конкурсного отбора	0,0	49,4	49,4
итого доходов бюджета											8 074,0	9 959,1	10 165,8

Приложение № 5
к решению сельского Совета депутатов
от 17 мая 2013 года № 52/151-п

**Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2012 год**

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
1	2	3	3	3
Общегосударственные вопросы	0100	3004,6	3433,0	3402,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	420,8	432,8	432,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	74,4	74,4	74,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2504,3	2824,7	2794,4
Другие общегосударственные вопросы	0113	5,1	101,1	101,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0,0	179,3	179,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,0	11,6	11,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,0	167,7	167,7
Национальная экономика	0400	104,4	195,0	195,0
Транспорт	0408	104,4	83	83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0	112	112
Национальная оборона	0200	224,7	224,7	224,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	224,7	224,7	224,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	960,0	1629,4	1612,1
Жилищное хозяйство	0501	30,0	30,0	13,0
Благоустройство	0503	930,0	1599,4	1599,1
Культура и кинематография	0800	3758,3	4545,3	4545,3
Культура	0801	3758,3	4481,9	4481,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0,0	63,4	63,4
Социальная политика	1000	22,0	22,0	21,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	22,0	22,0	21,9
ИТОГО РАСХОДОВ		8074,0	10228,7	10180,9

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2012 год**

Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел- подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Первоначальный план	Уточненны й план	Исполнение
1	2	3	4	5	6	6	6
787	Администрация Атамановского сельсовета						
787	Общегосударственные вопросы	0100			3004,6	3433,0	3402,6
787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			420,8	432,8	432,7
787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000		420,8	432,8	432,7
787	Глава муниципального образования	0102	0020300		420,8	432,8	432,7
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	420,8	432,8	432,7
787	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			74,4	74,4	74,4
787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0103	0020000		74,4	74,4	74,4
787	Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	0021200		74,4	74,4	74,4
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021200	500	74,4	74,4	74,4
787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			2504,3	2824,7	2794,4
787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		2504,3	2824,7	2794,4
787	Центральный аппарат	0104	0020400		2504,3	2824,7	2794,4
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	2497,8	2818,2	2787,9
787	Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в области гражданской обороны, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0104	0020400	017	2,0	2,0	2,0
787	Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в области градостроительной деятельности	0104	0020400	017	2,5	2,5	2,5
787	Соглашение о передаче полномочий на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	017	1,0	1,0	1,0
787	Соглашение о передаче полномочий на осуществление земельного контроля за использованием земель поселений	0104	0020400	017	1,0	1,0	1,0
787	Другие общегосударственные вопросы	0113			5,1	101,1	101,1
787	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	0113	0900000		0,0	48,4	48,4
787	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0113	0900202		0,0	43,6	43,6
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0900202	500	0,0	43,6	43,6
787	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	0920301		0,0	4,8	4,8
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920301	500	0,0	4,8	4,8
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0113	5200000		0,0	40,0	40,0
787	Иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	5205500		0,0	40,0	40,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	5205500	500	0,0	40,0	40,0
787	Реализация переданных гос.полномочий	0113	9210000		5,1	12,7	12,7
787	Осуществление гос.полномочий по созданию обеспечению деятельности административных комиссий	0113	9210271		5,1	12,7	12,7
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	9210271	500	5,1	12,7	12,7
787	Национальная оборона	0200			224,7	224,7	224,7
787	Национальная и вневойсковая подготовка	0203			224,7	224,7	224,7
787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600		224,7	224,7	224,7
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500	224,7	224,7	224,7
787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0	179,3	179,3
787	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0	11,6	11,6
787	Расходы на софинансирование	0309	9220000		0,0	11,6	11,6
787	Расходы на софинансирование мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	9227200		0,0	11,6	11,6
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	0309	9227202	500	0,0	10,2	10,2
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (прокладка минерализованных полос и уход за ними)	0309	9227203	500	0,0	1,4	1,4
787	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			0,0	167,7	167,7
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0314	5200000		0,0	167,7	167,7
787	Региональные целевые программы	0314	5220000		0,0	167,7	167,7
787	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п	0314	5227200		0,0	167,7	167,7
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	0314	5227202	500	0,0	140,4	140,4
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (прокладка минерализованных полос и уход за ними)	0314	5227203	500	0,0	27,3	27,3
787	Национальная экономика	0400			104,4	195,0	195,0
787	Транспорт	0408			104,4	83,0	83,0
787	Соглашению о передаче осуществления полномочий муниципального образования Атамановский сельсовет муниципальному образованию Сухобузимский район в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах Атамановского сельсовета	0408	3030202		104,4	83,0	83,0
787	Иные межбюджетные трансферты	0408	3030202	017	104,4	83,0	83,0
787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			0,0	112,0	112,0
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0409	5200000		0,0	111,3	111,3
787	Региональные целевые программы	0409	5220000		0,0	111,3	111,3

787	Прочие межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	0409	5222031		0,0	111,3	111,3
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	5222031	500	0,0	111,3	111,3
787	Расходы на софинансирование	0409	9220000		0,0	0,7	0,7
787	Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	0409	9222031		0,0	0,7	0,7
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	9222031	500	0,0	0,7	0,7
787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			960,0	1629,4	1612,1
787	Жилищное хозяйство	0501			30,0	30,0	13,0
787	Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000		30,0	30,0	13,0
787	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3500200		30,0	30,0	13,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500200	500	30,0	30,0	13,0
787	Благоустройство	0503			930,0	1599,4	1599,1
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0503	5200000		0,0	18,1	18,1
787	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	0503	5201501		0,0	18,1	18,1
787	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0503	5201501	500	0,0	18,1	18,1
787	Благоустройство	0503	6000000		930,0	1581,3	1581,0
787	Уличное освещение	0503	6000100		498,3	701,1	701,1
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	498,3	701,1	701,1
787	Содержание дорог	0503	6000200		0,0	95,8	95,7
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500	0,0	95,8	95,7
787	Прочие мероприятия по благоустройству	0503	6000500		431,7	784,4	784,2
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	431,7	784,4	784,2
787	Культура и кинематография	0800			3758,3	4545,3	4545,3
787	Культура	0801			3758,3	4481,9	4481,9
787	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000		3303,2	3744,3	3744,3
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	0801	4409200		2663,4	2923,4	2923,4
787	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры на выполнение муниципального задания	0801	4409201		2663,4	2923,4	2923,4
787	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4409201	019	2663,4	2663,4	2663,4
787	Субсидии на иные цели	0801	4409202	019	0,0	260,0	260,0
787	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900		639,8	820,9	820,9
787	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	001	639,8	820,9	820,9
787	Библиотеки	0801	4420000		455,1	455,1	455,1
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - библиотекам	0801	4429200		455,1	455,1	455,1
787	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям - библиотекам - на выполнение муниципального задания	0801	4429201		455,1	455,1	455,1
787	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4429201	019	455,1	455,1	455,1
787	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на введение новых систем оплаты труда (клубы)	0801	8600000		0,0	282,5	282,5
787	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на введение новых систем оплаты труда (клубы)	0801	8600001		0,0	195,8	195,8
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры (за счет целевых средств)	0801	8600001	019	0,0	195,8	195,8
787	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на введение новых систем оплаты труда (библиотеки)	0801	8600002		0,0	37,3	37,3
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры (за счет целевых средств)	0801	8600002	019	0,0	37,3	37,3
787	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2012 года на 6 процентов размеров оплаты труда работников муниципальных библиотек и учреждений культуры клубного типа, в которых в 2012 году произведено увеличение фондов оплаты труда, связанное с введением новых систем оплаты труда без проведения конкурсного отбора (клубы)	0801	8610001		0,0	41,5	41,5
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры (за счет целевых средств)	0801	8610001	019	0,0	41,5	41,5
787	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2012 года на 6 процентов размеров оплаты труда работников муниципальных библиотек и учреждений культуры клубного типа, в которых в 2012 году произведено увеличение фондов оплаты труда, связанное с введением новых систем оплаты труда без проведения конкурсного отбора (библиотеки)	0801	8610002		0,0	7,9	7,9
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры (за счет целевых средств)	0801	8610002	019	0,0	7,9	7,9
787	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			0,0	63,4	63,4
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0804	5200000		0,0	63,4	63,4
787	Региональные целевые программы	0804	5220000		0,0	63,4	63,4
787	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п	0804	5227200		0,0	63,4	63,4
787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0804	5227202		0,0	63,4	63,4
787	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	0804	5227202	023	0,0	63,4	63,4
787	Социальная политика	1000			22,0	22,0	21,9
787	Другие вопросы в области социальной политики	1006			22,0	22,0	21,9
787	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000		22,0	22,0	21,9
787	Целевая программа «Профилактика терроризма, экстремизма и других преступлений и правонарушений на территории МО Атамановский сельсовет на 2008-2011 г.г.»	1006	7950000		22,0	22,0	21,9
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	1006	7950000	500	22,0	22,0	21,9
	ИТОГО РАСХОДОВ				8074,0	10228,7	10180,9

Приложение № 7
к решению сельского Совета депутатов
от 17 мая 2013 г № 52/151-р

Перечень сельских целевых программ, предусмотренных к финансированию в 2012 году за счет средств сельского бюджета

№п/п	Наименование целевых программ	Главный распорядитель средств (бюджетополучатель)	Объем финансирования целевых программ	Исполнение
1	«Профилактика терроризма, экстремизма и других преступлений и правонарушений на территории МО Атамановский сельсовет на 2012-2015 г.г.»	Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края	22	21,9
	ИТОГО		22	21,9

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2012 год

(тыс. рублей)

№ стр		Первоначальный план	Уточненный план	Исполнение
1	Субвенции на реализацию Закона края от 20.06.06 г. № 19-4845 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенции поселениям, входящим в состав муниципального района края, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».	224,7	224,7	224,7
2	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.	1241,2	1270,4	1270,4
3	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	5,1	12,7	12,7
4	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)		203,8	203,8
5	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п (прокладка минерализованных полос и уход за ними)		27,3	27,3
6	Прочие межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений		111,3	111,3
7	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих сельских поселений		125,5	125,5
8	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения		40	40
9	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на введение новых систем оплаты труда		233,1	233,1
10	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Содействие развитию налогового потенциала		5,9	5,9
11	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2012 года размеров оплаты труда глав муниципальных образований городских (сельских) поселений		22,0	22,0
12	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2012 года на 6 процентов размеров оплаты труда работников муниципальных библиотек и учреждений культуры клубного типа, в которых в 2012 году произведено увеличение фондов оплаты труда, связанное с введением новых систем оплаты труда без проведения конкурсного отбора		49,4	49,4
	ИТОГО:	1471,0	2326,1	2326,1

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

31 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 53/152-р

**О внесении изменений в решение
№ 46/135-р от 28.12.2012 г.
«О сельском бюджете на 2013 год»**

В соответствии со статьей 26 Устава Атамановского сельсовета Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сельского Совета депутатов № 46/135-р от 28.12.2012 г. «О сельском бюджете на 2013 год».

2. Основные характеристики сельского бюджета на 2013 год

2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2013 год:

1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 14086,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 14340,7 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета в сумме 254,4 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 254,4 тыс. рублей утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Главный администратор

3.1. В перечень главного администратора доходов сельского бюджета с функциями администратора доходов сельского бюджета и закрепленные за ним доходные источники внести следующие изменения:

-включить прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в доходную часть бюджета на 2013 год:

4.1 В доходную часть бюджета на основании Уведомления № 302 от 31.05.13 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений в сумме 2700 тыс.руб.

4.2 На основании Уведомления № 270 от 27.05.13 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района план по субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» уменьшить на 1,3 тыс.руб.

В связи с вышеизложенным утвердить доходы местного бюджета на 2013 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Внести изменения в расходную часть бюджета на 2013 год:

5.1 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 302 от 31.05.13 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений в сумме 2700 тыс.руб. (раздел 0409-дорожное хозяйство).

5.2 В расходной части бюджета на основании Уведомления № 270 от 27.05.13 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района субвенцию бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» уменьшить на 1,3 тыс.руб.

В связи с вышеизложенным утвердить расходы местного бюджета на 2013 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

5.3 Утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2013 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

6. Приложение № 8 изложить в новой редакции к настоящему решению.

7. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского Сельского Совета депутатов:
Глава Атамановского сельсовета:

И.Ю.Комиссарова
В.А.Мельников

Приложение № 1
к решению сельского Совета депутатов
от «31» мая 2013 года № 53/152-р
Источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2013 год
тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	254,4
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14086,3
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14086,3
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14086,3
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-14086,3
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14340,7
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14340,7
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14340,7
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14340,7
	Итого	254,4

Приложение № 2
к решению сельского Совета депутатов
от 31 мая 2013 г. № 53/152-р

Главные администраторы доходов сельского бюджета на 2013 год

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	4
Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435002159 КПП 243501001			
1	787	20204999106804151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений

Приложение 4

к решению сельского Совета депутатов
от 31 мая 2013 г. № 53/152-р

Доходы сельского бюджета на 2013 год

(тыс.
рублей
)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы сельского бюджета 2013 года
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатей	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	код цели		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 442,3
2	182	1	01	00	000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 176,0
3	182	1	01	02	000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	2 176,0
4	182	1	01	02	010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 176,0
5	182	1	01	02	010	01	1000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 176,0
6	182	1	06	00	000	00	0000	000		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	514,3
7	182	1	06	01	000	00	0000	000		Налог на имущество физических лиц	170,0
8	182	1	06	01	030	00	0000	110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, принимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	170,0
9	182	1	06	01	030	10	1000	110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, принимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	170,0
10	182	1	06	06	000	00	0000	110		Земельный налог	344,3
11	182	1	06	06	010	00	0000	110		Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	274,0

12	182	1	06	06	013	10	1000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НКРФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	274,0
13	182	1	06	06	020	00	0000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НКРФ	70,3
14	182	1	06	06	023	10	1000	110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НКРФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	70,3
15	787	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	20,0
16	787	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	20,0
17	787	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Р.Ф. на совершение нотариальных действий	20,0
18	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	527,0
19	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	497,0
20	784	1	11	05	013	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	450,0
21	784	1	11	05	013	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	450,0
22	787	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	47,0
23	787	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	47,0
24	787	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	30,0
25	787	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	30,0
26	787	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	30,0
27	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	200,0
28	787	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	50,0
29	787	1	14	02	050	10	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	50,0
30	787	1	14	02	053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	50,0
31	784	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	150,0
32	784	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	150,0
33	784	1	14	06	013	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	150,0
34	784	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,0
35	784	1	16	51	040	02	0000	140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	5,0
36	787	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 644,0
37	787	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 644,0
38	787	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 030,6
39	787	2	02	01	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 030,6
40	787	2	02	01	001	10	0101	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 518,2
41	787	2	02	01	001	10	4301	151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части расчета и предоставления дотаций поселениям в соответствии со ст.137 БК РФ за счет субвенции из краевого бюджета).	1 512,4
42	787	2	02	03	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	225,1
43	787	2	02	03	015	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225,1
44	787	2	02	03	015	10	0000	151	Субвенции на реализацию Закона края от 20.06.06 г. № 19-4845 « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенции поселениям, входящим в состав муниципального района края, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты".	225,1
45	787	2	02	04	000	00	0000	000	Иные межбюджетные трансферты	6 388,3
46	787	2	02	04	999	00	0000	000	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	6 388,3
47	787	2	02	04	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	2 993,9
48	787	2	02	04	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2 993,9
49	787	2	02	04	999	10	4901	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,8
50	787	2	02	04	999	10	5002	151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.	203,8

51	787	2	02	04	999	10	5003	151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства края от 23 ноября 2010 года № 581-п. Прокладка минерализованных полос и уход за ними.	21,8
52	787	2	02	04	999	10	5701	151	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	40,0
53	787	2	02	04	999	10	6804	151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений	2 700,0
54	787	2	02	04	999	10	9106	151	Прочие межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	417,0
итого доходов бюджета										14 086,3

Приложение № 5
к решению сельского Совета депутатов
от "31" мая 2013 года № 53/152-р

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2013 год
1	2	3
Общегосударственные вопросы	0100	3938,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	534,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	74,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3272,9
Другие общегосударственные вопросы	0113	56,6
Национальная оборона	0200	225,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	225,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	205,7
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	11,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	194,4
Национальная экономика	0400	3117,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3117,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2079,1
Жилищное хозяйство	0501	30,0
Благоустройство	0503	2049,1
Культура и кинематография	0800	4751,4
Культура	0801	4720,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	31,2
Социальная политика	1000	23,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	23,0
ИТОГО РАСХОДОВ		14340,7

Приложение № 6
к решению сельского Совета депутатов
от "31" мая 2013 года № 53/152-р

**Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2013 год**

Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2013 год
1	2	3	4	5	6
787	<i>Администрация Атамановского сельсовета</i>				
787	Общегосударственные вопросы	0100			3938,8
787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			534,9
787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000		534,9
787	Глава муниципального образования	0102	0020300		534,9
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	534,9
787	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			74,4
787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0103	0020000		74,4
787	Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	0021200		74,4
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021200	500	74,4
787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3272,9
787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		3272,9
787	Центральный аппарат	0104	0020400		3272,9
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	3259,9
787	Соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации Атамановского сельсовета администрации Сухобузимского района в области гражданской обороны, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0104	0020400	017	2,0
787	Соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации Атамановского сельсовета администрации Сухобузимского района в области градостроительной деятельности	0104	0020400	017	5,0
787	Соглашение между администрацией Атамановского сельсовета и администрацией Сухобузимского района о передаче части полномочий на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	017	2,0
787	Соглашение о передаче полномочий администрации Атамановского сельсовета администрации Сухобузимского района в области осуществления земельного контроля за использованием земель поселений	0104	0020400	017	2,0
787	Соглашение о передаче полномочий администрации Атамановского сельсовета администрации Сухобузимского района в сфере ЖКХ	0104	0020400	017	2,0
787	Другие общегосударственные вопросы	0113			56,6
787	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	0113	0900000		4,8
787	Сфинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	0920301		4,8
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920301	500	4,8

787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0113	5200000		40,0
787	Иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	5205500		40,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	5205500	500	40,0
787	Реализация переданных гос.полномочий	0113	9210000		11,8
787	Осуществление гос.полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	0113	9210271		11,8
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	9210271	500	11,8
787	Национальная оборона	0200			225,1
787	Национальная и вневойсковая подготовка	0203			225,1
787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600		225,1
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500	225,1
787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			205,7
787	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			11,3
787	Расходы на софинансирование	0309	9220000		11,3
787	Расходы на софинансирование мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	9227200		11,3
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	0309	9227202	500	10,2
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (прокладка минерализованных полос и уход за ними)	0309	9227203	500	1,1
787	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			194,4
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0314	5200000		194,4
787	Региональные целевые программы	0314	5220000		194,4
787	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п	0314	5227200		194,4
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	0314	5227202	500	172,6
787	Выполнение функций органами местного самоуправления (прокладка минерализованных полос и уход за ними)	0314	5227203	500	21,8
787	Национальная экономика	0400			3117,6
787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			3117,6
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0409	5200000		3117,0
787	Региональные целевые программы	0409	5220000		3117,0
787	Прочие межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	0409	5222031		417,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	5222031	500	417,0
787	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений	0409	5225104		2700,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	5225104	500	2700,0
787	Расходы на софинансирование	0409	9220000		0,6
787	Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	0409	9222031		0,6
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	9222031	500	0,6
787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			2079,1
787	Жилищное хозяйство	0501			30,0
787	Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000		30,0
787	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3500200		30,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500200	500	30,0
787	Благоустройство	0503			2049,1
787	Благоустройство	0503	6000000		2049,1
787	Уличное освещение	0503	6000100		638,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	638,0
787	Содержание дорог	0503	6000200		92,2
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500	92,2
787	Прочие мероприятия по благоустройству	0503	6000500		1318,9
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	1318,9
787	Культура и кинематография	0800			4751,4
787	Культура	0801			4720,2
787	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000		4037,9
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	0801	4409200		3279,8
787	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры на выполнение муниципального задания	0801	4409201		3279,8
787	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4409201	019	3279,8
787	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900		758,1
787	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	001	758,1
787	Библиотеки	0801	4420000		682,3
787	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям - библиотекам	0801	4429200		682,3
787	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям - библиотекам - на выполнение муниципального задания	0801	4429201		682,3
787	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4429201	019	682,3
787	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			31,2
787	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0804	5200000		31,2
787	Региональные целевые программы	0804	5220000		31,2
787	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п	0804	5227200		31,2
787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0804	5227202		31,2
787	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	0804	5227202	023	31,2
787	Социальная политика	1000			23,0
787	Другие вопросы в области социальной политики	1006			23,0
787	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000		23,0
787	Целевая программа «Профилактика терроризма, экстремизма и других преступлений и правонарушений на территории МО Атамановский сельсовет на 2013-2015 г.г.»	1006	7950000		23,0
787	Выполнение функций органами местного самоуправления	1006	7950000	500	23,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				14340,7

Приложение № 8
к решению сельского Совета депутатов
от 31 мая 2013 г № 53/152-р

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2013 год

(тыс. рублей)

N строки		Сумма
1	Субвенции на реализацию Закона края от 20.06.06 г. № 19-4845 « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенции поселениям, входящим в состав муниципального района края, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».	225,1

2	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.	2993,9
3	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,8
4	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	203,8
5	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 г. № 581-п (прокладка минерализованных полос и уход за ними)	21,8
6	Прочие межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений	417
7	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	40
8	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 года № 570-п. Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений	2700
ИТОГО:		6613,4

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 53/153-р

О создании экспертной рабочей группы муниципального уровня для проведения экспертизы общественных инициатив

В целях реализации Указа Президента РФ от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать экспертную рабочую группу муниципального уровня (далее – экспертная рабочая группа).
2. Утвердить руководителем экспертной рабочей группы заместителя главы администрации (Семенов Д.И.).
3. Утвердить состав экспертной рабочей группы муниципального уровня согласно Приложению.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу администрации (Мельников В.А.).

Председатель Атамановского сельского Совета депутатов

И.Ю. Комиссарова

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

Приложение
к Решению Атамановского сельского Совета депутатов
от 31.05.2013 № 53/153-р

Состав
экспертной рабочей группы муниципального уровня
для проведения общественных инициатив

1. Руководитель экспертной рабочей группы – Семенов Дмитрий Иванович;
2. Ответственный секретарь экспертной рабочей группы – Красильникова Ирина Владимировна;
3. Член экспертной рабочей группы – Городенко Татьяна Ярославна.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 36-п

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета и руководителями муниципальных учреждений Атамановского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета и руководителем муниципального учреждения Атамановского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Грицыну И.Г.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов

Порядок

представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета и руководителями муниципальных учреждений Атамановского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета (далее - гражданин) и на руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета (далее - руководители).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета;

б) руководителями муниципальных учреждений Атамановского сельсовета - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 2 (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 3;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего порядка, предоставляются работодателю (далее - учредителю муниципального учреждения).

6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

13. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование муниципального учреждения)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность
руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>:			
1)				
2)				
3)				
2.	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				
3.	Квартиры:			
1)				
2)				
3)				
4.	Дачи:			
1)				
2)				
3)				
5.	Гаражи:			
1)				
2)				
3)				
6.	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
1)			
2)			

2. Автомобили грузовые:
 - 1)
 - 2)
3. Автоприцепы:
 - 1)
 - 2)
4. Мототранспортные средства:
 - 1)
 - 2)
5. Сельскохозяйственная техника:
 - 1)
 - 2)
6. Водный транспорт:
 - 1)
 - 2)
7. Воздушный транспорт:
 - 1)
 - 2)
8. Иные транспортные средства:
 - 1)
 - 2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	-------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

		<3>			
--	--	-----	--	--	--

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	---------------------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г. _____
 (подпись лица, поступающего на должность руководителя
 муниципального учреждения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
 к Правилам представления лицом,
 поступающим на должность
 руководителя муниципального учреждения,
 а также руководителем муниципального учреждения
 сведений о своих доходах, об имуществе
 и обязательствах имущественного
 характера и о доходах, об имуществе
 и обязательствах имущественного
 характера своих супруга (супруги)
 и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
 (указывается наименование муниципального учреждения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
 несовершеннолетнего сына)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
-------	------------	------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Квартiry:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Гаражи:

- 1)
- 2)
- 3)

6. Иное недвижимое имущество:

- 1)
- 2)
- 3)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:

- 1)
- 2)

2. Автомобили грузовые:

- 1)
- 2)

3. Автоприцепы:

- 1)
- 2)

4. Мототранспортные средства:

- 1)
- 2)

5. Сельскохозяйственная техника:

- 1)
- 2)

6. Водный транспорт:

- 1)
- 2)

7. Воздушный транспорт:

- 1)
- 2)

8. Иные транспортные средства:

- 1)
- 2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	---------------------------	------------------------	-------------	----------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
-------	--	---	----------------------------------	------------------	--------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	------------------------------------	--	---------------------	---------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная
декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения	Площадь (кв. метров)
-------	-------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------	-------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства<2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (рублей) <5>	Условия обязательства<6>
-------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г. _____
(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения,
представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 3
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
-------	------------	------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:
 - 1)
 - 2)

- 3)
2. Жилые дома:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Квартиры:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Дачи:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Гаражи:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Иное недвижимое имущество:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:
 - 1)
 - 2)
2. Автомобили грузовые:
 - 1)
 - 2)
3. Автоприцепы:
 - 1)
 - 2)
4. Мототранспортные средства:
 - 1)
 - 2)
5. Сельскохозяйственная техника:
 - 1)
 - 2)
6. Водный транспорт:
 - 1)
 - 2)
7. Воздушный транспорт:
 - 1)
 - 2)
8. Иные транспортные средства:
 - 1)
 - 2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
- 5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Виды имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основания пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	--------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя
муниципального учреждения <1>

Я, _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на
конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя
муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
-------	------------	---------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Жилые дома:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Квартиры:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Дачи:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Гаражи:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Иное недвижимое имущество:
 - 1)

- 2)
- 3)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	--------------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:
 - 1)
 - 2)
2. Автомобили грузовые:
 - 1)
 - 2)
3. Автоприцепы:
 - 1)
 - 2)
4. Мототранспортные средства:
 - 1)
 - 2)
5. Сельскохозяйственная техника:
 - 1)
 - 2)
6. Водный транспорт:
 - 1)
 - 2)
7. Воздушный транспорт:
 - 1)
 - 2)
8. Иные транспортные средства:
 - 1)
 - 2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	---------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	---	---	-------------------------------------	---------------------	--------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость (рублей) <2>
-------	--------------------------	---------------------------------	---	------------------	---------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (рублей)	Условия обязательства
	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г.

(подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 37-п

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, и лицами, замещающими должности руководителя муниципальных учреждений Атамановского сельсовета

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Грицыну И.Г.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Атамановского сельсовета.

Глава Атамановского сельсовета

В.А.Мельников

Приложение
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 21.05.2013 № 37-п

Порядок

проверки достоверности и полноты сведений, доходов, об имуществе и обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с постановлением администрации Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края от 21.05.2013 № 37-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета:

- должностным лицом, назначенным руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в отношении сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) должностными лицами администрации сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки должностное лицо, на которое возложена проверка вправе:

а) по согласованию с главой администрации Атамановского сельсовета, проводить собеседование с гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;

б) изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Красноярского края, государственные органы других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, указываются сведения послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы направляются должностным лицом, назначенным руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения за подписью лица, принявшего решение о проведении проверки.

Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

8. Должностное лицо, на которого возложена проверка обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, предоставляемые ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Атамановского сельсовета, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

9. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от замещаемой им должности заработная плата сохраняется

13. Должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в ходе проверки, а также информация о результатах проверки приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

17. Материалы проверки хранятся в органах, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на хранение в архив.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, с одновременным уведомлением об этом граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в пункте 3 настоящего Положения и предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 38-п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Атамановского сельсовета, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте администрации Атамановского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте администрации Атамановского сельсовета согласно приложению.

2. Заместителю Главы администрации (Семенову Д.И.):

2.1. Обеспечить защиту размещенных на официальном Интернет-сайте администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей от неправомерного доступа, уничтожения, искажения, а также от иных неправомерных действий.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Атамановского сельсовета.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Семенова Д.И.
Глава администрации В.А.Мельников

Приложение
к Постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 21.05.2013 г. № 38-п

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте администрации

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура по размещению на официальном Интернет-сайте администрации Атамановского сельсовета (далее – официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. На официальном сайте подлежат размещению сведения о доходах руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

2.1. Директор МБУК АС «Культурно-спортивный центр им. В.И.Ерёмина»

3. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Атамановского сельсовета своим супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Атамановского сельсовета своим супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Атамановского сельсовета, супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 01 января по 31 декабря), представляют в отдел кадров администрации Атамановского сельсовета сведения о доходах по формам, установленным Постановлением администрации Атамановского сельсовета от «__»__20__ г. № __-п.

6. Сведения о доходах размещаются на официальном сайте ежегодно не позднее месяца со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка:

специалистом 1 категории по работе с кадрами администрации в отношении руководителя муниципального учреждения Атамановского сельсовета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Руководитель муниципального учреждения Атамановского сельсовета, муниципальные служащие администрации Атамановского сельсовета несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2013 г.

с.Атаманово

№ 39-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 г. № 28-п «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и статьей 17 Устава Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 № 28-п «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» следующие изменения:

а) Статью 6 изложить в новой редакции к настоящему Положению:

Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров

1. Заработная плата руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации Атамановского сельсовета, являющейся учредителем учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемой администрацией сельсовета.

6. Размер должностного оклада заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливается локальным актом учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в Примерном положении.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются в Примерном положении.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерном положении об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается в Примерном положении об оплате труда.

13. Руководителям учреждений и их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

2) Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Вишневскую Г.А.

3) Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2013 г.

4) Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

В.А.Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 40-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 г. № 29-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры».

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Сухобузимского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» в редакции от 27.09.2012 г. № 31-4/283, постановлением администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 г. № 285-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» и статьей 17 Устава Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 г. № 29-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» следующие изменения:

а) Статью IV изложить в новой редакции к настоящему Положению:

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Примерного положения.

4.3. Руководителям учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей и главным бухгалтерам - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

- до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;
- до 120% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений;
- до 70% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

4.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

- до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;
- до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений;
- до 80% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

4.3.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам:

- работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);
до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";
до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";
за сложность, напряженность и особый режим работы:
работающим в музеях, библиотеках, учреждениях клубного типа в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):
до 100% - для музеев, учреждений клубного типа;
до 60% - для библиотек.

4.3.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, заместителям руководителя и главным бухгалтерам - руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению N 1 к Примерному положению.

4.5. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением N 2 к Примерному положению.

4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются руководителем органа местного самоуправления, осуществляющим управление учреждениями.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании решения руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

4.7. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

б) Приложение № 1 изложить в новой редакции к настоящему Положению.

2) Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Вишневскую Г.А.

3) Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2013 г.

4) Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

В.А.Мельников

Приложение N 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных учреждений культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ ТАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
Директор учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30

		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50
Заместитель директора	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 20 от 20 до 30 от 30 до 40
Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Директор учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30
Заместитель директора по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций: от 1 до 2 более 2	до 20 от 20 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	до 20

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2013 г.

с.Атаманово

№ 41-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 г. № 32-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и статьей 17 Устава Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 17.05.2012 № 32-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» следующие изменения:

а) Приложение № 1, № 2, № 3 к Положению о видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры изложить в новой редакции к настоящему Положению.

2) Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Вишневскую Г.А.

3) Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2013 г.

4) Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

В.А.Мельников

Приложение N 1
к видам, условиям,
размеру и порядку выплат
стимулирующего характера,
в том числе критериям
оценки результативности
и качества труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных учреждений культуры

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ
РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ**

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	до 20
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	до 20
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	до 20

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение N 2
к видам, условиям,
размеру и порядку выплат
стимулирующего характера,
в том числе критериям
оценки результативности
и качества труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных учреждений культуры

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	до 30
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	до 30

Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	до 30
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	до 50
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	до 50

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение N 3
к видам, условиям,
размеру и порядку выплат
стимулирующего характера,
в том числе критериям
оценки результативности
и качества труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных учреждений культуры

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
Руководитель структурного подразделения, филиала	стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения, филиала	до 30
		отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, филиала со стороны администрации учреждения	до 30
	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки	до 30
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 30
Специалисты	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 30
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	до 30
Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	до 30
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	до 30
Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	до 30
Библиотекарь (библиограф)	качество и эффективность библиотечных процессов по своему направлению деятельности (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда	до 30
	внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы (по итогам предыдущего года)	внедрение инновационных форм и методов работы с читателями (мин. 1 форма в год)	до 30
	качественное выполнение информационно-библиографических запросов с использованием различных типов источников (по итогам предыдущего квартала)	использование не менее 3 типов источников при выполнении информационно-библиографических запросов	до 30
Художественный персонал клубного учреждения	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятий, семинаров и т.п.)	до 30
		своевременное выполнение заданий руководителя подразделения	до 30

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2013г.

с. Атаманово

№ 42-п

Об изменении адреса земельного участка

Руководствуясь Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Уставу Атамановского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Адрес земельного участка с кадастровым номером 24:35:0460127:7 «Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, пер. Подстанция, 2», считать не действительным.

Адрес следует читать: «Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Подстанция, 2-2»;

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2013г.

с. Атаманово

№ 43-п

Об изменении адреса земельного участка

Руководствуясь Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Уставу Атамановского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Адрес земельного участка с кадастровым номером 24:35:0460122:62 «Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. 4-х Борцов, 113А», считать не действительным, Адрес следует читать: «Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. 4-х Борцов, 117 А»;

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета»

Глава администрации

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2013 г.

с. Атаманово

№ 44-п

Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах главы МО Атамановский сельсовет, лиц, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей группы в администрации Атамановского сельсовета, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о расходах главы МО Атамановский сельсовет, лиц, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей группы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации

В.А.Мельников

Приложение
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 28.05.2013 № 44-п

Порядок**размещения сведений о расходах главы МО Атамановский сельсовет, лиц, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей группы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета**

1. Настоящим порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению сведений о расходах главы МО Атамановский сельсовет, лиц, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей группы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета, отнесенных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах» к категории лиц, сведения о расходах которых подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления.

2. На официальном сайте администрации Атамановского сельсовета, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются следующие сведения о расходах:

2.1. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о расходах запрещается указывать:

3.1. иные сведения о расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супругов, детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супругов, детей и иных членов семьи;

3.4. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета размещаются в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их предоставления.

5. В случае если глава муниципального образования Атамановский сельсовет вступил в должность, гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О

представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений.

6. В случае если глава МО Атамановский сельсовет, муниципальный служащий администрации Атамановского сельсовета представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Атамановского сельсовета в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПАМЯТКА

действий при угрозе и осуществлении террористических актов

1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изолянты, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.

2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.

3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо: установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

Проинструктировать персонал объекта о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ УГРОЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРАКТА

1. Будьте предельно внимательны, доброжелательны к окружающим вас людям.
2. Ни при каких условиях НЕ ДОПУСКАЙТЕ ПАНИКИ !!!
3. Обезопасьте свое жилище:
 - уберите пожароопасные предметы - старые запасы красок, лаков, бензина и т.п.;
 - уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
 - задерните шторы на окнах - это защитит вас от повреждения осколками стекла;
4. Сложите в сумку необходимые вам документы, вещи, деньги для случая экстренной эвакуации.
5. По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
6. Отложите посещение общественных мест.
7. Окажите психологическую поддержку старым, больным, детям.

ВЫ ОБНАРУЖИЛИ ВЗРЫВООПАСНЫЙ ПРЕДМЕТ

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, позвоните находящимся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в полицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило взрывное устройство в здании закладывается в подвалах, на первых этажах, около мусоропроводов, под лестницами. Будьте бдительны и внимательны!

ЕСЛИ ВДРУГ ПРОИЗОШЕЛ ВЗРЫВ

1. Спокойно уточните обстановку.
2. В случае необходимой эвакуации возьмите документы и предметы первой необходимости.
3. Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода.
4. В разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами, факелами и т.п.).
5. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

ВАС ЗАВАЛИЛО ОБЛОМКАМИ СТЕН

Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко и ровно, приготовьтесь терпеть голод и жажду. Голосом и стуком привлекайте внимание людей. Если вы глубоко от поверхности земли, перемещайте влево - вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.), для обнаружения вас металлолокатором.

Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, берегите кислород. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите потолок от обрушения и дожидайтесь помощи. При сильной жажде положите в рот небольшой гладкий камешек или обрывок носового платка и сосите его, дыша носом.

ПАМЯТКА

о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользоваться открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топкой дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5х0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

Памятка населению по действиям при лесных пожарах

Лесной пожар – это неконтролируемое горение растительности, стихийно распространяющееся по лесной территории.

80% - причиной возникновения лесных пожаров являются нарушения населением мер пожарной безопасности при обращении с огнём в местах отдыха и труда.

Действия населения при лесном пожаре

Выход из леса:

определив направления ветра и распространения огня, бегите из леса навстречу ветру по возможности параллельно фронту пожара.

В зоне пожара:

окунитесь в ближайшем водоёме или смочите одежду;

дышите через мокрый платок, прикрыв рот и нос;

пригнувшись, бегите по возможности перпендикулярно направлению движения огня;

при преодолении кромки огня используйте дороги, ручьи, реки, озёра.

Если вы обнаружили возгорание, то необходимо:

засыпать огонь землёй, залить водой;

пучком 1,5-2 м еловых веток «смести» пламя «вбивая» его в землю;

небольшое возгорание можно затоптать;

потушив пожар, не уходите, не убедившись, что огонь не разгорится.

Запрещается:

разводить костры в хвойных молодняках, в местах вырубок, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

бросать горящие спички, окурки, горячую золу, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

при охоте использовать пыжи из горючих или тлеющих материалов;

оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы в не предусмотренном специально для этого местах;

заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя;

выжигать траву на участках, непосредственно примыкающих к лесу без постоянного наблюдения;

сжигать мусор на не отведённых для этого местах.

При обнаружении лесных пожаров немедленно уведомить о них органы местного самоуправления.

Принимать меры по тушению лесного пожара своими силами до прибытия сил пожаротушения.

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета	Ответственный за выпуск: специалист 1 категории Грицына И.Г.	Отпечатано: в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.
---	---	--	---